



Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 6**  
**Nr postępowania: 180/2020/US/DZP**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Olsztynie, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie**  
**z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

**NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

którego reprezentuje:

p.o. Kanclerza – .....

a

..... z siedzibą przy .....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

**NIP: ....., REGON: .....,**

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

..... – .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia nt. Ewaluacja jakości działalności naukowej. Pomiar i metody stosowane przy ewaluacji jakości działalności naukowej dla pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej UWM w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
2. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

## §2

### Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym min. 1 grupa zostanie przeszkolona do dnia 30 czerwca 2020 r. Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczne terminy realizacji zamówienia po zawarciu umowy, na co najmniej 3 dni robocze przed datą pierwszego szkolenia.
2. Miejsce realizacji szkoleń: siedziba Zamawiającego, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, dokładny adres przeprowadzenia zajęć zostanie wskazany przez Zamawiającego w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia w formie on-line, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną.

## §3

### Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:  
..... w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: .....).
2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie maksymalnej liczby szkoleń określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku zrekrutowania części uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych, wystawianych pod koniec danego miesiąca kalendarzowego, uwzględniających szkolenia zakończone w tym miesiącu,.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego pod koniec miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego szkolenia zakończone w miesiącu, którego dotyczy protokół.
6. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury zgodnie ze stawkami jednostkowymi wskazanymi w ofercie.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

12. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie.
13. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 6 oraz 7 niniejszego paragrafu.

#### **§4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zapewnia:
  - 1) materiały szkoleniowe opatrzone odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową. Materiały szkoleniowe poza wersją papierową dla każdego uczestnika w formacie PDF zostaną również wysłane drogą mailową na adres Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia w formie on-line, Wykonawca prześle materiały uczestnikom co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia w formie elektronicznej na służbowe adresy mailowe uczestników przekazane przez Zamawiającego;
  - 2) w przypadku realizacji szkoleń w formie on-line:
    - a) zapewnienie platformy do zdalnej nauki w formie on-line zapewniającej bezpieczeństwo danych uczestników zgodnie z RODO, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia,
    - b) w przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy – wsparcie techniczne uczestników;
    - c) na co najmniej 2 dni przed szkoleniem wysłanie do uczestników loginu i hasła dostępu do platformy
  - 3) prowadzenie dokumentacji szkoleń, tj. w przypadku realizacji szkoleń w formie tradycyjnej w siedzibie Zamawiającego - list obecności i dzienników zajęć zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem, a w przypadku szkoleń on-line – dzienników zajęć zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem oraz wydruków potwierdzających obecność uczestników na zajęciach,
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji wiedzy uczestników z zakresu obejmującego tematykę danego szkolenia przed i po zakończeniu zajęć szkoleniowych i przekazanie wyników Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia;
  - 5) wydanie uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia zaświadczeń/certyfikatów z zakresem merytorycznym szkolenia, liczbą godzin, terminem oraz nazwiskami osób prowadzących. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową; w przypadku realizacji szkoleń w formie on-line – przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów potwierdzających udział uczestników w szkoleniu wraz z formularzem potwierdzenia odbioru, w celu przekazania dokumentów uczestnikom przez Zamawiającego,

- 6) przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- 7) ochronę danych osobowych uczestników zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej szkoleń, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń.
- 9) możliwość konsultacji uczestników z trenerem po zakończeniu szkolenia

## **§5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w danym szkoleniu, a w przypadku realizacji szkoleń w formie on-line również wykaz służbowych adresów e-mail uczestników, w terminie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- 2) udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników szkoleń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3) przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji szkoleń opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 4) w przypadku realizacji szkoleń w tradycyjnej formie w siedzibie Zamawiającego - zapewnienia sali seminaryjnej do realizacji wszystkich zajęć na terenie własnej siedziby. Sala będzie wyposażona w komputer dla 1 prowadzącego oraz rzutnik multimedialny, flipchart i tablicę białą suchościerną. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest dodatkowe wyposażenie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

## **§6**

### **Przedstawicielstwo stron**

1. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i współpracę pomiędzy stronami:
  - a) po stronie Zamawiającego: ....., e-mail: ....., nr tel. ....
  - b) po stronie Wykonawcy: ....., e-mail: ....., nr tel. ....

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1,
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §2 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia,

- c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §4 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu programu i harmonogramu szkoleń.
2. W przypadku nieregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§8**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie:
    - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 w ciągu 3 dni roboczych od uzgodnionego terminu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. b) Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, nie później niż do dnia 31.12.2020 r. poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§9**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
  - a) zmiany terminu realizacji szkoleń w przypadku:
    - wystąpienia opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
    - braku zrekrutowania grupy szkoleniowej,
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, stanu epidemii, strajku, itp.) oraz działania innych zdarzeń, które nie mogły zostać przewidziane na etapie podpisania umowy mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń.
  - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. a) strony dokonują zmiany terminu realizacji szkoleń.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. b). strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

*Sporządziła: Magdalena Zawisza*