

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 - 719 Olsztyn**, utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

**NIP: 739 30 33 097, REGON: 510884205**, zwanym dalej

„**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Kanclerz - dr inż. Aleksander Socha

a

firmą..... z siedzibą..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....

**NIP: ....., REGON: .....**

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”, którego reprezentuje:

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia nr **443/2019/PN/DZP** realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu ..... r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

### § 1

#### Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż papieru biurowego wraz z dostawą do poszczególnych jednostek organizacyjnych UWM w Olsztynie. Szczegółowe zestawienie papieru oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w swojej ofercie.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Sprzedawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

### § 2

#### Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia ..... r. do dnia .....r. lub do wykorzystania kwoty wynikającej z oferty.
3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
  - a) dostawy realizowane będą w ciągu ..... godzin od momentu zgłoszenia zamówienia według zapotrzebowania zgłoszonego pisemnie, faksem lub telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego, na numer tel .....
  - b) do każdej dostawy Sprzedawca wystawi osobną fakturę VAT;
  - c) każda dostawa będzie dostarczona transportem Sprzedawcy i rozładowana na jego koszt i ryzyko,
4. Dostarczone artykuły biurowe będą:
  - a) fabrycznie nowe;

- b) oryginalnie zapakowane w nienaruszonych opakowaniach producenta.
5. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczania do Działu Zamówień Publicznych UWM, po upływie każdego miesiąca od dnia zawarcia umowy, szczegółowego raportu w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i XLS), zawierającego nazwy i ilości wszystkich zrealizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień w danym miesiącu. Sprzedawca dostarczy raport w terminie do 5 -tego dnia następnego miesiąca.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:  
Cena brutto: .....wraz z obowiązującym podatkiem VAT  
(słownie: ...../100).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur VAT dostarczonych do Zamawiającego po każdej dostawie sukcesywnej.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru sporządzonego po każdej dostawie potwierdzającego dostarczenie przedmiotu umowy jako kompletny, sprawny technicznie i bez wad.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Faktura VAT wystawiona przez Sprzedawcę wskazywać musi numer umowy z której wynika płatność.
7. Faktura VAT wystawiona przez Sprzedawcę musi posiadać w załączeniu kserokopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 5 do 9.
11. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku nr 1 ilości zamawianego papieru biurowego są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy. Sprzedawca oświadcza, że z tego tytułu jak również w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
12. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

### § 4

#### Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez Sprzedawcę artykułów biurowych, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiom.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.

4. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy wyznacza się: .....

## **§ 5**

### **Warunki rękojmi**

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
2. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia dostawy lub wymiany artykułu biurowego w ciągu 24 godzin od dnia zawiadomienia na wolny od wad. Jeśli ww. termin nie zostanie dotrzymany Zamawiający wyznaczy kolejny.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego i zaakceptowanego zamówienia,
  - b) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 3 lit. a, w wysokości 5% wartości opóźnionego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy.
  - c) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 5% wartości wadliwego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Sprzedawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - b) w przypadku niewywiązania się przez Sprzedawcę z postanowień niniejszej umowy – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty jeśli zmiana dotyczy wycofania z produkcji zaoferowanego produktu znajdującego się w ofercie Sprzedawcy na podstawie której dokonano wyboru oferty i wprowadzeniu zamiennika o tych samych lub lepszych parametrach i właściwościach.
3. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz oświadczeniem Sprzedawcy o nazwie proponowanego produktu zamiennika. Do dokumentów Sprzedawca musi załączyć opis produktu z ceną jednostkową brutto, która nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu wycofanego z produkcji.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.
4. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAWCA**