**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 12/2020/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie trzydniowego szkolenia dwóch** **osób** – na certyfikowanych Instruktorów Strategicznych Symulacji Biznesowych (Zarządzanie Biznesem, Zintegrowane Zarządzanie Biznesem) oraz zapewnienie wsparcia merytorycznego dla przeszkolonych osób.

Przeszkolone osoby będą nauczycielami akademickimi Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, którzy będą prowadzić zajęcia ze studentami ww. Wydziału z wykorzystaniem gier symulacyjnych (Zarządzanie Biznesem, Zintegrowane Zarządzanie Biznesem) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przeszkolone osoby otrzymają imienne certyfikaty oraz dostęp do indywidualnego konta. Szkolenia zorganizowane zostanie w terminie i miejscu, jakie zostanie uzgodnione wspólnie przez obie strony.

1. **Ogólne warunki realizacji zamówienia**
2. Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym (Zamawiający nie dopuszcza formuły szkoleń e-learning).
3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w chwili rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający dopuszcza, aby materiały szkoleniowe dla uczestników były w języku angielskim.
4. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
5. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (list obecności i dzienników zajęć) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia.