**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 88/2019/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia „Kurs instruktora hipoterapii” dla studentów Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM) w latach 2019-2020 w ramach projektu pt. „*Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17

**Miejsce realizacji zamówienia:** zapewnia Wykonawca

**Termin realizacji zamówienia**:

Pierwsza edycja: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.

Druga edycja: od 1 lutego 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

**Liczba grup i uczestników:**

Pierwsza edycja: 1 grupa 12-osobowa i 1 grupa 13-osobowa, w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r

Druga edycja: 1 grupa 12-osobowa i 1 grupa 13-osobowa w terminie od 1 lutego 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

Łącznie: 50 uczestników (2 edycje po 25 osób)

Uczestnicy nie posiadają uprawnień instruktora jazdy konnej.

**Liczba godzin kursu:** Kurs powinien trwać 90 godzin dydaktycznych, w tym minimum 30 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych

**Liczba dni kursu:** Kurs powinien trwać maksymalnie 12 dni, każdy dzień po minimum 6 godz. dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna = 45 minut). Kurs będzie prowadzony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w formie stacjonarnej. Zamawiający dopuszcza rozbicie kursu na dwa zjazdy, przy czym jeden zjazd trwa minimum 5 dni, oraz organizację zajęć w weekendy, z wyłączeniem dni świątecznych, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych o pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

**Cel i program szkolenia:**

Po ukończeniu kursu studenci będą mieli wiedzę na temat:

* wskazań i przeciwwskazań do stosowania hipoterapii;
* form hipoterapii i innych metod terapeutyczno-rehabilitacyjnych;
* podstaw anatomii, fizjologii, biomechaniki i rozwoju człowieka;
* wpływu poszczególnych działań hipoterapeutycznych na sferę fizyczną, emocjonalno-motywacyjną, poznawczą i społeczną pacjenta;
* zasad prowadzenia ewaluacji zajęć hipoterapeutycznych;
* zasad współpracy z zespołem hipoterapeutycznym;
* zasad współpracy z rodzicami /opiekunami pacjenta;
* zasad prowadzenia dokumentacji w hipoterapii.

Po ukończeniu kursu studenci potrafią:

* realizować program hipoterapeutyczny opracowany przez innych specjalistów;
* opracować scenariusz zajęć hipoterapeutycznych;
* analizować otrzymaną dokumentację;
* określać cele i planować działania terapeutyczne;
* dobierać form zajęć hipoterapeutycznych odpowiednio do potrzeb i możliwości pacjenta;
* weryfikować działania w trakcie zajęć hipoterapeutycznych;
* prowadzić dokumentację zawierającą rozpoznanie, cele, przebieg i wnioski z zajęć hipoterapeutycznych.

**Program szkolenia powinien zawierać następujące bloki zajęć;**

1. blok medyczny,
2. blok hipoterapeutyczny,
3. blok rehabilitacyjny,
4. blok pedagogiczno-psychologiczny,
5. blok hipologiczny,
6. blok teorii jazdy konnej,
7. blok zajęć praktycznych.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wystawiania zaświadczeń o ukończeniu kursu według wzoru zgodnie z Załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedstawienia Zamawiającemu programu kursu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu kursu w terminie najpóźniej 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przeprowadzenia kursu zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
4. Zapewnienia doświadczonych wykładowców posiadających wiedzę merytoryczną z zakresu objętego kursem (konieczne załączenie do oferty wykazu imion i nazwisk trenerów z opisem kwalifikacji i doświadczenia).
5. Przeprowadzenia zajęć w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach. W przypadku niemożności realizacji zajęć w wyznaczonym terminie, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć, przy czym nie może to spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapewnienia każdej osobie biorącej udział w szkoleniu pomocy naukowych (materiały szkoleniowe na każde zajęcia zgodnie z przerabianym zakresem materiału, które odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym; Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkoleń będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby nauki). Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie graficzne materiałów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Pomoce naukowe Wykonawca przekaże osobom biorącym udział w szkoleniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. Jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dokumentacji projektu w terminie 5 dni od zakończenia pierwszego szkolenia.
7. Zapewnienia realizacji praktycznej części kursu w co najmniej 80% czasu realizacji zajęć z udziałem żywych zwierząt.
8. Przeprowadzenia diagnozy kompetencji każdego z uczestników w zakresie tematyki szkolenia przed rozpoczęciem zajęć oraz na zakończenie kursu w formie testu lub innej formy zweryfikowania wiedzy.
9. Wystawienia po zakończeniu szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu ukończenia kursu w języku polskim i angielskim wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, a następnie przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczeń i certyfikatów oraz kopii w formie papierowej – Zamawiającemu. Zaświadczenia i certyfikaty zostaną przekazane odpowiednio: uczestnikom i Zamawiającemu w terminie do dwóch tygodni od zakończenia każdego kursu. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu jest zależne od pozytywnej weryfikacji zdobytej wiedzy oraz minimalnej wymaganej frekwencji na szkoleniu, tj. minimum 80% łącznej liczby godzin zajęć. Uczestnik kursu powinien zdobyć co najmniej 75% punktów możliwych do osiągnięcia w ustalonej z Zamawiającym formie weryfikacji wiedzy.
10. Zapewnienia uczestnikom szkolenia noclegów ze śniadaniem oraz obiadów, kolacji i serwisów kawowych.
	1. Nocleg powinien być w miejscu organizacji szkolenia w hotelu, motelu lub pensjonacie o standardzie niższym niż 3\*, w pokojach 2-osobowych. Nocleg musi być w miejscowości, w której organizowany jest kurs – w hotelu, motelu, pensjonacie lub pokojach gościnnych na terenie ośrodka szkoleniowego (położonym od miejsca przeprowadzenia kursu nie dalej niż 1 km).

Pokoje powinny być czyste, wolne od pleśni, z łazienką, posiadające dwa oddzielne łóżka. W cenie pokoju powinno być zawarte śniadanie serwowane w formie bufetu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji standardu świadczonej usługi noclegowej przed realizacją szkolenia – w przypadku niespełniania wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany miejsca noclegu na zgodne z tymi wymaganiami.

Zgodnie z warunkami dofinansowania projektu, w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia w miejscu oddalonym o więcej niż 50 km od granic administracyjnych Olsztyna (liczonych drogą publiczną, a nie w linii prostej), uczestnicy mają mieć zapewniony przez Wykonawcę nocleg. W przypadku miejsca szkolenia oddalonego do 50 km od granic administracyjnych Olsztyna, nocleg nie będzie organizowany i opłacany. Na potrzeby oceny ofert wszyscy Wykonawcy muszą podać cenę za nocleg, niezależnie od powyższych zapisów.

* 1. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę noclegu poza obiektem, w którym będą realizowane szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia transport pomiędzy miejscem noclegu, a miejscem szkolenia, jeśli odległości tej nie można pokonać za pomocą komunikacji miejskiej. W przypadku możliwości przemieszczenia się pomiędzy ww. miejscami za pomocą środków komunikacji miejskiej, w godzinach przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu w każdym dniu szkolenia, transport nie jest wymagany. Zapis ten dotyczy tylko sytuacji, w której nocleg będzie realizowany.
	2. Wyżywienie zawiera obiad dla każdego z uczestników każdego dnia szkolenia oraz kolację. Obiad powinien składać się z dwóch dań (zupa i drugie danie) serwowanych dla każdej osoby oraz napoju. Kolacja powinna składać się z dania ciepłego serwowanego dla każdego uczestnika oraz z co najmniej pieczywa, wędlin, sera, masła, warzyw i herbaty serwowanych w formie bufetu. Wykonawca powinien zapewnić możliwość serwowania dań wegetariańskich, w przypadku takich preferencji uczestników. Zamawiający przekaże wykonawcy preferencje żywnościowe uczestników łącznie z ich listą.
	3. Wykonawca powinien zorganizować jedną przerwę kawową każdego dnia szkolenia. Przerwa kawowa powinna obejmować kawę, herbatę, wodę gazowaną i niegazowaną, mleko, cytrynę do herbaty, drobne słone lub słodkie przekąski, kruche ciastka.
	4. Cena noclegu ze śniadaniem nie powinna przekraczać 260 zł brutto/za dobę za pokój dwuosobowy, za nocleg ze śniadaniem 1 osoby w pokoju dwuosobowym cena nie może przekraczać 130 zł brutto,
	5. Cena obiadu i kolacji nie powinna przekraczać 35 zł brutto za osobę za każdy z tych posiłków.
	6. Cena przerwy kawowej nie powinna przekraczać 15 zł brutto za jedną przerwę na jedną osobę.
	7. Zamawiający zdecyduje o liczbie zamawianych noclegów oraz obiadów, kolacji i przerw kawowych po uzgodnieniu harmonogramu szkoleń z Wykonawcą.
1. Ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w kursie w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników kursów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji kursu opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Zapewnienia transportu uczestników z Olsztyna do miejsca szkolenia/pierwszego noclegu i transportu powrotnego do Olsztyna po zakończeniu szkolenia.