

UMOWA NR 322/2019/PN/DZP

zawarta w dniu **14.06.2019 r.** w Olsztynie pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739-30-33-097, REGON: 510884205,

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Kancelarz - dr inż. Aleksander Socha

a firmą

**PCNET Grześkiewicz, Zaliński Spółka Jawna z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5/2a,
10-350 Olsztyn**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000178838,

NIP: 739 303 04 20, REGON: 510875590

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

Andrzej Zaliński - Prezes Zarządu

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia nr 155/2019/PN/DZP realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 07.06.2019 r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa sprzętu komputerowego pogwarancyjnego w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Szczegółowy zakres wykonywanych usług określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Naprawa oraz modernizacja sprzętu informatycznego odbywać się będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zawarta zostaje, począwszy od dnia **01.07.2019 r.** do dnia **30.06.2020 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia określonych w § 3 ust. 4.
2. Obsługa serwisowa sprzętu wykonywana będzie przez przeszkolonych pracowników Wykonawcy.
3. Awarie sprzętu Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ przez portal uwm.edu.pl/serwis lub telefonicznie z Działu Uczelnianej Sieci Komputerowej.
4. Naprawy sprzętu i dostawy części wykonywane będą w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, oprócz sobót, niedziel i świąt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (rozumiany, jako podjęcie naprawy od momentu zgłoszenia awarii) nie dłuższy niż 3 godziny.
 - b) zapewnienia terminu wykonania zlecenia naprawy lub modernizacji w siedzibie Zamawiającego – 3 dni (robocze) liczone od dnia powiadomienia o awarii. Awaria sprzętu w pracowniach komputerowych wymaga naprawy sprzętu w ciągu 24 godzin od godziny powiadomienia. Wszelkie koszty, w tym koszt dojazdu i transportu ponosi wykonawca.
 - c) dokonania przed wykonaniem każdej naprawy, uzgodnienia ze zlecniodawcą całkowitego kosztu naprawy, a do wystawionej faktury podłączy kserokopię faktury zakupu części wykorzystanych do naprawy sprzętu komputerowego.
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim ze swej winy, jak i z winy zatrudnionych pracowników.
 - e) wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością
6. W uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą zostać przesunięte za zgodą Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
7. W przypadku przesunięcia terminu naprawy zgodnie z ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia na czas trwania naprawy sprzętu zamiennego o parametrach niegorszych niż sprzęt podlegający naprawie.
8. Procedura postępowania w przypadku modernizacji i rozbudowy sprzętu komputerowego:
 - a) Wykonawca zrealizuje usługę na podstawie zlecenia otrzymanego z Informatycznego Systemu Zgłoszeń Serwisowych Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: uwm.edu.pl/serwis lub telefonicznie z Działu Uczelnianej Sieci Komputerowej
 - b) Wykonawca zrealizuje usługę po uprzednim uzgodnieniu z osobą wskazaną przez Zamawiającego, kosztu wykonanej usługi,
 - c) Wykonawca po wykonanej usłudze zamieści w Informatycznym Systemie Zgłoszeń Serwisowych opis i diagnozę usterki oraz załączy w formie pliku pdf:
 - „Protokół wykonania usługi serwisowej” zawierający opis wykonanych czynności serwisowych oraz wykaz części podlegających wymianie z podaniem ceny i podpisem zlecającego
 - Fakturę za wykonaną usługę

- d) Po wykonaniu usługi Wykonawca zamknie zlecenie w Informatycznym Systemie Zgłoszeń Serwisowych Zamawiającego
9. Wykonawca prześle do jednostki UWM fakturę VAT, wystawioną za naprawę i wymienione części wraz z kserokopią faktury zakupu na te części
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych usług. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych dotychczas nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie mniejszy niż dwa dni robocze. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Wykonawcę Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Naprawy będą wykonywane przy użyciu nowych części zamiennych dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość części zamiennych wykorzystanych do naprawy sprzętu komputerowego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania części zamiennych o cenach nie wyższych niż średnie ceny rynkowe ustalone na podstawie Porównywarki Cen Dystrybutorów Sprzętu IT: <http://resellerinfo.cloudapp.net/reseller-web5/>.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli cen użytych części zamiennych, których cena nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej, powiększonej o marżę Wykonawcy podaną w ofercie. Zamawiający będzie korzystał z Porównywarki Cen Dystrybutorów Sprzętu IT: <http://resellerinfo.cloudapp.net/reseller-web5/>. W przypadku trzykrotnego napomnienia Wykonawcy o zawyżeniu ceny użytych części zamiennych, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) co najmniej czterech pracowników, którzy będą wykonywali czynności w zakresie objętym zamówieniem, tj.:
 - a) diagnozowanie przyczyn awarii sprzętu komputerowego,
 - b) reinstalacje legalnego oprogramowania, posiadanego przez użytkownika w przypadku awarii,
 - c) konfigurowanie posiadanych zestawów (komputer, skaner, drukarka, laptop itp.),
 - d) usuwanie awarii sprzętu – doprowadzenie do poprawnej pracy sprzętu,
 - e) naprawa/wymiana uszkodzonych podzespołów, instalacja sterowników podzespołów i systemu operacyjnego w razie konieczności,
 - f) instalowanie drobnego sprzętu komputerowego i oprogramowania zakupionego przez użytkownika oraz modernizacje sprzętu,
 - g) wydawanie opinii technicznej o sprzęcie w zakresie wskazanym w zleceniu przez Zamawiającego,
 - h) konsultacje techniczne i handlowe,

- i) czyszczenie oraz konserwacja układu chłodzenia laptopa. Materiały użyte do konserwacji, czyli pasta termoprzewodząca i termopad - zaliczone w koszt ryczałtowy usługi.
 - j) inne nie wymienione powyżej, a konieczne do doprowadzenia sprzętu komputerowego do poprawnego działania.
- 2) W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt. 1), wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu jej zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu.
- a) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osoby, o której mowa w pkt. 1), na umowę o pracę.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie czynności napraw sprzętu komputerowego Wykonawca pobierał będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za 1 naprawę obejmuje:
 - a) stawkę ryczałtową za wykonanie 1 naprawy w wysokości **172,20 zł** brutto (słownie: *sto siedemdziesiąt dwa złote, 20/100*),
 - b) cenę części zamiennych wykorzystanej do wykonania naprawy powiększona o marżę Wykonawcy w wysokości **0,01 %** od ceny brutto zakupu części zamiennych.
3. Z wyłączeniem kosztów materiałów i części zamiennych, cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 2 zawiera w sobie wszelkie koszty z tytułu realizacji umowy (tj. koszty dojazdu, transportu, diagnozowanie sprzętu, koszty pracy serwisanta w miejscu użytkowania sprzętu oraz w serwisie firmowym, koszty podzlecanej robocizny np. naprawy zasilaczy, monitorów, drukarek, laptopów, koszty testowania i uruchomienia sprzętu).
4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania nie przekroczy kwoty: **61 500,00 zł** brutto (słownie: *sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych, 00/100*) i obejmuje całociowy koszt usługi, tj. wynagrodzenie z tytułu robocizny oraz koszty części zamiennych.
5. Części niezbędne do napraw Wykonawca dostarcza, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością.
7. Podstawą rozliczeń finansowych za wykonanie przedmiotu umowy będą następujące dokumenty:
 - a) „Protokół wykonania usługi serwisowej”, podpisany przez obie strony i zawierający opis wykonanych czynności serwisowych, specyfikację wymienionych części.
 - b) faktura zawierająca koszty wykonania przedmiotu umowy oraz specyfikację kosztów części zamiennych wymienionych w ramach usuwania awarii.
 - c) kserokopia faktury zakupu części zamiennych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur z datą wykonania usługi. Do faktury należy dołączyć „Protokół wykonania usługi serwisowej”, i kserokopią faktury zakupu części zamiennych. Zamieszczone na fakturze pozycje za wykonane czynności serwisowe muszą być identyfikowane z pozycjami zawartymi w „Protokole wykonania usługi serwisowej”.
9. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 8.

§4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli minimum **12-miesięcznej**, bezpłatnej gwarancji, niezależnie od rękojmi, na naprawy sprzętu i wymienione części.
2. Zgłoszenia usterki dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej przez portal uwm.edu.pl/serwis lub telefonicznie z Działu Uczelnianej Sieci Komputerowej.
3. Wykonawca w przypadku wystąpienia usterki zapewnia jej usunięcie w ciągu 3 dni, liczonych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Usunięcie usterki nastąpi poprzez wymianę wadliwej części na nową wolną od wad.
4. Gwarancja nie obejmuje awarii i uszkodzeń powstałych na skutek działania siły wyższej lub osób trzecich albo powierzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy osobom trzecim.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w sprzęcie komputerowym powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania obowiązków.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną przez portal uwm.edu.pl/serwis lub telefonicznie z Działu Uczelnianej Sieci Komputerowej.
7. Wykonawca zapewni usunięcie zgłoszonych w ramach rękojmi w ciągu 3 dni, liczonych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego przez portal uwm.edu.pl/serwis lub telefonicznie z Działu Uczelnianej Sieci Komputerowej.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu naprawy w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 a) za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi lub gwarancji w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2a) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w dostawie sprzętu zastępczego w przypadku naprawy trwającej dłużej niż trzy dni w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2a) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 4 pomniejszonej o wartość wykonanego i opłaconego zamówienia,
 - e) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ czynności – w wysokości 3 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem części zamiennych do chwili podpisania „Protokołu wykonania usługi serwisowej”, przez Zamawiającego.

§6

Warunki rozwiązania i odstąpienia od umowy

1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
 - a) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy w szczególności z przypadku:
 - b) co najmniej trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania naprawy określonego w §2 ust. 5,
 - c) co najmniej trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad i usterek, określonego w §4 ust. 3 i ust 7.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - 2.1. uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§8

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dane informacje mogą zostać udostępnione, zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskać pisemne oświadczenie.

3. O każdorazowym udostępnieniu informacji Wykonawcy podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zmianami) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

UNIwersytet WARMIŃSKO-MAZURSKI
w Olsztynie
10-719 Olsztyn, ul. Œzapowskiego 2
NIP 739-30-33-097
(27)

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

Bogdan Zaliński
Bogdan Zaliński

KANCLERZ

dr inż. Aleksander Socha
dr inż. Aleksander Socha



PCNET
Grzeŝkiewicz, Zaliński Spółka Jawna
10-350 Olsztyn, ul. Œeromskiego 5/2A
tel. 89 535 23 33, 535 23 34
NIP 739-30-30-420. Reg. 510875590
www.pcnet.olsztyn.pl
e-mail: pcnet@pcnet.olsztyn.pl

Sporządziła: Karolina Kostrzewa

SAMODZIELNY REFERENT

mgr Karolina Kostrzewa

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa sprzętu komputerowego pogwarancyjnego eksploatowanego w jednostkach organizacyjnych UWM na terenie miasta Olsztyna polegająca na:

1. Naprawie oraz modernizacji sprzętu informatycznego w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Zlokalizowaniu uszkodzenia i podaniu wykazu elementów do wymiany oraz uzgodnieniu kosztów naprawy z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Diagnoza sprzętu do naprawy jest bezpłatna.
3. Ilość sprzętu komputerowego podlegającego pogwarancyjnej obsłudze serwisowej:
 - a) Zestawy komputerowe stacjonarne z monitorami różnych producentów 19", 21", 22", 24" i większe, po 36 miesięcznej gwarancji – ok. 1.000 szt.,
 - b) Drukarki wszystkich typów i urządzenia wielofunkcyjne ok. 1000 szt. Po 12 i 24 miesięcznej gwarancji,
 - c) Laptopy różnych typów ok. – 1000 szt. Po 24 miesięcznej gwarancji.
4. Czynności wliczane w podstawowy zakres opieki serwisowej:
 - a) diagnozowanie przyczyn awarii sprzętu komputerowego,
 - b) reinstalacje legalnego oprogramowania, posiadanego przez użytkownika w przypadku awarii,
 - c) konfigurowanie posiadanych zestawów (komputer, skaner, drukarka, laptop itp.),
 - d) usuwanie awarii sprzętu – doprowadzenie do poprawnej pracy sprzętu,
 - e) naprawa/wymiana uszkodzonych podzespołów, instalacja sterowników podzespołów i systemu operacyjnego w razie konieczności,
 - f) instalowanie drobnego sprzętu komputerowego i oprogramowania zakupionego przez użytkownika oraz modernizacje sprzętu,
 - g) wydawanie opinii technicznej o sprzęcie w zakresie wskazanym w zleceniu przez Zamawiającego,
 - h) konsultacje techniczne i handlowe,
 - i) czyszczenie oraz konserwacja układu chłodzenia laptopa. Materiały użyte do konserwacji, czyli pasta termoprzewodząca i termopad - zaliczone w koszt ryczałtowy usługi.
 - j) inne nie wymienione powyżej, a konieczne do doprowadzenia sprzętu komputerowego do poprawnego działania.
5. W cenę ryczałtową wynagrodzenia za obsługę serwisową komputera, drukarki, laptopa wliczone będą następujące składniki:
 - a) koszty dojazdu,
 - b) diagnozowanie sprzętu
 - c) koszty pracy serwisanta w miejscu użytkowania sprzętu oraz w serwisie firmowym,
 - d) koszty podzlecanej robocizny np. naprawy zasilaczy, monitorów, drukarek, laptopów
 - e) koszty testowania i uruchomienia sprzętu,
6. Procedura postępowania w przypadku modernizacji i rozbudowy sprzętu komputerowego:
 - a) Wykonawca zrealizuje usługę na podstawie zlecenia otrzymanego z Informatycznego Systemu Zgłoszeń Serwisowych Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: uwm.edu.pl/serwis lub telefonicznie z Działu Uczelnianej Sieci Komputerowej
 - b) Wykonawca zrealizuje usługę po uprzednim uzgodnieniu z osobą wskazaną przez Zamawiającego, kosztu wykonanej usługi,
 - c) Wykonawca po wykonanej usłudze zamieści w Informatycznym Systemie Zgłoszeń Serwisowych opis i diagnozę usterki oraz załączy w formie pliku pdf:
 - „Protokół wykonania usługi serwisowej” zawierający opis wykonanych czynności serwisowych oraz wykaz części podlegających wymianie z podaniem ceny i podpisem zlecającego
 - Fakturę za wykonaną usługę

WŁAŚCICIEL

Bogdan Zolniewski

- d) Po wykonaniu usługi Wykonawca zamknie zlecenie w Informatycznym Systemie Zgłoszeń Serwisowych Zamawiającego
 - e) Wykonawca przekaze do jednostki UWM fakturę VAT, wystawioną za naprawę i wymienione części wraz z kserokopią faktury zakupu na te części.
7. Wykaz części komputerowych, które mogą być wymieniane:
- elementy składowe komputera: obudowy, zasilacze, płyty główne, procesory, wewnętrzne dyski twarde, pamięci RAM, karty graficzne, karty sieciowe, napędy optyczne.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii u Zamawiającego, przekazanie sprzętu do naprawy oraz odbiór sprzętu od Wykonawcy odbywać się będzie w miejscu jego użytkowania. Wykonawca zapewnia transport we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Jeżeli wykonanie naprawy jest niemożliwe z powodu braku części na rynku, lub uznania przez Zamawiającego naprawy za nieopłacalną, Wykonawca zobowiązany jest wystawić ekspertyzę serwisową zawierającą ocenę zużycia technicznego sprzętu.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (rozumiany, jako podjęcie naprawy od momentu zgłoszenia awarii) nie dłuższy niż 3 godziny.
 - b) zapewnienia terminu wykonania zlecenia naprawy lub modernizacji w siedzibie Zamawiającego – 3 dni liczone od dnia powiadomienia o awarii. Awaria sprzętu w pracowniach komputerowych wymaga naprawy sprzętu w ciągu 24 godzin od godziny powiadomienia. Wszelkie koszty, w tym koszt dojazdu i transportu ponosi wykonawca.
 - c) dokonania przed wykonaniem każdej naprawy, uzgodnienia ze zlecającym całkowitego kosztu naprawy, a do wystawionej faktury podłączy kserokopię faktury zakupu części wykorzystanych do naprawy sprzętu komputerowego.
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim ze swej winy, jak i z winy zatrudnionych pracowników.
 - e) wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
11. Zasady współpracy:
- a) Kierownicy jednostek organizacyjnych UWM są zobowiązani do nadzoru i potwierdzenia prawidłowości wykonania usług przez Wykonawcę w podległej mu jednostce.
 - b) dla każdego urządzenia zabieranego do naprawy Wykonawca musi wypełnić druk przyjęcia sprzętu do naprawy potwierdzony przez kierownika działu/osobę upoważnioną, któremu urządzenie podlega. Zwrot urządzenia musi być potwierdzony również przez kierownika działu/osobę upoważnioną.
 - c) koszty związane z magazynowaniem części zamiennych, wykorzystywaniem do napraw narzędzi, przyrządów pomiarowych, a także koszty transportu sprzętu podlegającego naprawie, pokrywane będą przez Wykonawcę.
 - d) uszkodzone elementy, po dokonaniu napraw, będą zwrócone Zamawiającemu, a opis techniczny uszkodzenia Wykonawca wpisze do protokołu naprawy.
 - e) wszelkie koszty związane z wykorzystywaniem komputerowych programów diagnostycznych i testujących pokrywa Wykonawca.
 - f) zakres naprawy lub modernizacji musi być konsultowany z Zamawiającym.
 - g) w przypadku konieczności zabrania sprzętu komputerowego poza teren UWM, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do wymontowania i przekazania wszelkich nośników danych kierownikowi jednostki organizacyjnej/osobie upoważnionej, w której posiadaniu znajduje się sprzęt komputerowy.
 - h) wymiana części zamiennych – koszt materiału nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych usług. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych dotychczas nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie mniejszy niż dwa dni robocze. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Wykonawcę Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

WŁAŚCICIEL 2

Bogdan Zieliński

- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli cen użytych części zamiennych, których cena nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej, powiększonej o marżę Wykonawcy podaną w ofercie. Zamawiający będzie korzystał z Porównywarki Cen Dystrybutorów Sprzętu IT: <http://resellerinfo.cloudapp.net/reseller-web5/>. W przypadku trzykrotnego napomnienia Wykonawcy o zawyżeniu ceny użytych części zamiennych, Zamawiający będzie miał prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy.

Miejsce i data: Olsztyn 2019-06-03

WŁAŚCICIEL

Bogdan Zaliński

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

