

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

Kanclerz – dr inż. Aleksander Socha

a firmą:

z siedzibą przy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”

którego reprezentuje:

..... -

..... -

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w dniu r. w przetargu nieograniczonym.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą sukcesywną artykułów biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**. Szczegółowe zestawienie artykułów biurowych oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.
3. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.

2. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy tj. od dnia r. do dnia r. lub do wykorzystania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
 - 3.1. sukcesywne dostawy realizowane będą w ciągu maksymalnie od momentu złożenia zamówienia;
 - 3.2. jednostka organizacyjna zapotrzebowanie składa za pośrednictwem faksu na numer..... lub e-mail na adres.....;
 - 3.3. do każdej dostawy Sprzedawca wystawi odrębną fakturę,
 - 3.4. każda dostawa będzie dostarczona i wniesiona w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Sprzedawcy,
 - 3.5. stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie dla Sprzedawcy odmową przyjęcia dostawy.
4. Dostarczone asortyment będzie:
 - 4.1. fabrycznie nowy,
 - 4.2. zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie producenta.
5. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczania do Działu Zamówień Publicznych UW-M, po upływie każdego miesiąca od dnia zawarcia umowy, szczegółowego raportu w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i XLS), zawierającego nazwy i ilości wszystkich zrealizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień w danym miesiącu. Sprzedawca dostarczy raport w terminie do 5 –tego dnia następnego miesiąca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na mniejszą lub większą ilość danego produktu niż wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ, bądź niezakupienia danej pozycji w ogóle. Niezrealizowanie przez Zamawiającego zakupów towaru, w jakimkolwiek zakresie (ilościowym lub asortymentowym), nie jest podstawą do zgłaszania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
Cena brutto:(słownie: 00/100). W tym obowiązujący podatek VAT. Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi być wyczerpana w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie wykonywania umowy, w odniesieniu do poszczególnych towarów, będą obowiązywały ceny jednostkowe wymienione w ofercie Sprzedawcy. Ceny będą obejmowały koszt transportu do miejsca dostawy i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych do zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz z każdą dostawą sukcesywną.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego jako kompletny i bez wad.
5. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.

7. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę wskazywać musi numer umowy z której wynika płatność.
8. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę musi posiadać w załączeniu kserokopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 6-9.
11. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez Sprzedawcę artykułów biurowych, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 9.00 - 14.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
4. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
5. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§5

Warunki rękojmi

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy
2. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia dostawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w ciągu 24 godzin od dnia zawiadomienia, na wolny od wad i uszkodzeń.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty email:
4. Sprzedawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - 1.2. za odstąpienie przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - 1.3. za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy określonego w § 2 ust. 3 pkt. 3.1. w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy;
 - 1.4. za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu o którym mowa § 5 ust. 2, w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia w którym upływa termin wymiany na przedmiot zamówienia właściwy lub wolny od wad;
 - 1.5. za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu określonego w §2 ust. 5 na przekazanie zestawienia ilościowego (raportu) zakupów artykułów biurowych przez jednostki organizacyjne UWM w Olsztynie, w wysokości 0,02% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie zestawienia.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1
 3. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - 1.1. gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 1.2. w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 3 pkt 3.1 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia;
 - 1.3. w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia właściwego lub wolnego od wad, określonego w § 5 ust. 2 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Wykonanie prawa odstąpienia wymaga złożenia oświadczenia woli na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zamiany w umowie

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty jeśli zmiana dotyczy wycofania z produkcji zaoferowanego produktu znajdującego się w

ofercie Sprzedawcy na podstawie której dokonano wyboru oferty i wprowadzeniu zamiennika o tych samych lub lepszych parametrach i właściwościach.

3. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz oświadczeniem Sprzedawcy o nazwie proponowanego produktu-zamiennika. Do dokumentów Sprzedawca musi załączyć opis produktu-zamiennika z ceną jednostkową brutto, która nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu wycofanego z produkcji.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Sporządziła: Karolina Kostrzewa