

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
zwana dalej w skrócie SIWZ
na dostawę oprogramowania do Jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
Dział Zamówień Publicznych
10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 311, 309, 308
tel. /089/ 524 51 81, 524 51 11, 523 34 20 fax.: /089/523 3278
REGON:510884205-00010, NIP:739-30-33-097

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest *dostawa oprogramowania do Jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.*
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **załącznikiem nr 1** do SIWZ. Wszystkie wskazane w załączniku parametry należy rozumieć jako minimalne parametry techniczne i standardy jakościowe, a zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie niższych niż wymagane. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż parametry oferowanego oprogramowania są równoważne do wymaganych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia we wszystkich IV częściach wynosi **14 dni** od dnia podpisania umowy;
2. Miejsce wykonania zamówienia: jednostki organizacyjne UW-M w Olsztynie.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI.
Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Wypełniony i podpisany formularz: opis przedmiotu zamówienia, wg **Załącznika nr 1**
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg **Załącznika nr 2.**
4. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **Załącznika nr 3.**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg **Załącznika nr 4.**
6. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem, drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną lub w formie faksu.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na własnej stronie internetowej www.uwm.edu.pl/zamowienia
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym

przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie www.uwm.edu.pl/zamowienia

7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
W sprawach procedury: Arkadiusz Smyk - fax. /089/ 523-32-78,
e-mail: arkadiusz.smyk@uwm.edu.pl
W sprawach merytorycznych: Ewa Pasemko – tel. /089/ 523-45-45,
e-mail: ewa.pasemko@uwm.edu.pl

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Na ofertę składają się Załączniki do SIWZ oraz dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć zgodnie z Rozdziałem VI.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią załączników dołączonych do SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił minimalną wartość parametrów. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania przedmiotu zamówienia o parametrach nie niższych niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego.
8. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający będzie weryfikował czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry wyspecyfikowane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za

- koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, posiadającej następujące oznaczenia:

**“Oferta na dostawę oprogramowania do Jednostek organizacyjnych Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Zam. 73/2010/PN/DZP”**

“Nie otwierać przed 07.05.2010r., godz. 10:00”

Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w Olsztynie, w pokoju nr 311, 309 lub 308.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.05.2010r.** o godz. **09:45**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.05.2010r.** od godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert tj. od godziny **10:00**, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona wartościowo i słownie w złotych polskich (PLN).
2. Cena powinna zawierać:
 - a) wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne;
 - b) koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Przedstawiciela Zamawiającego;
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,
 C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów

w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIV. Warunki umowy

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych..
2. Odwołanie w postępowaniach poniżej 193 000 euro przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Odwołanie rozpoznaje Izba.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Pozostałe informacje na temat: odwołań i skargi znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn dn. 23.04.2010r.

KANCLERZ
dr inż. Wojciech Cymerman

(Podpis kierownika zamawiającego)

*Sporządzili: Ewa Pasemko
Arkadiusz Smyk*