**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 129/2020/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie** **5 edycji warsztatów dla studentów pt. „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (dalej: UWM w Olsztynie) na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00.**

1. **Uczestnicy warsztatów**

150 studentów i studentek 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych wszystkich kierunków kształcenia w UWM w Olsztynie. W każdej z 5 edycji warsztatów weźmie udział średnio 30 osób (Zamawiający dopuszcza, że grupa będzie liczyła nie mniej niż 25 osób i nie więcej niż 35 osób).

Za Rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

**II. Cel warsztatów**

Nabycie przez uczestników umiejętności pracy projektowej w oparciu o metodę Design Thinking, która wykorzystywana jest do tworzenia i wdrażania nowatorskich rozwiązań w zakresie produktów, usług czy strategii, z naciskiem na to, by projektowane rozwiązania były odpowiedzią na potrzeby klientów i jednocześnie były możliwe do wdrożenia oraz opłacalne z perspektywy biznesowej.

W każdej z 5 edycji warsztatów Uczestnicy przejdą pełen cykl zajęć Design Thinking pracując nad rozwiązaniem, które będzie odpowiadało wyzwaniom zgłoszonym przez partnerów Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM w Olsztynie.

**III. Ramowy zakres tematyczny warsztatów i liczba godzin zajęć**

W każdej z 5 edycji warsztatów zakres tematyczny zajęć będzie obejmował następujące moduły:

1. Moduł 1. Projektowanie - budowanie zespołu i identyfikacja kompetencji (8 godzin dydaktycznych);
2. Moduł 2. Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem (8 godzin dydaktycznych);
3. Moduł 3. Identyfikacja problemów (16 godzin dydaktycznych);
4. Moduł 4. Trening kreatywności (8 godzin dydaktycznych);
5. Moduł 5. Prototypowanie - identyfikacja wizualna i tworzenie marki (8 godzin dydaktycznych);
6. Moduł 6. Prototypowanie - wzornictwo przemysłowe (8 godzin dydaktycznych);
7. Moduł 7. Modelowanie i testowanie (8 godzin dydaktycznych);
8. Moduł 8. Wizualizacja produktu 3D (8 godzin dydaktycznych);
9. Moduł 9. Komercjalizacja - modele biznesowe (8 godzin dydaktycznych);
10. Moduł 10. Komunikacja - umiejętności prezentacyjne, wystąpienia przed inwestorami (8 godzin dydaktycznych);
11. Moduł 11. Prezentacja rozwiązań, podsumowanie (8 godzin dydaktycznych).

Łączna liczba godzin dydaktycznych w jednej edycji warsztatów wynosi 96 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych).

Łączna liczba godzin dydaktycznych warsztatów dla całego zamówienia wynosi 480 (96 godzin dydaktycznych x 5 edycji warsztatów).

Wszystkie zajęcia będą prowadzone w trybie warsztatowo-projektowym przez doświadczonych praktyków metody Design Thinking. Szczegółowe wymagania odnośnie trenerów dedykowanych do prowadzenia warsztatów są określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Trenerzy prowadzący warsztaty są zobowiązani do realizacji zajęć w oparciu o metodę Design Thinking z wykorzystaniem programów komputerowych do projektowania, skanów 3D, druku 3D, prezentacji, animacji, grafik.

Finalnym etapem każdej edycji warsztatów będzie przygotowanie przez uczestników i oddanie projektu (w postaci prototypu i prezentacji wypracowanych rozwiązań), który zostanie oceniony przez jury podczas ostatniego modułu warsztatów. Jury będzie składało się z:

1. 5 mentorów (przedstawiciele podmiotów zgłaszających wyzwania),
2. 3 przedstawicieli Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM w Olsztynie,
3. trenera prowadzącego warsztat „Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem”,
4. trenera prowadzącego warsztat „Komunikacja – umiejętności prezentacyjne”.

W przypadku, gdy w danej edycji moduł warsztatów „Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem” oraz „Komunikacja – umiejętności prezentacyjne” prowadzić będzie ta sama osoba, Zamawiający dopuszcza, aby w pracach jury wziął udział wskazany przez Wykonawcę trener prowadzący inny moduł warsztatów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji udziału ww. osoby w pracach jury.

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę wyzwań na każdy cykl warsztatów w terminie 7 dni przed rozpoczęciem każdej z 5 edycji warsztatów.

W każdej edycji warsztatów Wykonawca podzieli grupę uczestników na 5 – 6 podgrup, z których każda otrzyma wyzwanie, nad rozwiązaniem którego będzie pracowała w całym cyklu warsztatów.

**IV. Warunki ukończenia Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją**

Warunkiem ukończenia warsztatów i otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją jest spełnienie przez uczestnika łącznie następujących warunków:

1. frekwencja na zajęciach na poziomie co najmniej 80%, tj. udział w co najmniej 77 godzinach dydaktycznych zajęć,
2. wykonanie finalnego prototypu i jego prezentacja w ramach grupy projektowej.

**V. Termin realizacji warsztatów**

Warsztaty odbywać się będą w systemie weekendowym (soboty i niedziele), przy czym w jednym dniu kalendarzowym będzie realizowanych każdorazowo 8 godzin dydaktycznych zajęć. Każda edycja Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją zostanie zrealizowana w ciągu 6 zjazdów 2-dniowych (sobota i następująca bezpośrednio po niej niedziela).

Szczegółowy terminarz zajęć zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, jednak Zamawiający zakłada, że poszczególne edycje warsztatów będą realizowane w następujących okresach:

1. Edycja 1: IV kwartał 2020r.
2. Edycja 2: I/II kwartał 2021r.
3. Edycja 3: IV kwartał 2021r.
4. Edycja 4: I/II kwartał 2022r.
5. Edycja 5: I/II kwartał 2023r.

przy czym realizacja zamówienia nie może zakończyć się później niż w dniu 31.08.2023r.

**VI. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca realizujący niniejsze zamówienie ma obowiązek:

1. zapewnić opiekuna zamówienia w celu zapewnienia obsługi administracyjnej warsztatów, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją warsztatów,
2. przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, w terminie nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem każdej edycji warsztatów, narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników warsztatów na początku i na zakończenie każdego cyklu, a następnie przeprowadzić badanie uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu danej edycji warsztatów i przekazać wyniki Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej z 5 edycji warsztatów,
3. przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram warsztatów w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy; Zamawiający umożliwia Wykonawcy konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację celów projektu odnośnie szczegółowych treści warsztatów;
4. przeprowadzić w terminach uzgodnionych z Zamawiającym 5 edycji warsztatów „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją”, przy czym trenerzy realizujący wszystkie zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu niniejszego postępowania i zapisane w ofercie Wykonawcy,
5. przekazać na własność materiały szkoleniowe w formie skryptu/wydruku prezentacji multimedialnej każdemu uczestnikowi Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją na każdy moduł warsztatów oraz po 1 egzemplarzu tych materiałów Zamawiającemu do dokumentacji projektu; materiały mają być opatrzone znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>). Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej muszą zostać dostarczone do akceptacji Zamawiającego na adres mailowy wskazany w umowie na realizację zamówienia w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów;
6. prowadzić w wersji papierowej listy obecności uczestników warsztatów (lista podpisywana własnoręcznie przez każdego uczestnika każdego dnia warsztatów) i dzienniki zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w umowie na realizację zamówienia; podpisane listy obecności i wypełnione dzienniki zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w każdej edycji w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego z 11 modułów warsztatów;
7. zorganizować ostatni 2-dniowy zjazd w każdej z 5 edycji warsztatów (Moduł 10 i 11) w formie wyjazdowej, tj. zapewnić transport uczestników z siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji zjazdu i z powrotem, salę szkoleniową, nocleg, przerwy kawowe i wyżywienie dla uczestników zjazdu, zgodnie z opisem w pkt VIII niniejszego OPZ;
8. wydać uczestnikom warsztatów, którzy spełnili warunki określone w pkt IV niniejszego OPZ, dokumenty potwierdzające ukończenie warsztatów „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” w terminie najpóźniej 3 dni od zakończenia każdej edycji warsztatów; Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom zaświadczeń zawierających zakres merytoryczny warsztatów, liczbę godzin zajęć, termin ich realizacji oraz imiona i nazwiska trenerów prowadzących warsztaty; Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowy egzemplarz zaświadczeń (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników warsztatów w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej z 5 edycji warsztatów; wzór zaświadczeń musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytuł projektu;
9. zapewnić ochronę danych osobowych uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.);
10. w zależności od sytuacji epidemiologicznej - przestrzegać zasady sanitarne oraz wymagać przestrzegania ww. zasad przez uczestników warsztatów, w szczególności w trakcie modułu 10 i 11 każdej z edycji.
11. **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

Zamawiający w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w danej edycji warsztatów w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem danej edycji,
2. udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników warsztatów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
3. przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów list obecności i dzienników zajęć opatrzonych znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy na realizację zamówienia,
4. zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników warsztatów 5 edycji,
5. zapewnienia podczas realizacji Modułów od 1 do 9 (5 zjazdów 2-dniowych) przerw kawowych i obiadu dla uczestników oraz sali do realizacji zajęć na terenie własnej siedziby w kampusie akademickim w Kortowie. Sala dydaktyczna będzie wyposażona w:
6. jeden zestaw komputerowy dla prowadzących zajęcia z dostępem do internetu
7. monitor multimedialny
8. drukarkę 3D
9. skaner 3D
10. ploter
11. urządzenie wielofunkcyjne
12. 5 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu wyposażonych w pakiet Adobe Creative Cloud dla uczestników
13. 12 tabletów z rysikami dla uczestników warsztatów
14. tablice szklane suchościeralne
15. materiały zużywalne (Filamenty 6 kolorów, Bibuła karbowana w rolkach, Blok A1 typu Flip Chart, Blok rysunkowy A3 kolorowy, Długopis żelowy, Dziurkacz, Flamastry biurowe, Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych, Klej w sztyfcie bezbarwny, Klipy do papieru 25mm, Klipy do papieru 41mm, Linijka 30cm, Marker do FlipChartów, Marker do tablic suchościeralnych, Notes samoprzylepny o wymiarach 38x51mm, mix kolorów, Notes samoprzylepny o wymiarach 76x76mm, mix kolorów, Nożyczki, Ołówek techniczny z gumką, Papier do plotera atramentowego, Papier pakowy, makulaturowy, Płyn do tablic suchościeralnych, Pojemnik A4 kartonowy na czasopisma lub katalogi, Rozszywasz nożycowy, Segregator A4 o szerokości grzbietu 75 mm z dźwignią z dociskiem, Spinacz duży plikowy o długości 50 mm, Spinacz mały o długości 28 mm, Taśma dwustronna, uniwersalna, Taśma klejąca biurowa, Zszywacz obrotowy metalowy, Zszywki biurowe, papier A3, papier A4, tusze do urządzeń).

Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest ponadto dodatkowe wyposażenie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

UWAGA: Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warsztatów, w tym treści warsztatów przed ich rozpoczęciem i podczas ich trwania oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas warsztatów byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść warsztatów pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści warsztatów, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwie Wykonawcę do należytego, zgodnego z umową świadczenia usługi szkoleniowej. W przypadku dalszego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany trenera w przypadku, gdy co najmniej 50% uczestników danej edycji warsztatów w ankiecie ewaluacyjnej przeprowadzanej na zakończenie każdego z modułów warsztatów przyzna trenerowi ocenę 3 lub poniżej, w skali 5-punktowej, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą.

1. **Miejsce realizacji warsztatów i dodatkowe wsparcie uczestników**

W każdej edycji warsztatów Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją, 5 pierwszych zjazdów 16-godzinnych (Moduły od 1 do 9) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim w Kortowie,  w salach szkoleniowych wyposażonych przez Zamawiającego w sprzęt i materiały opisane w pkt VII. niniejszego OPZ. Za zapewnienie sal do realizacji zajęć oraz przerw kawowych i obiadu w formie cateringu dla uczestników odpowiada Zamawiający.

W każdej edycji warsztatów ostatni zjazd 16-godzinny (Moduły 10 i 11) odbędzie się poza Olsztynem w formie wyjazdowej i zostanie zorganizowany przez Wykonawcę, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. miejsce: obiekt hotelowo-restauracyjny położony w odległości max. 50 km od Olsztyna (odległość będzie liczona jako najkrótsza droga publiczna – odległość zweryfikowana będzie przez Zamawiającego w oparciu o informacje uzyskane na podstawie strony internetowej https://www.google.pl/maps), posiadający standard 3 gwiazdkowy, wyposażony w pokoje 2-3 osobowe z łazienkami, salę do realizacji warsztatów na 45 osób **zgodnie z przepisami sanitarnymi obowiązującymi w dniach realizacji warsztatów**, z dostępem do: Internetu, wyposażoną w klimatyzację, rzutnik multimedialny, ekran, sprzęt nagłaśniający, możliwość zasilania komputerów, stoły, krzesła dla 45 osób.
2. w trakcie zjazdu Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom:
3. przerwę kawową (1. i 2. dzień), na którą powinny się składać kawa i herbata bez ograniczeń, cytryna, cukier i mleko do kawy, woda mineralna gazowana lub niegazowana w ilości min. 0,5 litra na uczestnika, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciasteczka lub owoce (w ilości adekwatnej do liczby uczestników),
4. obiad (1. i 2. dzień), obejmujący zupę min. 250g/os i drugie danie (ryba / mięso + ziemniaki / frytki / kasza / ryż + surówka w ilości adekwatnej do liczby uczestników ) oraz napój (woda mineralna niegazowana, sok - minimum dwa rodzaje, w ilości min. 0,5 litra na uczestnika,
5. kolację (1. dzień),w formie bufetu szwedzkiego bez ograniczeń ilościowych (w ilości adekwatnej do liczby uczestników): danie na ciepło (do wyboru posiłek bezmięsny lub mięsny), wędliny, sery, warzywa (różnorodne do wyboru), pieczywo (różnorodne- jasne, ciemne)) oraz napój (woda mineralna niegazowana, sok - minimum dwa rodzaje, w ilości min. 0,5 litra na uczestnika, kawa i herbata bez ograniczeń, cytryna, cukier i mleko do kawy
6. nocleg z 1. na 2. dzień zjazdu w pokojach 2-3 osobowych z łazienką dla uczestników warsztatów (nie mniej niż 25, nie więcej niż 35 osób) oraz w pokojach 1 – osobowych z łazienkami dla członków jury (10 osób) , pokoje powinny być wyposażone w pojedyncze łóżka.

(Zamawiający dopuszcza także noclegi w pokojach 4-osobowych dla studentów i w pokojach 2-osobowych dla członków jury – do uzgodnienia każdorazowo z Zamawiającym)

1. śniadanie (2. dzień) w formie bufetu szwedzkiego bez ograniczeń ilościowych (w ilości adekwatnej do liczby uczestników): wędliny, sery, warzywa (różnorodne do wyboru), pieczywo (różnorodne- jasne, ciemne), napoje: kawa , herbata, soki, woda (różnorodne do wyboru)

Przy serwowaniu przerw kawowych i posiłków Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń
i sztućców jednorazowych, **chyba że przepisy sanitarne obowiązujące w dniach realizacji warsztatów będą stanowić inaczej.**

1. usługę zorganizowanego transportu uczestników z siedziby Zamawiającego w 1. dniu zjazdu do miejsca realizacji zajęć i transportu powrotnego w 2. dniu zjazdu,

UWAGA:

Koszt wyżywienia i noclegu nie może przekroczyć następujących kwot:

1. przerwa kawowa: 15,00 zł brutto/osobodzień
2. obiad: 35,00 zł brutto/osobodzień
3. kolacja: 35,00 zł brutto/osobodzień

nocleg 1 osoby ze śniadaniem: 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba