



Postępowanie numer: 429/2020/US/DZP

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGI SPOŁECZNE

Przeprowadzenie 5 edycji warsztatów dla studentów pt. „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 524 52 39
Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/dzp

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej 750 000 EUR.
2. Ogłoszenie wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:
http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie 5 edycji warsztatów dla studentów pt. „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1**.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Przeprowadzenie szkolenia jest finansowane w 84,28% ze środków europejskich i w 15,72% ze środków dotacji celowej w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości



nauczania”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00.

6. Przedmiot zamówienia określony powyżej został sporządzony na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym projekcie. Z uwagi na fakt, że Zamawiający wobec niedających się przewidzieć okoliczności związanych z ograniczeniami wywołanymi zakażeniem wirusem COVID - 19 nie jest w stanie zagwarantować realizacji szkoleń, zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2023 r.
2. W każdej edycji warsztatów Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją, zostanie zrealizowanych 6 spotkań 16-godzinnych.
3. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym) oraz realizację trybu hybrydowego (część modułów realizowanych stacjonarnie, a część modułów realizowanych on-line) w liczbie godzin i czasie trwania warsztatów określonej w OPZ dla warsztatów stacjonarnych, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM w Olsztynie nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową, dla każdej z edycji warsztatów.
4. Każda z edycji może być realizowana w jednym z poniższych trybów:
 - 4.1. Warsztaty on line – realizacja modułów 1-11 w trybie on-line;
 - 4.2. Warsztaty hybrydowe – realizacja modułów 1-2, 5-6, 10-11 stacjonarnie oraz realizacja modułów 3-4, 7-9 online;
 - 4.3. Warsztaty stacjonarne – realizacja modułów 1-11 stacjonarnie.
5. Realizacja modułów w trybie stacjonarnym odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim w Kortowie, w salach szkoleniowych wyposażonych przez Zamawiającego w sprzęt i materiały opisane w pkt VII OPZ. Za zapewnienie sal do realizacji zajęć stacjonarnych odpowiada Zamawiający.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:



2.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, przeprowadził co najmniej 20 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) z tematyki Design Thinking, z których każde trwało co najmniej 16 godzin szkoleniowych.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

2.2. w zakresie potencjału osobowego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.

Wykonawca dysponuje co najmniej 3 trenerami do przeprowadzenia warsztatów w tematyce:

- a) Projektowanie - budowanie zespołu i identyfikacja kompetencji;
- b) Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem;
- c) Identyfikacja problemów;
- d) Trening kreatywności;
- e) Prototypowanie - identyfikacja wizualna i tworzenie marki;
- f) Prototypowanie - wzornictwo przemysłowe;
- g) Modelowanie i testowanie;
- h) Wizualizacja produktu 3D;
- i) Komercjalizacja - modele biznesowe;
- j) Komunikacja - umiejętności prezentacyjne.

Zamawiający wymaga od trenera realizującego poszczególne moduły spełnienia poniższych wymagań:

- a) Projektowanie - budowanie zespołu i identyfikacja kompetencji:
 - a.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
 - a.2 posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w budowaniu zespołów projektowych, które wykorzystywały metodę Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
 - a.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce projektowanie - budowanie zespołu i identyfikacja kompetencji, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godzin szkoleniowe.
- b) Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem:
 - b.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz



- b.2 posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w facylitacji minimum 3 procesów projektowych zgodnie z metodą Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
- b.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- c) Identyfikacja problemów:
- c.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- c.2 posiada doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu minimum 3 badań jakościowych na potrzeby procesów projektowych w ostatnich 3 latach zgodnych z metodykami myślenia projektowego Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
- c.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce identyfikacja problemów, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- d) Trening kreatywności:
- d.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- d.2 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) z zakresu treningu kreatywności lub twórczego myślenia lub metody Design Thinking, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- e) Prototypowanie - identyfikacja wizualna i tworzenie marki:
- e.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- e.2 posiada doświadczenie zawodowe w facylitacji minimum 3 projektów tworzenia marki i identyfikacji wizualnej w ostatnich 3 latach, oraz
- e.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce prototypowanie - identyfikacja wizualna i tworzenie marki, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- f) Prototypowanie - wzornictwo przemysłowe:
- f.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- f.2 posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w facylitacji minimum 3 procesów projektowych zaprojektowania produktu zgodnie z metodykami myślenia Projektowego Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
- f.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce prototypowanie - wzornictwo przemysłowe, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- g) Modelowanie i testowanie:



- g.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- g.2 posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w facylitacji minimum 3 procesów projektowych zgodnie z metodykami myślenia Projektowego Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
- g.3. przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce modelowanie i testowanie, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- h) Wizualizacja produktu 3D:
- h.1. posiada wykształcenie wyższe w zakresie projektowania wzorniczego, oraz
- h.2 posiada doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wizualizacji produktu 3D – zaprojektował min. 3 produkty, oraz
- h.3 posiada praktyczną znajomość Adobe Creative Cloud w stopniu umożliwiającym projektowanie prototypów i przeszkolenie studentów w zakresie projektowania i wizualizacji produktu 3D z wykorzystaniem oprogramowania Adobe Creative Cloud, oraz
- h.4 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce wizualizacja produktu 3D, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- i) Komercjalizacja - modele biznesowe:
- i.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- i.2 posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w facylitacji minimum 3 procesów projektowych zgodnie z metodykami myślenia Projektowego Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
- i.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce komercjalizacja - modele biznesowe, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.
- j) Komunikacja - umiejętności prezentacyjne:
- j.1 posiada wykształcenie wyższe, oraz
- j.2 posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w facylitacji minimum 3 procesów projektowych zgodnie z metodykami myślenia Projektowego Design Thinking, Service Design lub Design Management, oraz
- j.3 przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce komunikacja - umiejętności prezentacyjne, każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut



Jeżeli trener będzie dedykowany do prowadzenia więcej niż jednego modułu, należy wykazać doświadczenie dla każdego modułu warsztatów.

Należy założyć, że uczestnicy warsztatów nie posiadają umiejętności posługiwania się programami do modelowania 3D oraz wchodzącymi w skład Adobe Creative Cloud lub posiadają je na niskim poziomie.

W przypadku zaistnienia u Zamawiającego wątpliwości przy ocenie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu trenerów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania na każdym etapie postępowania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego trenera tj. kserokopie certyfikatów, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, wykształcenia, kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających i innych - poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zanonimizować te dane w dokumentach, które nie są niezbędne dla wykazania spełnienia wymagań.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem oferty za odrzuconą. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego trener realizował wykazane usługi.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył oświadczenie (**zgodnie z załącznikiem 3**).
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu szkolenia lub innej formy kształcenia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz wykonanych usług powinien być sporządzony według **Załącznika nr 4**,
 - 2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być sporządzony według **Załącznika nr 5**.



3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego ogłoszenia. Każda wprowadzona przez



Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.

7. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

UNIwersYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn

E-mail: anna.opalach@uwm.edu.pl

8. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.

9. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097*,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby



niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Inspektor Ochrony Danych:
 - wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/dane_osobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3,
 - 2.2. wykaz zrealizowanych usług – wg Załącznika nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - 2.3. wykaz osób – wg Załącznika nr 5,
 - 2.4. koncepcję programu warsztatów, która ma zawierać minimum:
 - a) opis metodyki warsztatowej,
 - b) opis poszczególnych zagadnień tematycznych,



- c) opis założonych efektów szkoleniowych do uzyskania,
d) opis oceny metody poziomu satysfakcji uczestników szkoleń,
e) opis materiałów szkoleniowych.
- 2.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (KRS lub CEIDG),
- 2.6. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu nr 429/2020/US/DZP na przeprowadzenie 5 edycji warsztatów dla studentów pt. „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00. Nie otwierać przed 15.01.2021 r. godz. 15:00”** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.01.2021 r.** o godz. **12:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **15.01.2021 r.** o godz. **15:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, sala 305.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a) podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b) podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - c) podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena (C) – 50%

Doświadczenie trenerów (D) – 50%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 50 %



Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50$$

gdzie:

- C_N – najniższa zaoferowana Cena,
 C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Punkty za kryterium Doświadczenie trenerów:

Doświadczenie trenerów – 50%

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 50 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 5)**.

Wykonawca otrzyma punkty za każde dodatkowo przeprowadzone szkolenie przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia w ramach niniejszego zamówienia, powyżej liczby, którą należy wykazać celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.2. niniejszego ogłoszenia.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Trener wskazany do przeprowadzenia warsztatów przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następującą liczbę szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) o tematyce, w której będzie prowadził warsztaty (do których zostanie przypisany przez Wykonawcę). Każde szkolenie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe:

- a) 6-8 szkoleń – 10 punktów
- b) 9-11 szkoleń – 20 punktów
- c) 12-14 szkoleń – 30 punktów
- d) 15-17 szkoleń – 40 punktów
- e) 18 lub więcej szkoleń – 50 punktów

5 przeprowadzonych szkoleń dla dorosłych (lub innych form kształcenia dla dorosłych, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) punktowane będzie na 0 z uwagi na wymóg konieczny do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Punkty zostaną przyznane jeśli wszyscy zaoferowani przez Wykonawcę trenerzy wykażą się odpowiednią liczbą przeprowadzonych szkoleń przypisanych dla danej liczby punktów np. jeśli



Wykonawca zaoferuje 4 trenerów to, aby uzyskać 10 punktów, każdy z tych trenerów musi wykazać się przeprowadzeniem 6-8 szkoleń w tematyce, do realizacji której został przypisany. Przyznanie punktacji wymaga wykazania danej liczby szkoleń odpowiadającej tej punktacji dla wszystkich trenerów uczestniczących w realizacji szkoleń.

Uwaga:

- przy ocenie będzie wzięty pod uwagę Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 5 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:
 - do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wybranej formie w wysokości 5% zaoferowanej ceny brutto.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: **5% ceny brutto** oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Bank Pekao S.A nr 08 1240 6292 1111 0011 0269 4418, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,



- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
- 3. Przekazanie przez wykonawcę dokumentu zabezpieczenia nastąpi w formie oryginalnego dokumentu.
- 4. 100% kwoty zabezpieczenia jest przeznaczona na zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 6**.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika:
 - 3.1. z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyżnić poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń,
 - 3.2. ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3.3. z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 3.4. z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
 - 3.5. ze wstrzymania (przerwy) realizacji umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 3.6. z powodu zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 3.7. z braku zrekrutowania grupy szkoleniowej.
4. W przypadkach określonych w pkt. 3 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 4.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.2. zmiany miejsca realizacji szkoleń,
 - 4.3. zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych określonych w OPZ,
 - 4.4. zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 4.5. zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (trenerów wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby



spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie niższe niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło.

6. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 5, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż dzień przed planowanym szkoleniem, który dany trener będzie prowadził. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności i naliczeniu kary umownej za odstąpienie.

XVI. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 1.2. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego:
http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Stosowne zastrzeżenie wraz z dokumentem, w którym Wykonawca wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie jeśli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub będą wzbudzały wątpliwość Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu. Zamawiający ma możliwość ujawnienia wszystkich uprzednio zastrzeżonych dokumentów oferty jeśli wyjaśnienia będą



wzbudzały wątpliwości Zamawiającego a Wykonawca mimo wezwań nie złoży stosownych wyjaśnień.

4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim”, albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVIII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawę, co może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia łącznie z załącznikami,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi;
 - 5) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług



-
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
 8. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy
 9. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie

Olsztyn, dnia 22/12/2020r.

KANCLERZ

mgr inż. Augustów Stec

(podpis osoby upoważnionej)

SPECJALISTA

mgr Anna Opalach

Sporządziła: mgr Anna Opalach

