



Postępowanie numer: 232/2020/US/DZP

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGI SPOŁECZNE

Przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej dla pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 524 52 39
Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/dzp

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej 750 000 EUR.
2. Ogłoszenie wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:
http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej dla pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1**.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Przeprowadzenie szkolenia jest finansowane w 84,28% ze środków europejskich i w 15,72% ze środków dotacji celowej w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego



Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.0305.00-00-Z310/17-00 z dn. 11.12.2017 r.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2020 r. do dnia 30.06.2022 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający (siedziba Zamawiającego, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie).
3. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym) w liczbie godzin i czasie trwania szkolenia określonej w OPZ dla szkoleń stacjonarnych, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej
 - b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1.1. doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, przeprowadził łącznie minimum 10 kursów języka angielskiego na poziomach B2 i C1 (w tym min. 2 kursy na poziomie C1), z których każdy trwał minimum 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych), przy czym minimum 3 kursy zorganizowane dla grup zamkniętych (klient instytucjonalny).

2.1.2. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca dysponuje:

- a) osobą (minimum 1 osoba) pełniącą funkcję metodyka, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie jako metodyk języka angielskiego oraz kwalifikacje i wykształcenie wymagane dla lektorów języka angielskiego (dyplom ukończenia studiów filologicznych lub lingwistycznych bądź dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium językowego w zakresie języka angielskiego, oraz przygotowanie metodyczne (ukończone kursy, warsztaty itp.)) i będzie odpowiedzialna za przygotowanie oraz



weryfikację programów nauczania i materiałów szkoleniowych pod względem poprawności językowej oraz wystawienie na ich temat opinii.

- b) zapewnienia minimum 7 lektorów języka angielskiego i minimum 2 native speakerów do prowadzenia kursów ogólnych języka angielskiego oraz minimum 1 lektora języka angielskiego do prowadzenia warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej, z których każdy posiada kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:

w przypadku lektora:

- dyplom ukończenia studiów filologicznych lub lingwistycznych bądź dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium językowego w zakresie języka angielskiego, oraz
- przygotowanie metodyczne (ukończone kursy, warsztaty itp.)

w przypadku native speakera:

- dyplom ukończenia wyższej uczelni, oraz
- przygotowanie metodyczne (ukończone kursy, warsztaty itp.).

Ponadto wszyscy dedykowani lektorzy/native speakerzy muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- a) w przypadku lektorów/native speakerów dedykowanych do przeprowadzenia kursów ogólnych języka angielskiego – co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów języka angielskiego, w tym przeprowadzone w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 3 kursy języka angielskiego dla dorosłych na poziomie co najmniej B2, obejmujące co najmniej 90 godzin dydaktycznych każdy z kursów,
- b) w przypadku lektora dedykowanego do przeprowadzenia warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej – minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów języka angielskiego, w tym przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 3 warsztaty/kursy/moduły kursu języka angielskiego dla dorosłych we współpracy międzynarodowej, z których każdy trwał co najmniej 20 godzin dydaktycznych.

Zamawiający przyjmuje, iż 1 godzina dydaktyczna równa jest 45 minut zegarowych.

Uwaga 1: Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji kursów/warsztatów z wnioskiem o zmianę lektora/native speakera, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić kierownik projektu.

Uwaga 2: Zamawiający dopuszcza kombinację zakresów określonych w pkt 2.1.2.a) i 2.1.2.b) dla jednej osoby prowadzącej kursy/warsztaty, tj. dopuszcza sytuację, w której jedna osoba będzie prowadzić kursy/warsztaty językowe jako lektor polskojęzyczny i native speaker i metodyk lub lektor polskojęzyczny i native speaker lub native speaker i metodyk lub lektor polskojęzyczny i metodyk.



Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego Wykonawca/trener realizował szkolenia.

2.2. w zakresie posiadanych kompetencji lub uprawnień

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zagwarantował wysoki poziom jakości świadczonych usług potwierdzony ważnym na dzień składania ofert zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości usług, poświadczającym, że Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca świadczący usługi spełnia ustalone wymagania i przyjęte kryteria jakości i występuje u niego nadzorowanie jakości, jest zaświadczenie/certyfikat: PASE lub EAQUALS lub Kuratorium Oświaty lub znak ISO lub równoważny. Zatem, Zamawiający wymaga od Wykonawców ważnego na dzień składania ofert dokumentu potwierdzającego posiadanie jednego z wyżej wymienionych zaświadczeń/certyfikatów lub równoważnego na potwierdzenie, że Wykonawca przystępujący do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego spełnia określone wymagania jakościowe odnośnie realizacji usług będących przedmiotem zamówienia. Dokument należy dołączyć do oferty w kserokopii poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznanie oferty za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył oświadczenie (**zgodnie z załącznikiem 3**).
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4**,



- 2.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według **Załącznika nr 5**,
- 2.3. aktualne na dzień składania zaświadczenie/certyfikat: PASE, lub EAQUALS, lub Kuratorium Oświaty lub znak ISO lub równoważny.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.
7. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
E-mail: magdalena.zawisza@uwm.edu.pl
8. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.
9. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, tel. +48 89 524 52 39;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Inspektor Ochrony Danych:
 - wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/dane_osobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

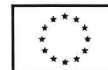
** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2.



2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3,
 - 2.2. wykaz zrealizowanych usług – wg Załącznika nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - 2.3. wykaz osób – sporządzony wg Załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
 - 2.4. aktualne na dzień składania zaświadczenie/certyfikat: PASE, lub EAQUALS, lub Kuratorium Oświaty lub znak ISO lub równoważny
 - 2.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (KRS lub CEIDG),
 - 2.6. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu nr 232/2020/US/DZP na przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej dla pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17. Nie otwierać przed 04.09.2020 r. godz. 11:00”** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.09.2020 r.** o godz. **10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.09.2020 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, sala 305.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a) podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b) podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - c) podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena (C) – 50%

Doświadczenie dydaktyczne lektorów i native speakerów dedykowanych do realizacji zamówienia (D) – 50%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 50 %



Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Punkty za kryterium Doświadczenie dydaktyczne lektorów i native speakerów dedykowanych do realizacji zamówienia – 50%

I. Doświadczenie dydaktyczne lektorów i native speakerów dedykowanych do realizacji kursów ogólnych języka angielskiego: 40%

2.2.1. Liczba kursów języka angielskiego przeprowadzonych przez każdego lektora / native speakera, wskazanego w ofercie do realizacji kursów ogólnych języka angielskiego dla osób dorosłych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na poziomie minimum B2 w wymiarze min. 90 godzin dydaktycznych każdy kurs (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych): **30%**

Punktacja zostanie przyznana w sposób następujący:

Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji zamówienia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 4 -5 kursów języka angielskiego dla osób dorosłych na poziomie przynajmniej B2, w wymiarze min. 90 godzin dydaktycznych każdy kurs, otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji zamówienia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 6-7 kursów języka angielskiego dla osób dorosłych na poziomie przynajmniej B2, w wymiarze min. 90 godzin dydaktycznych każdy kurs, otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji zamówienia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 8 lub więcej kursów języka angielskiego dla osób dorosłych na poziomie przynajmniej B2, w wymiarze min. 90 godzin dydaktycznych każdy kurs, otrzyma 30 pkt.

2.2.2. Liczba kursów języka angielskiego przeprowadzonych przez lektorów/native speakerów wskazanych w ofercie do realizacji kursów ogólnych języka angielskiego, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na poziomie minimum C1 w wymiarze min. 120 godzin dydaktycznych każdy kurs (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych): **10%**



Punktacja zostanie przyznana w sposób następujący:

Wykonawca, który wykaże, że minimum 3 lektorów/native speakerów dedykowanych do realizacji kursów ogólnych języka angielskiego przeprowadziło w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 kursy języka angielskiego dla dorosłych na poziomie przynajmniej C1, w wymiarze min. 120 godzin dydaktycznych każdy kurs, otrzyma 10 pkt.

II. Doświadczenie dydaktyczne lektora dedykowanego do realizacji warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej: 10%

Wykonawca, który wykaże, że osoba dedykowana do realizacji warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 4-5 warsztatów/kursów/modułów kursu języka angielskiego we współpracy międzynarodowej, z których każdy trwał minimum 20 godzin dydaktycznych, otrzyma 5 pkt.

Wykonawca, który wykaże, że osoba dedykowana do realizacji warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 6 lub więcej warsztatów/kursów/modułów kursu języka angielskiego we współpracy międzynarodowej, z których każdy trwał minimum 20 godzin dydaktycznych, otrzyma 10 pkt.

1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenerów” (maksymalnie 50 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 5 do ogłoszenia)**.

Uwaga:

- przy ocenie będzie wzięty pod uwagę Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 5 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłączenie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.



XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 6**.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - a) zmiany terminu realizacji szkoleń w przypadku:
 - wystąpienia opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - braku zrekrutowania grupy szkoleniowej,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, stanu epidemii, stanu epidemicznego, strajku, itp.) oraz działania innych zdarzeń, które nie mogły zostać przewidziane na etapie podpisania umowy mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń.
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 3a) strony dokonują zmiany terminu realizacji szkoleń.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 3b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

XV. Ogłoszenie wyników

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego:
http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html

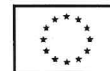


XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Stosowne zastrzeżenie wraz z dokumentem, w którym Wykonawca wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie jeśli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub będą wzbudzały wątpliwość Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu. Zamawiający ma możliwość ujawnienia wszystkich uprzednio zastrzeżonych dokumentów oferty jeśli wyjaśnienia będą wzbudzały wątpliwości Zamawiającego a Wykonawca mimo wezwań nie złoży stosownych wyjaśnień.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim”, albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawę, co może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia łącznie z załącznikami,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi;
 - 5) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;



- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy
9. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie

Olsztyn, dnia 20.08.2020 r.

p.o. KANCLERZA

mgr Andrzej Gózdź

(podpis osoby upoważnionej)

Sporządziła: Magdalena Zawisza

SPECJALISTA

mgr Magdalena Zawisza