



Znak sprawy: 469/2019/US/DZP/RPOWM

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGI SPOŁECZNE

**Tytuł zamówienia: Usługa organizacji trzech seminariów, trzech dwudniowych szkoleń, organizacja nieformalnych spotkań naukowców z przedsiębiorcami w ramach projektu „Innowacyjność technologii żywności wysokiej jakości” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 1, Działanie 1.1. , nr umowy: RPWM 01.01.00-28-000217-00).**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIwersytet WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE  
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn  
Tel. 89 524 52 15, 524 51 11.  
Adres strony internetowej: [www.uwm.edu.pl/dzp](http://www.uwm.edu.pl/dzp)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej poniżej 750 000 EUR.
2. Ogłoszenie wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:  
[http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi\\_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja działań animujących tj. *organizacja trzech seminariów, trzech dwudniowych szkoleń, organizacja nieformalnych spotkań naukowców z przedsiębiorcami w ramach projektu „Innowacyjność technologii żywności wysokiej jakości” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 1, Działanie 1.1. , nr umowy: RPWM 01.01.00-28-000217-00).*
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Formularz opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1**.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe**.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. UWAGA! Przeprowadzenie przedmiotowe działania są ze środków europejskich oraz ze środków dotacji celowej w ramach projektu pn. „Innowacyjność technologii żywności wysokiej jakości”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 1, Działanie 1.1. , nr umowy: RPWM 01.01.00-28-000217-00).

#### IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy wynosi od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r. Szczegółowy harmonogram działań animujących ustala wskazany przedstawiciel z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy na cały jej okres lub każdorazowo na 14 dni przed jego rozpoczęciem..
2. Działania animujące mogą odbywać się jedynie w dni pracujące, za co uważa się dni pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-20.00).
3. Miejsce realizacji szkoleń: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:  
zdolności technicznej i zawodowej tj.:
  - 2.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej **5 usług** przedmiotowego zakresu tj. organizacja szkoleń, warsztatów, seminarium o wartości minimum **40 000,00 brutto każda usługa**.
  - 2.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia tj.:
    - a) organizacja seminariów: posiada/ją co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze zarządzania własnością intelektualną, współpracy jednostek naukowych i przedsiębiorstw, w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowiskach samodzielnych lub kierowniczych;
    - b) 2-dniowe szkolenia: posiada/ją odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi certyfikatami moderatora Design Thinking oraz posiada/ją co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów metodą Design Thinking;
    - c) spotkania naukowców z przedsiębiorcami: posiada/ją co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów praktycznych lub moderowaniu panelu dyskusyjnego, związanych z obszarami współpracy jednostek naukowych z MŚP w zakresie transferu technologii, komercjalizacji usług badawczych.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć:
  - 2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
  - 2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasad-

nionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5**.

- 2.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według **Załącznika nr 6**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9**.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  6. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
  7. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.
7. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:  
**UNIwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn**  
**E-mail: [anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl](mailto:anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl)**
8. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
  - 1.2. Wypełniony i podpisany Formularz opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
  - 1.3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg **Załącznika nr 3**,
  - 1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 4**,
  - 1.5. Wykaz usług wraz z referencjami - sporządzony wg **Załącznika nr 5** do niniejszego ogłoszenia,
  - 1.6. Wykaz osób – sporządzony wg **Załącznika nr 6** do niniejszego ogłoszenia,
  - 1.7. Wykaz usług - do oceny kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” wg **Załącznika nr 7** do niniejszego ogłoszenia
  - 1.8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 1.9. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (**KRS, CEIDG, umowa spółki etc.**).
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu nr 469/2019/US/DZP/RPOWM na usługę organizacji trzech seminariów, trzech dwudniowych szkoleń, organizacja nieformalnych spotkań naukowców z przedsiębiorcami w ramach projektu „Innowacyjność technologii żywności wysokiej jakości” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 1, Działanie 1.1. , nr umowy: RPWM 01.01.00-28-000217-00). Nie otwierać przed 28.10.2019 r. godz. 10:00”** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2019 r.** o godz. **10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **28.10.2019 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, sala 310.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

**Cena: 60%**

**Doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia: 40%**

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

### Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Punkty za kryterium Doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia:

### Doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40%

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia” (maksymalnie 40 pkt.) oceniane będzie według deklaracji Wykonawcy wpisanej do formularza ofertowego wg **Załącznika nr 2** oraz według wykazu zrealizowanych usług przez wyznaczonego trenera, stanowiącego **Załącznik 7**.

Zamawiający przewidział następujący przydział punktów:

a) organizacja seminariów z zakresu zarządzania własnością intelektualną :

Zamawiający wymaga aby osoba wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadała doświadczenie z zakresu zarządzania własnością intelektualną tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty osoba wskazana wykonała dla dowolnych podmiotów co najmniej **10** przedmiotowo związanych seminariów.

10 seminariów – 10 pkt

11 seminariów – 11 pkt

12 seminariów – 12 pkt

13 seminariów – 13 pkt

14 seminariów – 14 pkt

15 i więcej seminariów – 15 pkt

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć **15 pkt**.

b) szkolenia warsztaty metodą Design Thinking:

Zamawiający wymaga aby osoba wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadała doświadczenie w zakresie zamówienia, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat przed złoże-

niem oferty przeprowadziła dla dowolnych podmiotów co najmniej **10 szkoleń** – warsztatów metodą Design Thinking.

10 szkoleń – 10 pkt

11 szkoleń – 11 pkt

12 szkoleń – 12 pkt

13 szkoleń – 13 pkt

14 szkoleń – 14 pkt

15 i więcej szkoleń – 15 pkt

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć **15 pkt**.

c) szkolenia/warsztaty związane z obszarami współpracy jednostek naukowych z MŚP w zakresie transferu technologii, komercjalizacji usług badawczych:

Zamawiający wymaga aby osoba wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadała doświadczenie w zakresie zamówienia, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty osoba ta przeprowadziła co najmniej **5 spotkań** prowadzenia szkoleń lub warsztatów praktycznych lub moderowania spotkań związanych z obszarami współpracy jednostek naukowych z MŚP w zakresie transferu technologii, komercjalizacji usług badawczych.

5 spotkań – 5 pkt

6 spotkań – 6 pkt

7 spotkań – 7 pkt

8 spotkań – 8 pkt

9 spotkań – 9 pkt

10 i więcej spotkań – 10 pkt

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć **10 pkt**.

Uwaga:

- ocena dokonana będzie jedynie w stosunku do osób, które wskazane zostały przez Wykonawcę w załączniku nr 6 - wykaz osób jako potencjał osobowy do oceny warunku udziału w postępowaniu;

- wykazane przez Wykonawcę usługi muszą spełniać wszystkie wymogi określone w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1.

- przy ocenie będzie wzięty pod uwagę Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych usług – do oceny kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, który ma zawierać wszelkie niezbędne informacje m.in.: wskazanie odbiorców szkoleń w przedmiotowym zakresie, tytuł szkolenia, termin wykonania. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji u odbiorcy szkoleń.

- Zamawiający, przy ocenie powyższego kryterium, zsumuje punkty przyznane trzem trenerom. W przypadku, gdy trenerem będzie w trzech pozycjach ta sama osoba punkty również podlegają zsumowaniu. Zamawiający oceni maksymalnie 3 trenerów (1 z pozycji A, 1 z pozycji B, 1 z pozycji C, może być ta sama osoba w trzech pozycjach). Nie podlega ocenie większa liczba trenerów w każdej pozycji.

- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 7 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **XIV. Istotne postanowienia umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 8**.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
  - 2.1. uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.1. strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

### **XV. Ogłoszenie wyników:**

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego:  
[http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi\\_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia/przetargi_nowe/lista-przetargow/spoleczne.html)

### **XVI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Stosowne zastrzeżenie wraz z dokumentem, w którym Wykonawca wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie jeśli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub będą wzbudzały wątpliwość Zama-



wiającego. Zamawiający ma możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu. Zamawiający ma możliwość ujawnienia wszystkich uprzednio zastrzeżonych dokumentów oferty jeśli wyjaśnienia będą wzbudzały wątpliwości Zamawiającego a Wykonawca mimo wezwań nie złoży stosownych wyjaśnień.

4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim”, albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XVII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i nie udzielenie zamówienia:**

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawę, co może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia łącznie z załącznikami,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi;
  - 5) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;
  - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10- 957 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, tel.+48 89 524 52 39,*

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Wykaz Załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 - Wykaz usług wraz z referencjami
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób

8. Załącznik nr 7 – Wykaz usług – do oceny kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”
9. Załącznik nr 8 - Istotne postanowienia umowy
10. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie

Olsztyn, dnia 21.10.2019 r.

*KANCLERZ*  
*Dr inż. Aleksander Socha*

---

*(podpis osoby upoważnionej)*

*Sporządziła: Anna Adamkiewicz*