Projekt pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania" realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 6
Nr postępowania: 129/2020/US/DZP

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie, w dniu **……** r. pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)
NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,
zwanym dalej **„Zamawiającym",**
którego reprezentuje:
Kanclerz – p.o. mgr Andrzej Góźdź
a
…… z siedzibą przy ……,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……..
NIP: ……., REGON: ……,
zwaną dalej **„Wykonawcą",** którego reprezentują:
……. – ……
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 5 edycji warsztatów dla studentów pt. **„Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją"** dla łącznie 150 studentów i studentek 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych wszystkich kierunków kształcenia w UWM w Olsztynie, w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania" realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00.

2. W każdej z 5 edycji warsztatów weźmie udział średnio 30 osób. Zamawiający dopuszcza, że grupa uczestników pojedynczej edycji warsztatów będzie liczyła nie mniej niż 25 osób i nie więcej niż 35 osób.
3. Wszystkie zajęcia będą prowadzone w trybie warsztatowo-projektowym przez doświadczonych praktyków metody Design Thinking, z wykorzystaniem programów komputerowych do projektowania, skanów 3D, druku 3D, prezentacji, animacji i grafik.
4. W każdej z 5 edycji warsztatów zakres tematyczny zajęć będzie obejmował następujące moduły:
    1) Moduł 1. Projektowanie - budowanie zespołu i identyfikacja kompetencji (8 godzin dydaktycznych);
    2) Moduł 2. Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem (8 godzin dydaktycznych);
    3) Moduł 3. Identyfikacja problemów (16 godzin dydaktycznych);
    4) Moduł 4. Trening kreatywności (8 godzin dydaktycznych);
    5) Moduł 5. Prototypowanie - identyfikacja wizualna i tworzenie marki (8 godzin dydaktycznych);
    6) Moduł 6. Prototypowanie - wzornictwo przemysłowe (8 godzin dydaktycznych);
    7) Moduł 7. Modelowanie i testowanie (8 godzin dydaktycznych);
    8) Moduł 8. Wizualizacja produktu 3D (8 godzin dydaktycznych);
    9) Moduł 9. Komercjalizacja - modele biznesowe (8 godzin dydaktycznych);
    10) Moduł 10. Komunikacja - umiejętności prezentacyjne, wystąpienia przed inwestorami (8 godzin dydaktycznych);
    11) Moduł 11. Prezentacja rozwiązań, podsumowanie (8 godzin dydaktycznych).
5. Łączna liczba godzin dydaktycznych w jednej edycji warsztatów wynosi 96 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych).
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych warsztatów dla całego zamówienia wynosi 480 (96 godzin dydaktycznych x 5 edycji warsztatów).
7. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2
Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2023 r. Ogólny harmonogram poszczególnych edycji warsztatów zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych edycji Zamawiający przedstawi w terminie 30 dni przed rozpoczęciem każdej edycji.
2. Warsztaty będą się odbywać w systemie weekendowym (soboty i niedziele), przy czym w jednym dniu kalendarzowym będzie realizowanych każdorazowo 8 godzin dydaktycznych

zajęć. Każda edycja Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją zostanie zrealizowana w ciągu 6 zjazdów 2-dniowych (sobota i następująca bezpośrednio po niej niedziela).

3. W każdej edycji warsztatów Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją 5 pierwszych zjazdów 16-godzinnych (Moduły od 1 do 9, zgodnie z §1 ust 4) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim w Kortowie, w salach szkoleniowych wyposażonych przez Zamawiającego w sprzęt i materiały opisane w § 5 niniejszej umowy
4. W każdej edycji warsztatów ostatni zjazd 16-godzinny (Moduły 10 i 11, zgodnie z §1 ust 4) odbędzie się poza Olsztynem w formie wyjazdowej i zostanie zorganizowany przez Wykonawcę. Miejsce realizacji ostatniego zjazdu edycji warsztatów: ……
……

(nazwa i adres)

§3
Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: …… PLN (słownie: …….. ……. PLN …/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie 5 edycji warsztatów określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku zrekrutowania wymaganej liczby co najmniej 25 uczestników danej edycji warsztatów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania realizacji danej edycji warsztatów w terminie 7 dni przed jej planowanym rozpoczęciem, a tym samym niewykorzystania całej wartości umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przeprowadzony dzień warsztatów, a za noclegi, przerwy kawowe, obiady i kolacje w ostatnim zjeździe podczas każdej edycji – na podstawie rzeczywistej liczby osób, które skorzystały z ww. świadczeń.
5. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy w każdej edycji warsztatów będzie wypłacane na podstawie dwóch faktur częściowych, z których pierwsza zostanie wystawiona za moduły od 1 do 5 (zgodnie z §1 ust. 4) po ich przeprowadzeniu, a druga za moduły od 6 do 11 (zgodnie z §1 ust. 4) po ich przeprowadzeniu.
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (…), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: https://efaktura.gov.pl/
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego po zakończeniu realizacji modułów, których protokół dotyczy.

8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem odbioru.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
11. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 8 oraz 9 niniejszego paragrafu.

§4
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca realizując przedmiotowe zamówienie ma obowiązek:
   1) zapewnić opiekuna zamówienia w celu zapewnienia obsługi administracyjnej warsztatów, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją warsztatów,
   2) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, w terminie nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem każdej edycji warsztatów, narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników warsztatów na początku i na zakończenie każdego cyklu, a następnie przeprowadzić badanie uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu danej edycji warsztatów i przekazać wyniki Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej z 5 edycji warsztatów,
   3) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram warsztatów w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy; Zamawiający umożliwia Wykonawcy konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację celów projektu odnośnie szczegółowych treści warsztatów;
   4) przeprowadzić w terminach uzgodnionych z Zamawiającym 5 edycji warsztatów „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją", przy czym trenerzy realizujący wszystkie zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu niniejszego postępowania i zapisane w ofercie Wykonawcy,
   5) przekazać na własność materiały szkoleniowe w formie skryptu/wydruku prezentacji multimedialnej każdemu uczestnikowi Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją na każdy

moduł warsztatów oraz po 1 egzemplarzu tych materiałów Zamawiającemu do dokumentacji projektu; materiały mają być opatrzone znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu (https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/). Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej muszą zostać dostarczone do akceptacji Zamawiającego na adres mailowy wskazany w umowie na realizację zamówienia w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów;

6) prowadzić w wersji papierowej listy obecności uczestników warsztatów (lista podpisywana własnoręcznie przez każdego uczestnika każdego dnia warsztatów) i dzienniki zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w umowie na realizację zamówienia; podpisane listy obecności i wypełnione dzienniki zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w każdej edycji w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego z 11 modułów warsztatów
7) zorganizować ostatni 2-dniowy zjazd w każdej z 5 edycji warsztatów (Moduł 10 i 11) w formie wyjazdowej, tj. zapewnić transport uczestników z siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji zjazdu i z powrotem, salę szkoleniową, nocleg, przerwy kawowe i wyżywienie dla uczestników zjazdu, zgodnie z następującymi warunkami:
   a) miejsce: obiekt hotelowo-restauracyjny położony w odległości max. 50 km od Olsztyna (odległość będzie liczona jako najkrótsza droga publiczna – odległość zweryfikowana będzie przez Zamawiającego w oparciu o informacje uzyskane na podstawie strony internetowej https://www.google.pl/maps), posiadający standard 3 gwiazdkowy, wyposażony w pokoje 2-3 osobowe z łazienkami, salę do realizacji warsztatów na 45 osób **zgodnie z przepisami sanitarnymi obowiązującymi w dniach realizacji warsztatów**, z dostępem do: Internetu, wyposażoną w klimatyzację, rzutnik multimedialny, ekran, sprzęt nagłaśniający, możliwość zasilania komputerów, stoły, krzesła dla 45 osób.
   b) w trakcie zjazdu Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom:
      - przerwę kawową (1. i 2. dzień), na którą powinny się składać kawa i herbata bez ograniczeń, cytryna, cukier i mleko do kawy, woda mineralna gazowana lub niegazowana w ilości min. 0,5 litra na uczestnika, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciasteczka lub owoce (w ilości adekwatnej do liczby uczestników),
      - obiad (1. i 2. dzień), obejmujący zupę min. 250g/os i drugie danie (ryba / mięso + ziemniaki / frytki / kasza / ryż + surówka w ilości adekwatnej do liczby uczestników) oraz napój (woda mineralna niegazowana, sok - minimum dwa rodzaje, w ilości min. 0,5 litra na uczestnika,
      - kolację (1. dzień),w formie bufetu szwedzkiego bez ograniczeń ilościowych (w ilości adekwatnej do liczby uczestników): danie na ciepło (do wyboru posiłek bezmięsny lub mięsny), wędliny, sery, warzywa (różnorodne do wyboru), pieczywo (różnorodne- jasne, ciemne) oraz napój (woda mineralna niegazowana,

sok - minimum dwa rodzaje, w ilości min. 0,5 litra na uczestnika, kawa i herbata bez ograniczeń, cytryna, cukier i mleko do kawy

- nocleg z 1. na 2. dzień zjazdu w pokojach 2-3 osobowych z łazienką dla uczestników warsztatów (nie mniej niż 25, nie więcej niż 35 osób) oraz w pokojach 1 – osobowych z łazienkami dla członków jury (10 osób) , pokoje powinny być wyposażone w pojedyncze łóżka. Zamawiający dopuszcza także noclegi w pokojach 4-osobowych dla studentów i w pokojach 2-osobowych dla członków jury – do uzgodnienia każdorazowo z Zamawiającym

- śniadanie (2. dzień) w formie bufetu szwedzkiego bez ograniczeń ilościowych (w ilości adekwatnej do liczby uczestników): wędliny, sery, warzywa (różnorodne do wyboru), pieczywo (różnorodne- jasne, ciemne), napoje: kawa , herbata, soki, woda (różnorodne do wyboru)

c) przy serwowaniu przerw kawowych i posiłków Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowych, **chyba że przepisy sanitarne obowiązujące w dniach realizacji warsztatów będą stanowić inaczej.**

d) Wykonawca zapewni usługę zorganizowanego transportu uczestników z siedziby Zamawiającego w 1. dniu zjazdu do miejsca realizacji zajęć i transportu powrotnego w 2. dniu zjazdu,

8) wydać uczestnikom warsztatów, których frekwencja na zajęciach wynosiła co najmniej 80% (tj. wzięli udział w co najmniej 77 godzinach dydaktycznych zajęć oraz wykonali finalny prototyp i zaprezentowali go w ramach grupy projektowej), dokumenty potwierdzające ukończenie warsztatów „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją" w terminie najpóźniej 3 dni od zakończenia każdej edycji warsztatów; Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom zaświadczeń zawierających zakres merytoryczny warsztatów, liczbę godzin zajęć, termin ich realizacji oraz imiona i nazwiska trenerów prowadzących warsztaty; Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowy egzemplarz zaświadczeń (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników warsztatów w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej z 5 edycji warsztatów; wzór zaświadczeń musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytuł projektu

9) zapewnić ochronę danych osobowych uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.),

10) w zależności od sytuacji epidemiologicznej - przestrzegać zasady sanitarne oraz wymagać przestrzegania ww. zasad przez uczestników warsztatów, w szczególności w trakcie modułu 10 i 11 każdej z edycji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej/ niepełnosprawnej, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia w zakresie usługi cateringowej lub hotelarskiej, na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). *(W przypadku, jeśli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, ust. 3 zostanie wykreślony).*

§5
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników 5 edycji warsztatów, z zastrzeżeniem §3 ust. 3,
   2) przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w danej edycji warsztatów w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem danej edycji,
   3) udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników warsztatów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym w przypadku przekazania takich danych Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębna umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania,
   4) przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów list obecności i dzienników zajęć opatrzonych znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy na realizację zamówienia,
   5) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników warsztatów 5 edycji,
   6) zapewnienia podczas realizacji Modułów od 1 do 9 (zgodnie z §1 ust.4) (5 zjazdów 2-dniowych) przerw kawowych i obiadu dla uczestników oraz sali do realizacji zajęć na terenie własnej siedziby w kampusie akademickim w Kortowie. Sala dydaktyczna będzie wyposażona w:
      a) jeden zestaw komputerowy dla prowadzących zajęcia z dostępem do internetu
      b) monitor multimedialny
      c) drukarkę 3D
      d) skaner 3D
      e) ploter
      f) urządzenie wielofunkcyjne
      g) 5 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu wyposażonych w pakiet Adobe Creative Cloud dla uczestników
      h) 12 tabletów z rysikami dla uczestników warsztatów
      i) tablice szklane suchościeralne
      j) materiały zużywalne (Filamenty 6 kolorów, Bibuła karbowana w rolkach, Blok A1 typu Flip Chart, Blok rysunkowy A3 kolorowy, Długopis żelowy, Dziurkacz, Flamastry biurowe, Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych, Klej w sztyfcie bezbarwny, Klipy do papieru 25mm, Klipy do papieru 41mm, Linijka 30cm, Marker do FlipChartów, Marker do tablic suchościeralnych, Notes samoprzylepny o wymiarach 38x51mm, mix kolorów, Notes samoprzylepny o wymiarach 76x76mm, mix kolorów, Nożyczki, Ołówek techniczny z gumką, Papier do plotera atramentowego, Papier pakowy, makulaturowy, Płyn do tablic suchościeralnych, Pojemnik A4 kartonowy na czasopisma lub katalogi, Rozszywasz nożycowy, Segregator A4 o szerokości grzbietu 75 mm z dźwignią z dociskiem, Spinacz duży plikowy o długości 50 mm, Spinacz mały o długości 28

mm, Taśma dwustronna, uniwersalna, Taśma klejąca biurowa, Zszywacz obrotowy metalowy, Zszywki biurowe, papier A3, papier A4, tusze do urządzeń).

§6
Kontrola realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warsztatów, w tym treści warsztatów przed jego rozpoczęciem i podczas jego trwania oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas warsztatów byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść warsztatów pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści warsztatów Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwie Wykonawcę do należytego, zgodnego z umową świadczenia usługi szkoleniowej. W przypadku dalszego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trenera w przypadku, w którym gdy co najmniej 50% uczestników warsztatów w ankiecie ewaluacyjnej na zakończenie każdego z modułów warsztatów przyzna trenerowi ocenę 3 i poniżej, w skali 5-punktowej, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany trenera na tylko i wyłącznie osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniany trener, o ile takie wystąpiło.
4. Podczas warsztatów wiedza przekazywana będzie za pomocą m.in.: aktywnych metod nauczania, prezentacji, animacji, grafik itp.

§7
Przedstawicielstwo stron

1. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i współpracę pomiędzy stronami:
   1) po stronie Zamawiającego: ……, e-mail: ……, nr tel. ……..
   2) po stronie Wykonawcy: ……., e-mail: ……, nr tel. ……..

§8
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości **5%** ceny ofertowej, tj. ..... PLN (słownie: ……. PLN) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§9
Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
   1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia,
   1.2. w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §2 ust. 1 lub terminu uzgodnionego z Zamawiającym w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia,
   1.3. w przypadku naruszenia klauzuli poufności opisanej w §12 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia za każde naruszenie ww. klauzuli.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§10
Warunki odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie:
   2.1. nieprzystąpienia przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych do realizacji danego szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
   2.2. stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w §6 ust. 1 i 2 umowy nieprawidłowości merytorycznych w treści warsztatów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści warsztatów Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do

należytego, zgodnego z umową świadczenia usługi szkoleniowej. W przypadku dalszego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§11
Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
   2.1. zmiany terminu realizacji szkoleń w przypadku:
      a) wystąpienia opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      b) braku zrekrutowania grupy warsztatowej,
      c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, stanu epidemii, strajku, itp.) oraz działania innych zdarzeń, które nie mogły zostać przewidziane na etapie podpisania umowy mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń.
   2.2. uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniany trener, o ile takie wystąpiło
   2.3. zmiany zaoferowanego obiektu hotelowego, za zgodą obu stron, na obiekt spełniający wymaganie określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku zmiany obiektu hotelowego ceny za zakwaterowanie i posiłki nie mogą ulec zmianie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.1. strony dokonują zmiany terminu realizacji szkoleń.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.2. strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje stosowanie do zawartej w ramach niniejszego postępowania umowy o zamówienie publiczne, regulacji wskazanych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374).
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§12
Klauzula poufności

1. Wykonawca przystępując do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się:
   1.1. do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji technicznych i handlowych, w tym danych zawartych w zdjęciach, opisach, projektach, wszelkich dokumentach, przekazanych przez Zmawiającego na zasadzie poufności oraz uzyskanych w związku z realizacją warsztatów zwanymi dalej Informacjami Poufnymi;
   1.2. traktować wszelkie Informacje poufne, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać oraz nie wykorzystywać do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
   1.3. Wszelkie Informacje poufne pozostają wyłączną własnością Zamawiającego, tak jak wszystkie prawa z patentu, prawa autorskie, tajemnica handlowa, znak towarowy czy inne prawa z zakresu praw własności intelektualnej.

§13
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:
1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

Sporządziła: Magdalena Zawisza