

Uchwała Nr 55
Rady Wydziału Teologii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 10 stycznia 2013 roku

W sprawie: szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 16-21, 29-32 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), § 12-18 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200), § 1-5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165 z późn. zm.), § 1-5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219); § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Poz. 990); oraz § 23 ust. 3 pkt. 9 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Uchwała Nr 785 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

R o z d z i a ł 1
Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

§ 1

Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanego dalej „habilitantem”, skierowany do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zwanej dalej „Centralną Komisją”.

§ 2

Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.

§ 3

Osiągnięcie, o którym mowa w § 2 może stanowić dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji.

§ 4

Kryteria oceny osiągnięć habilitanta obejmują:

1. Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych:
 - 1) W czasopismach znajdujących się w bazie Web of Science (WoS) lub na liście European Reference Index for the Humanities (ERIH) - w obszarze nauk humanistycznych.
 - 2) Znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR) lub na liście European Reference Index for the Humanities (ERIH) – w obszarze nauk społecznych.
2. Autorstwo lub współautorstwo monografii, publikacji naukowych w czasopismach międzynarodowych lub krajowych innych niż znajdujące się w bazach lub na liście, o których mowa w ust. 1, dla danego obszaru wiedzy.
3. Autorstwo lub współautorstwo odpowiednio dla danego obszaru: opracowań zbiorowych, katalogów zbiorów, dokumentacji prac badawczych, ekspertyz, utworów i dzieł artystycznych.

4. Sumaryczny *impact factor* publikacji naukowych według listy Journal Citation Reports (JCR), zgodnie z rokiem opublikowania.
5. Liczbę cytowań publikacji według bazy Web of Science (WoS).
6. Indeks Hirscha opublikowanych publikacji według bazy Web of Science (WoS).
7. Kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udział w takich projektach.
8. Międzynarodowe lub krajowe nagrody za działalność naukową.
9. Wygłoszenie referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach tematycznych.

§ 5

Kryteria oceny w zakresie dorobku dydaktycznego i popularyzatorskiego oraz współpracy międzynarodowej habilitanta obejmują:

1. Uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych lub krajowych.
2. Udział w międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych lub udział w komitetach organizacyjnych tych konferencji.
3. Otrzymane nagrody i wyróżnienia.
4. Udział w konsorcjach i sieciach badawczych.
5. Kierowanie projektami realizowanymi we współpracy z naukowcami z innych ośrodków polskich i zagranicznych, a w przypadku badań stosowanych we współpracy z przedsiębiorcami.
6. Udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism.
7. Członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych.
8. Osiągnięcia dydaktyczne i w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki.
9. Opiekę naukową nad studentami i lekarzami w toku specjalizacji.
10. Opiekę naukową nad doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego, z podaniem tytułów rozpraw doktorskich.
11. Staże w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich.
12. Wykonanie ekspertyz lub innych opracowań na zamówienie organów władzy publicznej, samorządu terytorialnego, podmiotów realizujących zadania publiczne lub przedsiębiorców.
13. Udział w zespołach eksperckich i konkursowych.
14. Recenzowanie projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopismach międzynarodowych i krajowych.

§ 6

1. Habilitant składa do Centralnej Komisji wnioszek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, w którym wskazuje jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do Centralnej Komisji.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant załącza:
 - 1) oryginał lub poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - 2) autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć naukowych, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim (wzór - załącznik nr 2);
 - 3) wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych oraz informacje o: osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których habilitant pełnił funkcję promotora pomocniczego, współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą, działalności popularyzującej naukę, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim (załącznik nr 3);
 - 4) informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z wnioskodawcą: adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail (w formie odrębnego dokumentu).
3. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta zamieszcza się na stronie internetowej Centralnej Komisji.

§ 7

Centralna Komisja w terminie 7 dni dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom ustawy Centralna Komisja wzywa do jego uzupełnienia, wskazując sposób i wyznaczając termin uzupełnienia wniosku.

Rozdział 2

Postępowanie habilitacyjne

§ 8

Rada wydziału, po otrzymaniu z Centralnej Komisji informacji o wszczęciu procedury powołania komisji habilitacyjnej, podejmuje uchwałę w przedmiocie wyznaczenia trzech członków komisji habilitacyjnej o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta.

§ 9

1. Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:
 - 1) czterech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza jednostki wybranej do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego;
 - 2) trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez jednostkę wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
2. Centralna Komisja przekazuje komisji habilitacyjnej uzyskane od habilitanta dokumenty za pośrednictwem dziekana.

§ 10

W terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w § 4- 5 i przygotowują recenzje.

§ 11

1. Komisja habilitacyjna (w imieniu której działa przewodniczący lub sekretarz) za pośrednictwem dziekana, ma prawo zażądać od habilitanta przedstawienia we wskazanym terminie prac składających się na osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 2. Prace powinny być dostarczone w niezbędnej (wskazanej w piśmie przewodniczącego lub sekretarza komisji habilitacyjnej) liczbie kopii.
2. Komisja habilitacyjna ma również prawo zażądać, za pośrednictwem dziekana, udostępnienia komisji przez habilitanta rozprawy doktorskiej.

§ 12

1. Posiedzenia komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji.
2. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne. O organizacji i trybie pracy komisji decyduje jej przewodniczący, który korzysta z pomocy sekretarza komisji.
3. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z materiałami dostarczonymi przez habilitanta. Przewodniczący komisji udostępnia też członkom komisji opinie sporządzone przez recenzentów. Recenzje są dostępne innym recenzentom dopiero wówczas, gdy wszyscy recenzenci je sporządzą.
4. O liczbie odbytych posiedzeń decyduje jej przewodniczący. Organizację posiedzeń komisji przewodniczący zleca sekretarzowi komisji. Przewodniczący komisji może kontaktować się z członkami komisji drogą elektroniczną.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych.

6. W przypadku przeprowadzania z habilitantem rozmowy, o której mowa w ust. 5, komisja habilitacyjna powiadamia go o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
7. Członkowie komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w formie wideokonferencji w rozmowie z habilitantem.
8. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
9. Głosowanie, o którym mowa w ust. 8, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przeprowadza się w trybie tajnym.

§ 13

Przewodniczący komisji habilitacyjnej w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przekazuje, za pośrednictwem sekretarza, dziekanowi tekst uchwały wraz z uzasadnieniem, oraz recenzje i protokół posiedzenia komisji i wyniki głosowania.

§ 14

Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 13 rada wydziału, w terminie miesiąca, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 15

Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

§ 16

1. Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego dziekan przekazuje Centralnej Komisji, w terminie 30 dni, uchwałę w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym w wersji elektronicznej, uwzględniając oryginalne podpisy na w.w. dokumentach.
2. Rada wydziału zamieszcza na stronie internetowej wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 3 P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 17

1. Uchwały, o których mowa w § 8 i 14, podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Do głosowania, o którym mowa w ust. 1, uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 18

1. Członkowie komisji (w liczbie 7 osób) działają na podstawie zwartych z nimi, przez dziekana, umów.
2. Osobom opracowującym recenzje w postępowaniu habilitacyjnym przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest jej opracowanie, zgodnie z umową zawartą z Wydziałem Teologii UWM w Olsztynie.
4. Umowa powinna być zawarta z recenzentami przed przekazaniem im materiałów do zaopiniowania.
5. Członkom komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich – dla przewodniczącego;
- 2) 35% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich – dla sekretarza;
- 3) 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich – dla członka;
- 4) 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich – dla recenzenta.

§ 19

1. Wynagrodzenia, o których mowa w § 17, wypłaca Wydział Teologii UWM w Olsztynie.
2. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie jest pracownikiem Wydziału Teologii UWM w Olsztynie, obowiązek wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przejmuje jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z Wydziałem Teologii UWM w Olsztynie.

§ 20

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
2. W okresie do 30 września 2013 r., na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, mogą być prowadzone przewody habilitacyjne na podstawie przepisów dotychczasowych albo na podstawie przepisów art. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455), w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

Przewodniczący Rady Wydziału Teologii
Dziekan
Ks. dr hab. Piotr Duksa, prof. UWM