

Nr sprawy : 42 / 2010 / PN / DZP / RPW

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

### Nazwa zamówienia publicznego:

**Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych -niski parter, w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności”(Etap 3, Zadanie 1, Kontrakt 6) .**

### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE**

**10 – 719 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 311**

Tel. 089 / 524 51 81 Fax : 089 / 523 32 78

REGON : 510884205 NIP : 739 30 33 097

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powyżej 193 000,00 Euro.

### **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

Art. 39 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia :**

Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych – niski parter, w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności” (Kontrakt 6).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 i 1 a** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Kod CPV: 39.18.00.00 – 7.**

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia wynosi: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków ( art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 , art. 36 ust. 1 pkt. 5 , art. 41 pkt. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum 2 dostaw mebli laboratoryjnych o wartości 380 000, 00 zł brutto, każda;
  - 2.2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V pkt 1 ppk. 1.1. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na w / w zasadach, ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w Rozdziale V pkt. 4 ppkt. 4.1- 4.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
4. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień

publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaże także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych a czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów świadczących, wymienionych w Rozdziale V pkt. 4 ppkt. 4.1- 4.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane do oferty ( art. 24 – 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2008 r. nr 188, poz. 1155 ).**

1. 1.W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w rozdziale IV pkt 1. ppk 1.2. oraz 1.2.1., których opis sposobu oceny spełnienia przedstawiony został w rozdziale IV pkt 2 ppk. 2.1. Zamawiający żąda :
  - 1.1. Wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z postawionym warunkiem oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanym szczegółowo w Rozdziale IV pkt. 2 ppkt. 2.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.2. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt. 3 niniejszej specyfikacji a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 ppkt. 4.1 – 4.7.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 4.**
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda:
  - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 5.**
  - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.
  - 4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt. 4.2 - 4.4 i 4.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt. 4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.
7. Kopie dowodu wpłaty wadium.
8. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, opis przedmiotu zamówienia według **Załącznika nr 1 i 1 a** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący jednocześnie formularz cenowy.
9. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularz ofertowy.
10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom technicznym i jakościowym określonym szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wymaga:
  - 10.1. Certyfikat systemu jakości potwierdzający spełnianie wymagań odpowiedniej Polskiej Normy dotyczącej systemów zapewniania jakości w zakresie projektowania, produkcji, dostarczania oraz serwisowania mebli i urządzeń laboratoryjnych, wydany przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów jakości w rozumieniu Ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 roku o badaniach i certyfikacji.
  - 10.2. Atest higieniczny PZH lub zaświadczenie innego niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla epoksydowych farb proszkowych wykorzystanych przy wykonywaniu stelaży stołów laboratoryjnych w przedmiotowym postępowaniu.
  - 10.3. Atest higieniczny PZH lub zaświadczenie innego niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla zaoferowanych blatów roboczych wykonanych z płyty laminowanej na bazie płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 28 mm, pokrytej laminatem wysokociśnieniowym zastosowanej do produkcji mebli laboratoryjnych w przedmiotowym postępowaniu.
  - 10.4. Atest higieniczny lub zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla zaoferowanych szafek laminowanych, w których korpus wykonany jest z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, obustronnie laminowanej.
  - 10.5. Atest higieniczny lub zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla zaoferowanych szafek metalowych, w których korpus wykonany jest w całości z blachy stalowej o grubości minimum 1 mm, malowanej proszkowo farbami epoksydowymi.
  - 10.6. Atest higieniczny PZH lub zaświadczenie innego niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla blatów wykonanych z ceramiki monolitycznej zastosowanej do produkcji mebli laboratoryjnych w przedmiotowym postępowaniu.
  - 10.7. Atest higieniczny lub zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla silikonów oraz fug użytych podczas produkcji i montażu mebli.

- 10.8. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, iż oferowane dygestoria spełniają normę PN EN 14175 cz.1 - 6 oraz PN IEC 60364-4-41, a w szczególności posiadające zabezpieczenia przed porażeniem w wyniku dotyku bezpośredniego.
- 10.9. Deklaracja zgodności CE dla oferowanych dygestoriów oraz przystawek.
- 10.10. Katalogi, foldery producenta zawierające gotowe meble laboratoryjne zaoferowane w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku kiedy katalog nie zawiera oferowanego przedmiotu zamówienia do oferty należy dołączyć dokumentację techniczno-ruchową lub rysunki techniczne.
- 10.11. Próbник kolorów (co najmniej 7) ceramiki monolitycznej zastosowanej do produkcji mebli laboratoryjnych w przedmiotowym postępowaniu.
- 10.12. Oświadczenia, że oferowane przez Wykonawcę:
  - meble laboratoryjne będą zgodne z normą PN EN 14056;
  - stoły laboratoryjne będą zgodne z normą PN EN 13150 oraz PN-EN 14727:2006;
  - ceramika monolityczna użyta do produkcji mebli laboratoryjnych w przedmiotowym postępowaniu spełnia określone normy PN-EN.wg Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.
11. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
15. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

16. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:  
UNIwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie  
Dział Zamówień Publicznych  
Fax. : 089 / 523 32 78  
ul. Oczapowskiego 2, pok., 311, 10-719 Olsztyn,  
e – mail: anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na wskazany wyżej adres.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Stanowisko: samodzielny referent, Dział Zamówień Publicznych  
Imię i nazwisko: Anna Adamkiewicz  
w godz. pomiędzy: 07.00 – 15.00
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:  
Stanowisko: samodzielny referent, Dział Zamówień Publicznych  
Imię i nazwisko: Anna Adamkiewicz  
w godz. pomiędzy: 07.00 – 15.00
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj., **do dnia 26.04.2010 r.** (art. 38 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1 pkt. 1 a Ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 7 niniejszego Rozdziału (art. 38 ust. 1 pkt. 1 b Ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 i 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych).

11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: *osiemnaście tysięcy złotych*), w tym dla poszczególnych części:
3. Wykonawca wnosi wadium:
  - w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem : **Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych -niski parter - w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (Kontrakt 6)”:** na konto: **PEKAO S.A. w Olsztynie nr 73 1240 5598 1111 0010 2908 4758.**
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

## **VIII. Termin związania ofertą:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.



## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), ponad to muszą zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
11. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego **ul. Oczapowskiego 2, pok. 311, 10-719 Olsztyn, Dział Zamówień Publicznych**
12. Oznakowanie oferty : **Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych -niski parter - w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (Kontrakt 6)” Nr : 42 / 2010 / PN / DZP / RPW . Nie otwierać przed 18.05.2010r. do godz.10:15 ”.**

## B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :  
**Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie , Dział Zamówień Publicznych  
ul. Oczapowskiego 2, pok. 311, 10-719 Olsztyn.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **18.05.2010 r.** o godzinie **10 : 00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego :  
**Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie , Dział Zamówień Publicznych  
ul. Oczapowskiego 2, pok. 311, 10-719 Olsztyn.**
4. Termin otwarcia ofert: do dnia: **18.05.2010 r.** o godzinie **10 : 15.**
5. Sesja otwarcia ofert
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny :

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XII. Kryteria oceny oferty :**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

**Cena 100 %**

2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana Cena,

C<sub>OB</sub> – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Punktacja za cenę wyliczona wg wzoru:

Ocena punktowa = (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x 100 pkt x 100 % waga

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą n / w okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
  - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
  - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na ewentualność przesunięcia terminu wykonania prac budowlanych. Dostawca mebli zostanie o takiej okoliczności poinformowany co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem;
  - zmiany przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku zaistnienia którejs z wymienionych okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

##### **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 180 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 180 ust. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia ( art. 182 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **Skarga**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

## **XVI. Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części.

## **XVII. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XVIII. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XIX. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl](mailto:anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia)

## **XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe:**

##### Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 i 1 a – opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnienie określonych norm;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Załącznik nr 6 – wzór - wykaz dostaw;
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy;
8. Załącznik nr 8 – protokół odbioru

.....  
Podpis osoby uprawnionej