

Nr sprawy : 5 / 2010 / PN / DZP / RPW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

Nazwa zamówienia publicznego:

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, pt. Prace modernizacyjne Centrum Studiów Bałtyckich w Elku w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „ Udoskonalenie infrastruktury i wyposażenia laboratoryjnego nauk technicznych i informatycznych ”.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE

10 – 957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2

Tel. 089 / 524 53 54 Fax. 089 / 524 52 60

REGON : 510884205 – 00010, NIP : 739 30 33 097

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 193 000, 00 Euro .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 39 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591) .

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 Nr 87, poz. 605 z późn.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U z 2009 r. Nr 224, poz. 1795) .
- Ustawa z dnia 7 lipca 2009 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118)

II. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej pełnienie funkcji nadzoru budowlanego nad realizacją nad realizacją inwestycji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, pt. Prace modernizacyjne Centrum Studiów Bałtyckich w Ełku w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „ Udoskonalenie infrastruktury i wyposażenia laboratoryjnego nauk technicznych i informatycznych ”.
2. Zakres usługi obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad całym procesem inwestycyjnym w tym nad wykonaniem robót budowlanych we wszystkich branżach określonych projektami budowlanymi, zatwierdzonym pozwoleniem na budowę , projektami wykonawczymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z dnia 17 lipca 2002 r.) jak również z umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności :
 - a) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, umową z wykonawcą robót budowlanych, przepisami BHP na budowie, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
 - c) sprawdzanie, odbiór (częściowy / końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji technicznych , urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót zgodnie z wytycznymi dotyczącymi rozliczania otrzymanych dofinansowań,
 - e) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowym .
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego (koordynator wykonawcy) ma prawo :
 - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące : usunięcia prawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz urządzeń technicznych oraz w innych wymagających tego sprawach,
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwe wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego bez pisemnej zgody zamawiającego nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych,
5. Wykonawca pełniący nadzór inwestorski ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami, wprowadzonymi z własnej inicjatywy w trakcie realizacji robót budowlanych, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie i / lub nienależnie wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w tym za błędy i naruszenia zasad najlepszej praktyki zawodowej,

6. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje usługi i zastrzeżenia do przebiegu prac nadzoru. Pełniący nadzór inwestorski powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego,
7. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych .
10. Szczegółowy opis inwestycji objętych nadzorem inwestorskim zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 71.52.00.00 - 9

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia : do dnia 30.09.2010 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu :
 - 2.1. W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 ppkt. 1.2 wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia dotyczącej realizacji usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, tj. wykazanie co najmniej dwóch usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN (netto) każda .

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienie dokumentów .

2.2 W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1.3 wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi, posiadającymi wymagane uprawnienia tj. :

- **Koordynator – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: specjalista robót ogólnobudowlanych** w zakresie nadzoru inwestorskiego według Ustawy Prawo Budowlane. Wykształcenie wyższe z uprawnieniami konstrukcyjno – budowlanymi bez ograniczeń odpowiadające proponowanej funkcji w realizacji zamówienia, przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Wymagany minimalny 10 – letni staż pracy zawodowej, w ciągu ostatnich 15 lat przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym 5 lat jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego .
- **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót sanitarnych (instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych)** w zakresie nadzoru inwestorskiego według Ustawy Prawo Budowlane . Wymagany minimalny pięcioletni staż pracy zawodowej, w ciągu ostatnich 10 lat przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym 3 lata jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz wykształcenie wyższe z odpowiednimi uprawnieniami bez ograniczeń proponowanej funkcji w realizacji zamówienia, przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót elektrycznych (instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)** w zakresie nadzoru inwestorskiego według ustawy Prawo Budowlane . Wymagany minimalny pięcioletni staż pracy zawodowej, w ciągu ostatnich 10 lat przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym 3 lata jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz wykształcenie wyższe z odpowiednimi uprawnieniami bez ograniczeń proponowanej funkcji w realizacji zamówienia, przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1 i 2.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów .

2.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 ppkt. 1.4 wykonawca wykaże posiadanie środków własnych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000, 00 PLN .

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 3 ppkt. 3.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2 , 1.3 i 1.4, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na w / w zasadach a podmioty Re będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda dokumentów o których mowa w Rozdziale V pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku .

4. W celu potwierdzenia warunku , że wobec wykonawcy ubiegającego się udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu . Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego . Wykonawca wykaże także , że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych a czyny zabronione pod groźbą kary . Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów świadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów . Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą .

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane do oferty (art. 24 -26; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.2 których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony został w / w Rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda :
 - 1.1. wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.3 których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony został w / w Rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda:
 - 2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami .
 - 2.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.4 których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony został w /w Rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2.3. niniejszego ogłoszenia, Zamawiający żąda:
 - 3.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę 50 000,00 PLN lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy oraz w Rozdziale IV pkt. 3, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 4. ppkt. 4.1 niniejszego ogłoszenia .
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt. 4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda :

6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy .

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6.7. Jeśli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6. pkt. 6.2 - 6.4 i 6.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6. pkt. 6.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

- 7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru .
- 3. Kopie dowodu wpłaty wadium.
- 4. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularz ofertowy,
- 5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.. 25 ust. 1 ustawy prawo

zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert..(art. 26 ust. 3 ustawy).

9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie – pocztą, drogą elektroniczną lub faksem na adres:
UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI
Biuro Projektu TECHNO
ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10 – 720 Olsztyn,
e – mail : aleksandra.sasin@uwm.edu.pl
Fax : 089 / 524 52 60
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na wskazany wyżej adres .
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Stanowisko: sp. ds. zamówień publicznych - Biuro Projektu TECHNO
Imię i nazwisko : Aleksandra Sasin
w godz. pomiędzy: 07.00 – 15.00
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
Stanowisko: sp. ds. zamówień publicznych - Biuro Projektu TECHNO
Imię i nazwisko : Aleksandra Sasin
w godz. pomiędzy: 07.00 – 15.00

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj., **do dnia 27.01.2010 r.** (art. 38 ust. 1 pkt. 1).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. (art. 38 ust. 1 pkt. 1 a)
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 7 niniejszego Rozdziału (art. 38 ust. 1 pkt. 1 b)
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 i 4a).
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2 000, 00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych),
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem : **Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, pt. Prace modernizacyjne Centrum Studiów Bałtyckich w Ełku w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „, Udoskonalenie infrastruktury i wyposażenia laboratoryjnego nauk technicznych i informatycznych ”.**
 - w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w gwarancjach bankowych

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin na ich wnoszenie.
 5. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona
 6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego .
 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie .
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy .

VIII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert ,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym zamawiającego .

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych .
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane . wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając : „, NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.),
11. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie na adres zamawiającego **ul. Romana Prawocheńskiego 4, Biuro Projektu TECHNO, Olsztyn 10 – 720.**
12. Oznakowanie oferty : **Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, pt. Prace modernizacyjne Centrum Studiów Bałtyckich w Elku w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „, Udoskonalenie infrastruktury i wyposażenia laboratoryjnego nauk technicznych i informatycznych ”. Nr : 5 / 2010 / PN / DZP / RPW, nie otwierać przed 01.02.2010 r. do godz. 10 : 30 ”.**

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.
Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie, ul. Romana Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 – 720, Biuro Projektu TECHNO
2. Termin składania ofert upływa dnia : **01. 02. 2010 r.** o godzinie **10 : 00** .
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego tj.
4. **Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie, ul. Romana Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 – 720, Biuro Projektu TECHNO**
5. Termin otwarcia ofert : do dnia : **01. 02. 2010 r.** o godzinie **10 : 30** .
6. Sesja otwarcia ofert
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny :

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XII. Kryteria oceny oferty :

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria :

Cena 100 %

2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Punktacja za cenę wyliczona wg wzoru:

Ocena punktowa = (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x 100 pkt x 100 % waga

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu w przypadku :
- zmiany terminu wykonania robót budowlano – montażowych,
 - jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego niezbędnego do jego prawidłowego wykonania, którego wykonania nie można było wcześniej przewidzieć,
 - w sytuacji gdy okres realizacji umowy ulegnie wydłużeniu o czas oczekiwania na uzyskanie decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy, jeżeli łączny czas oczekiwania przekroczy 21 dni,
 - przeostojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonanych robót budowlanych,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności .
3. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu także w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, czyli robót nieprzewidzianych, a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy jak również robót, których wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Nowy termin realizacji zostanie wtedy ustalony wstępnie w protokole konieczności i ostatecznie w aneksie do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie osób wyznaczonych do kontaktów między stronami, inspektorów nadzoru oraz osoby koordynatora czynności inspektorów nadzoru, jeżeli zmiany te będą wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. Zmiana inspektorów nadzoru lub ich koordynatora może być dokonana wyłącznie pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań postawionych inspektorom nadzoru w niniejszej specyfikacji oraz za zgodą Zamawiającego .
5. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Protest
- Odwołanie
- Skarga
- przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia bądź postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :

- Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenie oferty

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVI. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: aleksandra.sasin@uwm.edu.pl
2. Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/zamowienia

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych .

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Opis inwestycji objętych nadzorem inwestorskim,
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 – wykaz części przewidzianych do wykonania przez podwykonawców,
8. Załącznik nr 8 – projekt umowy,

Podpis osoby uprawnionej
Z – Ca – Kanclerza
Wojciech Samulowski