



Znak sprawy: 441/2020/US/DZP

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGI SPOŁECZNE

Przeprowadzenie szkoleń doskonalących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 524 52 15
Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/dzp

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej 750 000 EUR.
2. Ogłoszenie wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:
http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń doskonalących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00).
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe
80.51.10.00-9 – usługi szkolenia personelu
4. Przeprowadzenie szkoleń jest finansowane w 84,28% ze środków europejskich (Europejski Fundusz Społeczny) i w 15,72% ze środków dotacji celowej w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00).
5. Postępowanie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub więcej części zamówienia.
 - 5.1. **Część 1:** Przeprowadzenie szkolenia nt. „Tutoring” dla pracowników Wydziału Nauk Społecznych
 - 5.2. **Część 2:** Przeprowadzenie szkoleń nt.:



- 1) Grywalizacja
 - 2) Design Thinking w dydaktyce
 - 3) Be visual - atrakcyjna prezentacja treści
 - 4) Badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych
 - 5) Projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji dla pracowników Wydziału Nauk Społecznych i Wydziału Matematyki i Informatyki
6. Przedmiot zamówienia określony powyżej został sporządzony na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym projekcie. Z uwagi na fakt, że Zamawiający wobec niedających się przewidzieć okoliczności związanych z ograniczeniami wywołanymi zakażeniem wirusem COVID - 19 nie jest w stanie zagwarantować realizacji szkoleń, zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1. Część 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.
 - 1.2. Część 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji szkoleń Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą po zawarciu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. niepodlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1.1. doświadczenie Wykonawcy:

Część 1

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przeprowadził zajęcia szkoleniowe z zakresu metodyki i dydaktyki w obszarze tematycznym zgodnym z zakresem zamówienia, tj. minimum 5 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w tematyce **TUTORING** (należy wskazać przeprowadzone formy kształcenia), z których każda trwała minimum 32 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Część 2

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przeprowadził minimum



5 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia tj. **Design thinking, Grywalizacja, Be visual, badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych lub projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji** (Wykonawca zobowiązany jest wykazać przeprowadzone formy kształcenia w co najmniej dwóch ww. tematach), z których każda trwała minimum 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

2.1.2. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Część 1

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. do prowadzenia szkolenia **TUTORING** Wykonawca dysponuje co najmniej 2 (dwoma) trenerami / szkoleniowcami, z których każdy spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w obszarze metodyki i dydaktyki w tematyce Tutoring – przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych), z których każda trwała minimum 16 godzin dydaktycznych,
- c) posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia (np. Certyfikat Tutora I stopnia oraz Akredytację Tutorską dla szkolenia II stopnia lub dokumenty równoważne).

Część 2

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. do prowadzenia szkoleń (**Design thinking, Grywalizacja, Be visual, badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych lub projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji**) w ramach niniejszego zamówienia, do których poszczególne osoby są wskazane. Do realizacji każdego ze szkoleń Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem spełniającym łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych w obszarze metodyki i dydaktyki w tematyce, do przeprowadzenia której jest wskazany – przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych), z których każda trwała minimum 16 godzin dydaktycznych.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem oferty za odrzuconą. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego były realizowane wykazane usługi.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
 - 2.2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5**.
 - 2.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według **Załącznika nr 6**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8**.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.
7. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersytet WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
E-mail: jasma@uwm.edu.pl
8. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 2.1. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg **Załącznika nr 3**,
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 4**,
 - 2.3. Wykaz usług wraz z referencjami - sporządzony wg **Załącznika nr 5** do niniejszego ogłoszenia,
 - 2.4. Wykaz osób – sporządzony wg **Załącznika nr 6** do niniejszego ogłoszenia,
 - 2.5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)



Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (KRS lub CEIDG),
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu nr 441/2020/US/DZP na przeprowadzenie szkoleń doskonalących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Nie otwierać przed 15.01.2021 r. godz. 10:00”** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.01.2021 r.** o godz. **10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **15.01.2021 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, sala 310.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.



XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena: 50%

Doświadczenie trenerów (D) – 50%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 50%

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Punkty za kryterium Doświadczenie trenerów:

Doświadczenie trenerów – 50%

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 50 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 6)**.

Wykonawca otrzyma punkty za każde dodatkowo przeprowadzone szkolenie przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia w ramach niniejszego zamówienia, powyżej liczby,



którą należy wykazać celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1.2. niniejszego ogłoszenia.

Część 1

Każdy trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia TUTORING przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat, następującą liczbę form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w obszarze metodyki i dydaktyki w tematyce Tutoring, z których każda trwała minimum 16 godzin dydaktycznych.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Za 4 szkolenia u każdego trenera 10 pkt.

Za 5 szkoleń u każdego trenera 20 pkt.

Za 6 szkoleń u każdego trenera 30 pkt.

Za 7 szkoleń u każdego trenera 40 pkt.

Za 8 szkoleń i więcej u każdego trenera 50 pkt.

Część 2

Każdy trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia (Design thinking, Grywalizacja, Be visual, badania fokusowe i ich zastosowanie w badaniach edukacyjnych lub projektowanie i prowadzenie badań jakościowych w edukacji) przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat, następującą liczbę form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w obszarze metodyki i dydaktyki w tematyce, do przeprowadzenia której jest wskazany, z których każda trwała minimum 16 godzin dydaktycznych.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Za 4 szkolenia u każdego trenera 10 pkt.

Za 5 szkoleń u każdego trenera 20 pkt.

Za 6 szkoleń u każdego trenera 30 pkt.

Za 7 szkoleń u każdego trenera 40 pkt.

Za 8 szkoleń i więcej u każdego trenera 50 pkt.

Punkty zostaną przyznane jeśli wszyscy zaoferowani przez Wykonawcę trenerzy wykażą się odpowiednią liczbą przeprowadzonych szkoleń przypisanych dla danej liczby punktów.

Uwaga:

- przy ocenie będzie wzięty pod uwagę Załącznik nr 6 – Wykaz osób

- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 6 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt.

Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

Przyznanie punktacji wymaga wykazania danej liczby szkoleń odpowiadającej tej punktacji dla wszystkich trenerów uczestniczących w realizacji szkoleń w danej części.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$



3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 7.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika:
 - 3.1. z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń,
 - 3.2. ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3.3. z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 3.4. z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
 - 3.5. ze wstrzymania (przerwy) realizacji umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 3.6. z powodu zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 3.7. z braku zrekrutowania grupy szkoleniowej.
4. W przypadkach określonych w pkt. 3 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 4.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.2. zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych określonych w OPZ,
 - 4.3. zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 4.4. zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (trenera/ów wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby



spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie niższe niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło.

6. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 5, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż dzień przed planowanym szkoleniem, który dany trener będzie prowadził. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności i naliczeniu kary umownej za odstąpienie.

XV. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 1.2. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej/nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego:
http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Stosowne zastrzeżenie wraz z dokumentem, w którym Wykonawca wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie jeśli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub będą wzbudzały wątpliwość Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu. Zamawiający ma możliwość ujawnienia wszystkich uprzednio zastrzeżonych dokumentów oferty jeśli wyjaśnienia będą wzbudzały wątpliwości Zamawiającego a Wykonawca mimo wezwań nie złoży stosownych wyjaśnień.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim”, albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.



XVII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i nieudzielenie zamówienia

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawę, co może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia łącznie z załącznikami,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi;
 - 5) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10- 719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097,*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o art. 138o ust. 3;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w



- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*


*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wraz z referencjami
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
9. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy
10. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie

Olsztyn, dnia 29.12.2020 r.


KANCLERZ
mgr inż. Bogusław Stec
(podpis osoby upoważnionej)

 Sporządził: Marek Jastrzębski