



Postępowanie numer: 427/2020/US/DZP/POWR

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGI SPOŁECZNE

**Przeprowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla nauczycieli akademickich i studentów/ek Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn  
Tel. 89 524 52 39  
Adres strony internetowej: [www.uwm.edu.pl/dzp](http://www.uwm.edu.pl/dzp)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej 750 000 EUR.
2. Ogłoszenie wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:  
[http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi\\_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest *przeprowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla nauczycieli akademickich i studentów/ek Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1**.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe, 55.10.00.00-1 – usługi hotelarskie, 55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i podawania posiłków.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Przeprowadzenie szkolenia jest finansowane w 84,28% ze środków europejskich i w 15,72% ze środków dotacji celowej w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich



Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00.

6. Przedmiot zamówienia określony powyżej został sporządzony na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym projekcie. Z uwagi na fakt, że Zamawiający wobec niedających się przewidzieć okoliczności związanych z ograniczeniami wywołanymi zakażeniem wirusem COVID - 19 nie jest w stanie zagwarantować realizacji poszczególnych szkoleń, zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego szkolenia wykazu trenerów, którzy będą prowadzić dane szkolenie, zawierającego wszystkie niezbędne informacje potwierdzające spełnienie wymagań opisanych w „Wykazie kompetencji trenerów” (Załącznik nr 9 do Ogłoszenia) wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **30.09.2023 r.** Szczegółowy harmonogram szkoleń zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenie – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie lub miejsce zapewnione przez Wykonawcę, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym) w liczbie godzin i czasie trwania szkolenia określonych w OPZ, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową, z zastrzeżeniem iż w OPZ została dopuszczona forma on-line prowadzenia zajęć. Zamawiający dopuszcza również formę hybrydową prowadzenia szkoleń łączącą formę stacjonarną z formą on-line synchronicznie, jeśli Zamawiający wyrazi zgodę na takie rozwiązanie, forma ta będzie zgodna z wyżej wskazanymi przepisami, a Zamawiający przewidział taką możliwość w OPZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy Pzp.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
    - 1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej
    - 1.2.3. zdolności finansowej i ekonomicznej



## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### 2.1. w zakresie posiadanych kompetencji lub uprawnień:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 poz. 781).

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 8 do Ogłoszenia). Zamawiający dokona weryfikacji posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy.

### 2.2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

#### 2.2.1. doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, przeprowadził łącznie minimum 40 szkoleń/warsztatów/kursów grupowych doskonalących kompetencje zawodowe, każde dla grupy min. 8 osób, o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto.

#### 2.2.2. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- A. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „REVIT” musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi programu Revit,
  - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia z zakresu obsługi programu Revit, każde trwające min. 90 godzin dydaktycznych,
  - posiada certyfikat Autodesk lub równoważny.
- B. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „KURS INSTRUKTORA REKREACJI RUCHOWEJ SPECJALNOŚĆ TRENER OSOBISTY” musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów instruktora rekreacji ruchowej specjalność trener osobisty,



- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 3 kursy instruktora rekreacji ruchowej specjalność trener osobisty, każde trwające min. 60 godzin dydaktycznych.
- C. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „NOWOCZESNE TECHNIKI DIAGNOSTYCZNE DLA POŁOŻNYCH ULTRASONOGRAFIA” musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu technik diagnostycznych ultrasonograficznych dla położnych w opiece nad pacjentem,
  - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 3 szkolenia w tematyce technik diagnostycznych ultrasonograficznych dla położnych w opiece nad pacjentem, każde trwające min. 15 godzin dydaktycznych,
  - posiada:
    - tytuł zawodowy położnej i tytuł magistra położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa, lub
    - tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa położniczego/w zakresie pielęgniarstwa opieki przed-i okołoporodowej, lub
    - posiada specjalizację lekarską w dziedzinie ginekologii i położnictwa
- D. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „KURS KOREKCJI RACIE BYDŁA” musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów z zakresu korekcji racie bydła,
  - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 3 kursy korekcji racie bydła, każde trwające min. 30 godzin dydaktycznych.
- E. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „KURS UNASIENIANIA ZWIERZĄT” musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów unasieniania zwierząt,
  - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 3 kursy z zakresu unasieniania zwierząt każde trwające min. 20 godzin dydaktycznych.
- F. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „KURS INSTRUKTORA HIPOTERAPII” musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada uprawnienia zawodowe instruktora – specjalność hipoterapia,
  - posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów instruktora hipoterapii,
  - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 3 kursach instruktora hipoterapii, przy czym na każdym kursie przeprowadził moduł zajęć trwający co najmniej 8 godzin dydaktycznych.
- G. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „KURS KLASYFIKACJI TUSZ WIEPRZOWYCH W SYSTEMIE EUROP” musi spełnić łącznie następujące wymagania:



- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów klasyfikacji tusz wieprzowych w systemie europ,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 3 kursy klasyfikacji tusz wieprzowych w systemie europ, każde trwające min. 10 godzin dydaktycznych.

H. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia „CERTYFIKOWANE SZKOLENIE OBSŁUGA HARVESTERA” musi spełnić łącznie następujące wymagania:

- posiada kwalifikacje UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) do obsługi maszyn leśnych,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 3 szkolenia operatora harwestera, każde trwające min. 8 godzin dydaktycznych.

Zamawiający przyjmuje, iż 1 godzina dydaktyczna równa jest 45 minut zegarowych.

Zamawiający używając formy kształcenia „szkolenie” dopuszcza również wykazanie przez Wykonawcę innej formy kształcenia tj. kurs, warsztat. Analogicznie używając słowa „kurs” dopuszcza się przedstawienia w wykazie formy kształcenia tj. szkolenie, warsztat.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego Wykonawca/trener realizował szkolenia/kursy/warsztaty.

W przypadku zaistnienia u Zamawiającego wątpliwości przy ocenie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu trenerów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania na każdym etapie postępowania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego trenera tj. kserokopie certyfikatów, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, wykształcenia, kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających i innych - poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zanonimizować te dane w dokumentach, które nie są niezbędne dla wykazania spełnienia wymagań.

### 2.3. w zakresie posiadania zdolności finansowej i ekonomicznej

- 2.3.1. Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
- 2.3.2. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

2.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi szkoleniowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował ważnym na dzień składania ofert zaświadczeniem/certyfikatem niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości usług, poświadczającym, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.



Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca świadczący usługi spełnia ustalone wymagania i przyjęte kryteria jakości oraz występuje u niego nadzorowanie jakości, jest zaświadczenie/akredytacja/certyfikat jakości usług:

- a) SUS 2.0 – Standard Usług Szkoleniowych, lub
- b) Certyfikat ISO: 29990 lub 9001, lub
- c) Akredytacja Kuratorium Oświaty na szkolenia objęte przedmiotem zamówienia, lub
- d) inny równoważny dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości usług potwierdzający zgodność działalności Wykonawcy związanej z realizacją usług szkoleniowych, z normami jakościowymi.

Dokument należy dołączyć do oferty w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem oferty za odrzuconą.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył oświadczenie (**zgodnie z załącznikiem 3**).
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
  - 2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4**,
  - 2.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według **Załącznika nr 5**,



- 2.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
  - 2.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.5. oświadczenie o wpisie Wykonawcy do RIS, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8**.
  3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi szkoleniowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie/akredytację /certyfikat jakości usług:
    - 3.1. SUS 2.0 – Standard Usług Szkoleniowych, lub
    - 3.2. Certyfikaty ISO: 29990 lub 9001, lub
    - 3.3. Akredytacja Kuratorium Oświaty na szkolenia objęte przedmiotem zamówienia, lub
    - 3.4. inny równoważny dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości usług potwierdzający zgodność działalności Wykonawcy związanej z realizacją usług szkoleniowych, z normami jakościowymi.
- Dokument należy dołączyć do oferty w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 7**.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.



11. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część Ogłoszenia i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych jego zapisów.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.
7. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:  
**UNIwersYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn**  
**E-mail: [anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl](mailto:anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl)**
8. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.
9. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem





danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097*,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



- Inspektor Ochrony Danych:
  - wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie: [uwm.edu.pl/dane\\_osobowe/formularz](http://uwm.edu.pl/dane_osobowe/formularz) oraz e-mail: [bkw@uwm.edu.pl](mailto:bkw@uwm.edu.pl); nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem: **Nr postępowania: 427/2020/US/DZP/POWR** na konto Banku Pekao S.A. nr 08 1240 6292 1111 0011 0269 4418. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

### IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.1. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3,
  - 2.2. wykaz zrealizowanych usług – wg Załącznika nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - 2.3. wykaz osób – sporządzony wg Załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2.4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
  - 2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.6. oświadczenie o wpisie Wykonawcy do RIS, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8
  - 2.7. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie/akredytację/certyfikat jakości usług:
    - 2.7.1. SUS 2.0 – Standard Usług Szkoleniowych, lub
    - 2.7.2. Certyfikaty ISO: 29990 lub 9001, lub
    - 2.7.3. Akredytacja Kuratorium Oświaty na szkolenia objęte przedmiotem zamówienia, lub
    - 2.7.4. inny równoważny dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości usług potwierdzający zgodność działalności Wykonawcy związanej z realizacją usług szkoleniowych, z normami jakościowymi.
  - 2.8. dowód wpłaty wadium (potwierdzenie przelewu bądź dokument stanowiący formę niepieniężną wadium),
  - 2.9. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (KRS lub CEIDG),
  - 2.10. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo



powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu nr 427/2020/US/DZP/POWR na przeprowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla nauczycieli akademickich i studentów/ek Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM) w latach 2020-2023 w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed 07.01.2021 r. godz. 11:00”** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.01.2021 r.** o godz. **10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.01.2021 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, sala 305.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
  - 4.1. podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
  - 4.2. podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
  - 4.3. podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,



cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

### XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

**Cena (C) – 25%**

**Doświadczenie trenerów (D) – 70%**

**Aspekty społeczne (A) – 5%**

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

#### Cena – 25%

Maksymalną liczbę punktów (25) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 25$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena,

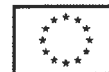
$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Punkty za kryterium Doświadczenie trenerów – 70%

2.2.1. Liczba szkoleń w tematyce obsługi programu Revit, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 90 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkoleń „**SZKOLENIE REVIT**” zaplanowanego w ramach **Zadania 1. Szkolenia z obsługi programu Adobe Illustrator dla studentów/ek i nauczycieli akademickich Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz szkolenia z obsługi AutoCad i Revit dla studentów/ek Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: 10%**

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkoleń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

D1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkoleń „**SZKOLENIE REVIT**”



$$D1 = (D_{OB}/D_N) \times 10$$

gdzie:

$D_N$  - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

$D_{OB}$  - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej

- 2.2.2. Liczba kursów w tematyce instruktora rekreacji ruchowej specjalność trener osobisty, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS INSTRUKTORA REKREACJI RUCHOWEJ SPECJALNOŚĆ TRENER OSOBISTY.**” zaplanowanego w ramach **Zadania 2. Kursy z zakresu rekreacji i turystyki dla studentów/ek Wydziału Geoinżynierii: 10%**

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkoleń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$D2$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS INSTRUKTORA REKREACJI RUCHOWEJ SPECJALNOŚĆ TRENER OSOBISTY.**”

$$D2 = (D_{OB}/D_N) \times 10$$

gdzie:

$D_N$  - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

$D_{OB}$  - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej

- 2.2.3. Liczba szkoleń w tematyce technik diagnostycznych ultrasonograficznych dla położnych w opiece nad pacjentem, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 15 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**NOWOCZESNE TECHNIKI DIAGNOSTYCZNE DLA POŁOŻNYCH ULTRASONOGRAFIA**” zaplanowanego w ramach **Zadania 3. Warsztaty z zakresu rehabilitacji i opieki nad pacjentem dla studentów/ek Szkoły Zdrowia Publicznego: 10%**

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkoleń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$D3$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**NOWOCZESNE TECHNIKI DIAGNOSTYCZNE DLA POŁOŻNYCH ULTRASONOGRAFIA**”

$$D3 = (D_{OB}/D_N) \times 10$$



gdzie:

$D_N$  - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

$D_{OB}$  - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej

- 2.2.4. Liczba kursów w tematyce unasieniania zwierząt, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS KOREKCJI RACIC BYDŁA**” zaplanowanego w ramach **Zadania 4. Kursy i szkolenia dla studentów/ek Wydziału Bioinżynierii Zwierząt z zakresu pracy ze zwierzętami hodowlanymi: 5%**

Maksymalną liczbę punktów (5) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkoleń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$D_4$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS KOREKCJI RACIC BYDŁA**”

$$D_4 = (D_{OB}/D_N) \times 5$$

gdzie:

$D_N$  - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

$D_{OB}$  - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej

- 2.2.5. Liczba kursów w tematyce unasieniania zwierząt, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS UNASIENIANIA ZWIERZĄT**” zaplanowanego w ramach **Zadania 4. Kursy i szkolenia dla studentów/ek Wydziału Bioinżynierii Zwierząt z zakresu pracy ze zwierzętami hodowlanymi: 5%**

Maksymalną liczbę punktów (5) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkoleń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$D_5$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS UNASIENIANIA ZWIERZĄT**”

$$D_5 = (D_{OB}/D_N) \times 5$$

gdzie:

$D_N$  - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

$D_{OB}$  - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej



2.2.6. Liczba kursów/modułów szkoleniowych w tematyce instruktora hipoterapii, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS INSTRUKTORA HIPOTERAPII**” zaplanowanego w ramach **Zadania 5. Kursy i szkolenia dla studentów/ek Wydziału Bioinżynierii Zwierząt w zakresie pracy ze zwierzętami użytkowymi: 10%**

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkożeń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

D6 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS INSTRUKTORA HIPOTERAPII**”

$$D6 = (D_{OB}/D_N) \times 10$$

gdzie:

D<sub>N</sub> - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

D<sub>OB</sub> - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej

2.2.7. Liczba kursów w tematyce klasyfikacji tusz wieprzowych w systemie europ, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 10 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS KLASYFIKACJI TUSZ WIEPRZOWYCH W SYSTEMIE EUROP**” zaplanowanego w ramach **Zadania 6. Kursy i szkolenia dla studentów/ek Wydziału Bioinżynierii Zwierząt w zakresie produkcji żywności: 10%**

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkożeń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

D7 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**KURS KLASYFIKACJI TUSZ WIEPRZOWYCH W SYSTEMIE EUROP**”

$$D7 = (D_{OB}/D_N) \times 10$$

gdzie:

D<sub>N</sub> - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

D<sub>OB</sub> - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej





2.2.8. Liczba szkoleń w tematyce certyfikowane szkolenie obsługa harwestera, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych każdy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) przez trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**CERTYFIKOWANE SZKOLENIE OBSŁUGA HARVESTERA**” zaplanowanego w ramach **Zadania 7. Szkolenia i warsztaty dla studentów/ek kierunku Leśnictwo Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa: 10%**

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wskazany przez niego trener przeprowadził największą liczbę szkoleń/kursów (nie mniej niż 1 kurs/szkolenie, nie więcej niż 20 kursów/szkoleń), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:  
D8 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia „**CERTYFIKOWANE SZKOLENIE OBSŁUGA HARVESTERA**”

$$D8 = (D_{OB}/D_N) \times 10$$

gdzie:

D<sub>N</sub> - największa liczba szkoleń przeprowadzonych przez jednego trenera spośród wszystkich badanych ofert

D<sub>OB</sub> - liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera wykazanych w ofercie badanej

Zamawiający używając formy kształcenia „szkolenie” dopuszcza również wykazanie przez Wykonawcę innej formy kształcenia tj. kurs, warsztat. Analogicznie używając słowa „kurs” dopuszcza się przedstawienia w wykazie formy kształcenia tj. szkolenie, warsztat.

Przy ocenie kryterium Zamawiający nie bierze pod uwagę liczby szkoleń/kursów wykazanych przez Wykonawcę w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu (rozdział V pkt. 2 ppkt 2.2.2. Ogłoszenia).

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenerów” (maksymalnie 70 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 5 do ogłoszenia)**, zgodnie z wzorem:

$$D = D1 + D2 + D3 + D4 + D5 + D6 + D7 + D8$$

Uwaga:

- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 5 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt.

*Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.*



### 2.3. Punkty za kryterium Aspekty społeczne:

#### Aspekty społeczne – 5%

Punkty za kryterium „Aspekty społeczne” (maksymalnie 5 pkt.) zostaną przyznane według następującej punktacji:

Wykonawca, który zatrudni osobę niepełnosprawną lub bezrobotną do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie usługi cateringowej lub hotelarskiej, na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) otrzyma 5 pkt.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + A$$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny brutto.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: **5% ceny brutto** oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Banku Pekao S.A. nr 08 1240 6292 1111 0011 0269 4418, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach



- spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 2.2.w gwarancjach bankowych,
  - 2.3.w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4.w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
3. Przekazanie przez wykonawcę dokumentu zabezpieczenia nastąpi w formie oryginalnego dokumentu.
  4. 100% kwoty zabezpieczenia jest przeznaczona na zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 6.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
  - 3.1.z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3.2.ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
  - 3.3.z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
  - 3.4.z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
  - 3.5.ze wstrzymania (przerwy) realizacji Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
  - 3.6.z konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami,
  - 3.7.z powodu zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
  - 3.8.z braku zrekrutowania grupy szkoleniowej.
4. W przypadkach określonych w pkt. 3 Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 4.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4.2. zmiany miejsca realizacji szkoleń, kursów, warsztatów,
  - 4.3. zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych określonych w OPZ,



- 4.4. zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
- 4.5. zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- 4.6. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (trenerów wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło.
6. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 5, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż dzień przed planowanym szkoleniem, które dany trener będzie prowadził. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) lub osób zgłoszonych przez Wykonawcę zgodnie z rozdziałem III pkt. 7 Ogłoszenia, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności i naliczeniu kary umownej za odstąpienie.
7. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadkach:
  - 7.1. zmiany stawki urzędowej podatku VAT o kwotę wynikającą z tej zmiany,
  - 7.2. zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenia zakresu świadczenia stanowiącego przedmiot umowy m.in. rezygnacji z części szkoleń, gdy realizacja całego zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego - o wartość niewykonanych usług,
  - 7.3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),
  - 7.4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 7.5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o którym mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2215 ze zm.).
8. W przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki zmiany wynagrodzenia, wskazanej w pkt. 7 strony podejmą następujące działania:
  - 8.1. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów. Jeżeli po upływie 10 dni roboczych Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



- 8.2. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzone zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej.
- 8.3. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmian w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

## **XVII. Ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - 1.2. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego:  
[http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi\\_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html)

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Stosowne zastrzeżenie wraz z dokumentem, w którym Wykonawca wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie jeśli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub będą wzbudzały wątpliwość Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu. Zamawiający ma możliwość ujawnienia wszystkich uprzednio zastrzeżonych dokumentów oferty jeśli wyjaśnienia będą wzbudzały wątpliwości Zamawiającego a Wykonawca mimo wezwań nie złoży stosownych wyjaśnień.



4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim”, albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIX. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania**

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawę, co może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia łącznie z załącznikami,
  - 3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3.3. zawiera rażąco niską cenę;
  - 3.4. Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł po terminie składania ofert,
  - 3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi;
  - 3.6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;
  - 3.7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
  - 4.1. nie złożono żadnej oferty;
  - 4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.


### **Wykaz Załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy



- 
- 9. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie
  - 10. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wpisie do RIS
  - 10. Załącznik nr 9 – Wykaz kompetencji trenerów

Olsztyn, dnia 21.12.2020 r.

KANCLERZ  
  
mgr inż. Bogusław Stec  

---

*(podpis osoby upoważnionej)*

*Sporządziła: Magdalena Zawisza*

---

Projekt pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECJALISTA  
  
mgr Anna Szamkiewicz

