



Projekt pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 6
Nr postępowania: 239/2020/US/DZP

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

którego reprezentuje:

p.o. Kanclerza –

a

..... z siedzibą przy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

..... –

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń językowych i konsultacji indywidualnych z zakresu prowadzenia dydaktyki w języku angielskim dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w latach 2020-2023 w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
3. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę obejmującą przedmiot niniejszej umowy w terminie od 01.10.2020 r. do dnia 30.06.2023 r.
2. Miejszem świadczenia usługi będzie: siedziba Zamawiającego – Uniwersytet Warmińsko–Mazurski w Olsztynie – zadanie 1, 2, 5 lub siedziba Wykonawcy – zadanie 3. W przypadku konsultacji indywidualnych realizacja będzie się odbywać w miejscu pracy uczestników lub innym, wskazanym przez nich, uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym) w liczbie godzin i czasie trwania szkolenia określonej w OPZ dla szkoleń stacjonarnych, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową.
4. W sytuacji konieczności realizowania szkoleń on-line w czasie synchronicznym:
 - 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w umowie, o konieczności uruchomienia zajęć w formie on-line. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania maila od Zamawiającego, do uruchomienia danych zajęć w formie on-line,
 - 2) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 10 dni roboczych, do uruchomienia zajęć w formie stacjonarnej,
 - 3) Wykonawca zapewni platformę internetową pozwalającą na prowadzenie zajęć w formie on-line synchronicznie, oraz zapewniającą bezpieczeństwo danych uczestników zgodnie z RODO. W ramach uczestnictwa w zajęciach, każdy uczestnik otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy internetowej, przy czym Wykonawca 2 dni przed szkoleniem wyśle do każdego uczestnika drogą mailową login i hasło dostępu do szkolenia w danej grupie,
 - 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line synchronicznie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zapewni pomoc techniczną dla uczestników zajęć on-line,
 - 6) Wykonawca będzie prowadził dokumentację zajęć realizowanych w formie on-line analogicznie do dokumentacji zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, dodatkowo Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający logowania uczestników za pośrednictwem platformy on-line na każdych zajęciach,
 - 7) Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 7 i przekaze je Zamawiającemu na minimum 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć. Osobę, której należy przedłożyć materiały szkoleniowe, Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 5 umowy.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję,

z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia zajęć zgodnie z warunkami określonymi w OPZ,
- 2) zapewnienia lektorów lub native speakerów do prowadzenia zajęć, którzy posiadają wykształcenie wyższe i doświadczenie opisane w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji szkoleń/konsultacji indywidualnych z wnioskiem o zmianę lektora/ native speaker, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić przedstawiciel Zamawiającego,
- 3) przeprowadzenia zajęć w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach. W przypadku nieodbycia się zajęć, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć,
- 4) przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń w każdej grupie, w terminie najpóźniej 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz na początku każdego semestru nauki. Wykonawca może rozpocząć realizację szkoleń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 5) zapewnienia nadzoru merytorycznego nad programem nauczania,
- 6) zapewnienia nadzoru metodycznego nad pracą lektorów/native speakerów w celu zagwarantowania wysokiej jakości nauczania,
- 7) zapewnienia każdej osobie biorącej udział w szkoleniu językowym i konsultacjach indywidualnych pomocy naukowych (podręcznik do nauki języka dostosowany do poziomu nauczania i dodatkowe materiały ćwiczeniowe na każde zajęcia zgodnie z przerabianym zakresem materiału, które odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkoleń językowych będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby nauki języków obcych). Pomoce naukowe Wykonawca przekaze na własność osobom biorącym udział w szkoleniu językowym i konsultacjach indywidualnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń i konsultacji,
- 8) przeprowadzenia na zakończenie każdego semestru testu lub innej formy zweryfikowania wiedzy,
- 9) wystawienia po każdym semestrze zaświadczeń o ukończeniu semestru/szkolenia dla uczestników szkoleń i konsultacji indywidualnych, którzy spełniają wymagania określone w tym zakresie przez Wykonawcę oraz przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, natomiast kopii w formie papierowej – Zamawiającemu. Zaświadczenia zostaną przekazane odpowiednio: uczestnikom i Zamawiającemu w terminie do dwóch tygodni od zakończenia każdego semestru,
- 10) przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia każdego semestru, pisemnego sprawozdania z przebiegu szkoleń i konsultacji indywidualnych, zawierającego w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia informacje nt.:
 - a) frekwencji wyrażonej w procentach, z określeniem dat nieobecności na zajęciach,
 - b) postępów w nauce, ze wskazaniem oceny słownej (cel, bdb, db itd.) i procentowej uzyskanej z testu końcowego lub jako średnia z testów cząstkowych oraz oceny opisowej charakteryzującej indywidualnie każdego z uczestników w zakresie poszczególnych sprawności językowych,
 - c) poziomu umiejętności językowych, wg opisu poziomów nauczania Rady Europy, który reprezentuje uczestnik po zakończeniu szkolenia/ konsultacji

indywidualnych (jest to poziom, na którym uczestnik może rozpocząć naukę w kolejnym semestrze) – w przypadku raportu po ostatnim semestrze szkolenia.

oraz

- d) oryginały list obecności,
- e) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie/ cykl konsultacji indywidualnych,
- f) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenie/konsultacji indywidualnych,
- g) kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia/konsultacji indywidualnych,
- h) protokół z testów lub innej formy zweryfikowania wiedzy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- i) oryginał dziennika zajęć,
- j) lista potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkoleń/konsultacji indywidualnych.

11) zapewnienia Opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej szkoleń, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń,

12) zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej do prowadzenia zajęć dla szkoleń dla nauczycieli akademickich WL (zadanie 3).

3. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy, w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia/konsultacji indywidualnych, imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu/konsultacjach indywidualnych,
- 2) udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników szkoleń/konsultacji indywidualnych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 3) przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji szkolenia/konsultacji indywidualnych opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia/konsultacji indywidualnych,
- 4) zapewnienia sali do realizacji zajęć na terenie własnej siedziby – z wyjątkiem szkolenia dla nauczycieli WL (zadanie 3), którą zapewnia Wykonawca,
- 5) zaakceptowania harmonogramu szkoleń lub zmienionego harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę w terminie 3 dni lub zgłoszenia uwag w tym zakresie.

4. Zamawiający nie przewiduje organizacji przerw kawowych i cateringu dla uczestników szkoleń. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: w tym obowiązujący podatek VAT (słownie:).
- 2. Strony zgodnie ustalają, że cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) szkolenia języka angielskiego w jednej grupie 6-10 osobowej wyniesie zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik** do Umowy.
- 3. Strony zgodnie ustalają, że cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) konsultacji indywidualnych języka angielskiego wyniesie zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik** do Umowy.

4. Całkowita maksymalna wartość Umowy wynosi maksymalnie brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik** do Umowy.
5. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie maksymalnej liczby szkoleń określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku zrekrutowania części grup szkoleniowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Wraz z fakturami VAT, o których mowa w ust. 8, Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu wyliczenia wykonanych na rzecz Zamawiającego godzin szkoleń i konsultacji indywidualnych, ze wskazaniem dat ich przeprowadzenia, w okresie od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia wystawienia faktury oraz miesięczne listy obecności uczestników szkoleń i konsultacji indywidualnych na zajęciach.
8. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przeprowadzone szkolenia i konsultacje indywidualne.
9. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych, wystawianych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego szkolenia i konsultacje indywidualne zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego szkolenia zakończone w miesiącu, którego protokół dotyczy.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem odbioru.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
14. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie.
15. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 11 oraz 12 niniejszego paragrafu.
16. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>

§5

Przedstawiciele stron

1. Osoby odpowiedzialne za czynności koordynacyjne i współpracę pomiędzy Stronami przy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego: e-mail: nr telefonu:
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy: e-mail: nr telefonu:

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego i opłaconego zamówienia;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §2 ust. 1 lub terminu określonego w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego, w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia;
 - 3) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §3 ust. 2 pkt. 4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu szczegółowego harmonogramu szkoleń.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §4 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1,
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w ostatecznym terminie wskazanym w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, nie później niż do dnia 30.06.2023 r., poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - 1) zmiany terminu realizacji szkoleń w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) braku zrekrutowania grupy szkoleniowej,

- c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, stanu epidemii, strajku, itp.) oraz działania innych zdarzeń, które nie mogły zostać przewidziane na etapie podpisania umowy mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń.
- 2) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło..
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych ust. 2 pkt. 1) strony dokonują zmiany terminu realizacji szkoleń.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
6. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneks do umowy).
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy

Sporządziła: Magdalena Zawisza