**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 441/2020/US/DZP**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń doskonalących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00).**

Postępowanie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na co najmniej jedną część zamówienia.

**Część 1**

Przeprowadzenie szkolenia nt. „**Tutoring**” dla pracowników Wydziału Nauk Społecznych

**Część 2**

Przeprowadzenie szkoleń nt.:

- **Grywalizacja**

- **Design Thinking w dydaktyce**

- **Be visual - atrakcyjna prezentacja treści**

- **Badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych**

- **Projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji**

 dla pracowników Wydziału Nauk Społecznych i Wydziału Matematyki i Informatyki

**I. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Szczegółowa tematyka szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, a także liczba godzin zajęć, termin ich realizacji oraz forma organizacji, są określone w niniejszym załączniku, w części II opisu przedmiotu zamówienia: *Szczegółowe warunki realizacji zamówienia*.
2. W niniejszym zamówieniu w każdym przypadku jedna godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych
3. Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim w formie stacjonarnej, hybrydowej lub online z możliwością zmiany formy zgodnie z pkt 17-23. Szkolenia będą miały formę interaktywnych warsztatów z elementami wykładu. Zamawiający wymaga, aby praca na zajęciach obejmowała studia przypadków, wykorzystanie pracy zespołowej, ćwiczenia praktyczne i moderowane dyskusje. Zajęcia praktyczne mają stanowić co najmniej 70% czasu szkoleniowego
4. Wykonawca ustali z Zamawiającym terminy realizacji poszczególnych szkoleń, kursów i warsztatów po zawarciu umowy, na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń, kursów i warsztatów.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram każdego szkolenia nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danej grupie. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konsultację przedstawionego programu i harmonogramu w odniesieniu do szczegółowych zapisów ich treści.
6. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim w Kortowie, w salach szkoleniowych wyposażonych przez Zamawiającego w sprzęt dydaktyczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, z zastrzeżeniem pkt 17-23.
7. Szkolenia muszą być realizowane z zachowaniem wszystkich przepisów prawa i wymogów sanitarnych obowiązujących w okresie realizacji zajęć, w szczególności odnoszących się do zagrożenia epidemicznego (limit liczby uczestników w jednej grupie, obowiązek korzystania ze środków ochrony osobistej, dezynfekcja pomieszczeń itd.). Wykonawca jest obowiązany przestrzegać zasad sanitarnych oraz wymagać przestrzegania ww. zasad przez uczestników szkoleń, kursów, warsztatów
8. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
9. Materiały szkoleniowe (materiały dydaktyczne i narzędzia do samodzielnej pracy uczestnika) dla wszystkich uczestników/czek szkoleń, kursów i warsztatów muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu.
10. Miejsca realizacji szkoleń, kursów i warsztatów muszą być oznakowane zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, link do strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf>),

1. Wykonawca opracuje narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników każdego szkolenia przed rozpoczęciem realizacji zajęć i po ich zakończeniu (pre- i posttesty) oraz przeprowadzi weryfikację wiedzy uczestników z zakresu obejmującego tematykę danego szkolenia, kursu, warsztatu przed i po zakończeniu realizacji zajęć szkoleniowych w każdej grupie. Narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników (pre- i posttesty) będzie uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
2. Wykonawca wyda uczestnikom wszystkich szkoleń certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć w danej grupie. Wzór certyfikatów lub zaświadczeń musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w umowie.
3. Warunkiem wydania certyfikatu bądź zaświadczenia uczestnikowi szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego szkolenia i zdobycie co najmniej 75% punktów możliwych do osiągnięcia w ustalonej z Zamawiającym formie weryfikacji wiedzy po zakończeniu szkolenia.
4. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (listy obecności i dzienniki zajęć, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopie certyfikatów/zaświadczeń uzyskanych przez uczestników/uczestniczki, potwierdzenie odbioru certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia, raport z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy uczestników/uczestniczek przed i po zakończeniu realizacji zajęć), zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia, kursu i warsztatu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia zajęć w danej grupie.
5. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zapewni opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z organizacją i realizacją szkoleń, kursów i warsztatów, który będzie dostępny w Olsztynie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 w okresie trwania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w formie hybrydowej lub on-line, jeśli przepisy krajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie zajęć w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną, bądź inne przeszkody natury obiektywnej.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo, na adres wskazany w umowie, o konieczności uruchomienia szkolenia w formie on-line. Wykonawca jest wówczas zobowiązany, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania maila od Zamawiającego, do uruchomienia danego szkolenia w formie on-line. Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailowo na adres wskazany w umowie o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest wówczas zobowiązany, w terminie 10 dni roboczych, do wznowienia szkolenia, kursu lub warsztatu w formie stacjonarnej.
9. Szkolenia w trybie on-line powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem internetowego połączenia on-line; trener prowadzi zajęcia w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia wskaże:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie. W ramach uczestnictwa w szkoleniu, kursu lub warsztacie, każdy uczestnik zajęć otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy,

- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu, kursie lub warsztacie on-line.

1. Wykonawca zapewni niezbędną pomoc techniczną uczestnikom zajęć realizowanych w formie on-line.
2. W przypadku realizacji szkoleń w formie on-line, Wykonawca będzie prowadził dokumentację zajęć analogicznie do dokumentacji zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu zajęć w danej grupie dokument potwierdzający logowania uczestników na platformie on-line (print screen z listą zalogowanych uczestników z każdego dnia szkolenia).
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
	1. przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia liczby osób w grupie szkoleniowej bądź niezrekrutowania grupy przez Zamawiającego,
	2. przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w zajęciach w danej grupie szkoleniowej w terminie nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć,
	3. udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników szkoleń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym w przypadku przekazania takich danych Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębna umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania
	4. przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji szkoleń opatrzonych znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu umowy na realizację zamówienia,
	5. zapewnienia sal dydaktycznych do realizacji szkoleń na terenie własnej siedziby w Olsztynie, zgodnie z pkt 6.
4. W przypadku konieczności realizacji zajęć w mniejszych grupach z powodu zaostrzonych wymogów sanitarnych, każdy uczestnik szkolenia musi wziąć udział w pełnej liczbie godzin szkolenia – nie ma możliwości zmniejszenia liczby godzin zajęć praktycznych przypadających na jednego uczestnika w związku ze zwiększeniem liczby grup szkoleniowych.
5. **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ 1.**

**Przeprowadzenie szkolenia TUTORING**

**Termin realizacji szkolenia:**

Do uzgodnienia z Wykonawcą - od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.

**Liczba uczestników:**

12 osób

**Liczba grup:**

1 grupa

**Liczba godzin i dni szkolenia:**

64 godziny szkoleniowe, liczba godzin szkolenia w ciągu jednego dnia do uzgodnienia z Wykonawcą w zależności od ustalonej formy prowadzenia zajęć

**Cel szkolenia:**

Przygotowanie nauczycieli akademickich i promotorów doktorantów do efektywnej pracy indywidualnej ze studentami i oraz przygotowanie do projektowania wizji i wdrożenia systemowego tutoringu na uczelni, w celu podwyższenia jakości realizowanej dydaktyki.

**Minimalny wymagany zakres szkolenia:**

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

* Tutoring jako narzędzie kształtowania wiedzy, umiejętności i kompetencji w dydaktyce akademickiej
* Identyfikowanie i rozwijanie talentów, rozwijanie myślenia krytycznego
* Tutoring naukowy: praca z esejem Oksfordzkim
* Narzędzia coachingowe i tutoring rozwojowy
* Planowanie procesu tutorskiego i wdrażanie tutoringu - przywództwo edukacyjne

Trudne sytuacje tutorskie i sposoby radzenia sobie z nimi

**CZĘŚĆ 2.**

**Przeprowadzenie szkoleń nt.:**

**- Grywalizacja**

**- Design Thinking w dydaktyce**

**- Be visual – atrakcyjna prezentacja treści**

**- Badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych**

**- Projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji**

**Termin realizacji szkoleń:**

Do uzgodnienia z Wykonawcą - od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.

**Liczba uczestników szkoleń i grup szkoleniowych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat szkolenia** | **Liczba uczestników łącznie** | **Liczba grup szkoleniowych** | **Liczba godzin szkolenia w 1 grupie** | **Liczba godzin szkolenia łącznie** |
| Grywalizacja | 24 | 2(2 x 12 osób) | 32 | 64 |
| Design Thinking w dydaktyce | 24 | 2(2 x 12 osób) | 20 | 40 |
| Be visual – atrakcyjna prezentacja treści | 20 | 2(2 x 10 osób) | 20 | 40 |
| Badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych | 24 | 2(2 x 12 osób) | 8 | 16 |
| Projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji | 24 | 2(2 x 12 osób) | 8 | 16 |

**Cel szkoleń:**

1) Grywalizacja

Podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich z zakresu istoty i możliwości zastosowania grywalizacji w procesie dydaktycznym. Ważnym elementem szkolenia powinny być elementy psychologii zaangażowania oraz motywacji.

2) Design Thinking w dydaktyce

Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez poznanie i nauka praktycznego zastosowania narzędzi metodyki design thinking, w celu nabycia umiejętności kreowania niestandardowych rozwiązań. Wskutek szkolenia słuchacze powinni nabyć kompetencje nowego podejścia do problematyki zajęć, skoncentrowanej na współpracy oraz oceny problemów i wyzwań z różnych perspektyw.

3) Be visual – atrakcyjna prezentacja treści

Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez poznanie metod i narzędzi, dzięki którym treści przekazywane studentom przez nauczycieli staną się atrakcyjniejsze. Ważnym elementem szkolenia powinna być prezentacja nowoczesnych programów i aplikacji, które przyczynią się do efektowniejszej prezentacji treści, angażując różne zmysły odbiorców.

4) Badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych

Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez poznanie i pogłębienie wiedzy nt. najnowszych trendów w prowadzeniu badań fokusowych i ich zastosowania w badaniach edukacyjnych

5) Projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji

Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez pogłębienie wiedzy i umiejętności nt. projektowania i prowadzenia badań jakościowych w edukacji