**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 159/2020/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie, wyłącznie w wersji on-line, szkolenia z zakresu zdalnego nauczania/kształcenia na odległość, dla łącznie 28 osób - nauczycieli akademickich Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa, w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” realizowanego przez Uniwersytet Warmiński-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00 z dn. 24.05.2019 r. z NCBiR.

1. **CEL SZKOLENIA:**

Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich
w zakresie:

1. prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem wiodących na rynku narzędzi/platform,
2. tworzenia prezentacji, zadań oraz scenariuszy zajęć wzbudzających zainteresowanie studentów,
3. zapoznanie uczestników/czek szkolenia z technikami, narzędziami
i metodami kształcenia na odległość/zdalnego nauczania,
4. wspierania samodzielnej pracy studenta,
5. zarządzania pracą zdalną studentów.
6. **PROGRAM SZKOLENIA:**

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy program szkolenia w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający umożliwia konsultacje Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści szkolenia.

1. **MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA:**

Szkolenie będzie przeprowadzone wyłącznie w wersji on-line (100% e-learning) w formie czasie rzeczywistym.

1. **TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA:**

- 05.06.2020r – 30.06.2020r.

Szkolenie zorganizowane zostanie w terminie uzgodnionym wspólnie przez obie strony.

 **5. LICZBA UCZESTNIKÓW:**

- 28 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczebności grupy szkoleniowej: +/- 5 osób.

1. **WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ ZAPEWNIĆ:**
2. przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników/czek,
3. na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb, dostosować program szkolenia zgodnie z potrzebami uczestników/czek, przy czym szkolenie nie może trwać krócej niż 24 godziny szkoleniowe, w każdym przypadku jedna godzina szkoleniowa = 45 minut zegarowych,
4. możliwość indywidualnych konsultacji uczetników/czek szkolenia z osobami prowadzącymi/trenerami,
5. dostęp do narzędzi kształcenia na odległość. Wykonawca zapewni dostęp dla każdego z uczestników szkolenia, do platformy za pomocą której odbywać będzie się szkolenie,
6. Wykonawca opracuje narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników szkolenia na jego początku i na zakończenie oraz przeprowadzi weryfikację wiedzy uczestników z zakresu obejmującego tematykę danego szkolenia przed i po zakończeniu zajęć szkoleniowych i przekazanie wyników Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji szkolenia,
7. przeprowadzenie szkolenia w uzgodnionych z Zamawiającym terminach,
8. materiały szkoleniowe (materiały dydaktyczne i narzędzia do samodzielnej pracy nauczyciela) opatrzone odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu dla wszystkich uczestników/czek szkolenia. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w chwili rozpoczęcia szkolenia,
9. organizację szkolenia zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, link do strony: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf>),
10. ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.),
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w danym szkoleniu w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia i udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników szkoleń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
12. Wykonawca przeprowadzi ewaluację – ocenę szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże wyniki Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji szkolenia,
13. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową,
14. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (lista obecności, dziennik zajęć, listy logowań każdego z uczestników na platformę za pomocą której odbywać będzie się szkolenie i inne dokumenty pozwalające zweryfikować i potwierdzić uczestnictwo poszczególnych osób w szkoleniu) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji szkoleń opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.