**Załącznik nr 1**

**Nr postępowania: 413/2019/US/DZP**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminami z zakresu zarządzania zasobami informatycznymi dla kierowników i pracowników działów związanych z informatyzacją Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17:

**Część 1:**

1. ITIL® Foundation (27 osób)
2. ITIL® Practitioner(9 osób)

**Część 2:**

1. CompTIASecurity (9 osób)
2. CompTIACyberSecurity Analyst (6 osób)

**Część 3:**

1. Administrating MSSQL (3 osoby)
2. Windows Server Administration (12 osób)
3. Microsoft Office Master (2 osoby)

**Część 4:**

1. Red Hat Administration (7 osób)

**Część 5:**

1. PostgreSQL Administration (6 osób)

**Część 6:**

1. Certifited Ethical Hacker (10 osób)

**Część 7:**

1. CISCO Administration (4 osoby)

**Część 8:**

1. Juniper Administration (2 osoby)

**Część 9:**

1. Professional Scrum Master (2 osoby)
2. Professional Scrum Product Owner (2 osoby)
3. Professional Scrum Developer (5 osób)

**Część 10:**

1. Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie (6 osób)
2. Docker – zarzadzanie kontenerami (6 osób)
3. Test Driven Development (4 osoby)

**Część 11:**

1. PL/SQL (2 osoby)
2. Oracle administracja (2 osoby)
3. **Ogólne warunki realizacji zamówienia**
4. Szczegółowa tematyka szkoleń oraz liczba godzin poszczególnych szkoleń jest określona w niniejszym załączniku. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program każdego szkolenia w terminie 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konsultację przedstawionego programu szkolenia w odniesieniu do szczegółowych zapisów jego treści.
5. W każdym przypadku jedna godzina szkoleniowa = 45 minut zegarowych.
6. Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym (Zamawiający nie dopuszcza formuły szkoleń e-learning).
7. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w chwili rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający dopuszcza, aby materiały szkoleniowe dla uczestników były w języku angielskim.
8. Szkoleniai egzaminyokreślonew części 1 zamówienia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie jako szkolenia zamknięte dla pracowników Zamawiającego. Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne do realizacji zajęć.
9. Szkolenia i egzaminy określone w częściach 2-11 zamówienia powinny odbywać w Polsce, w miejscu oddalonym maksymalnie o 250 km od siedziby Zamawiającego – ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn  (odległość będzie liczona jako najkrótsza droga publiczna – odległość zweryfikowana będzie przez Zamawiającego w oparciu o informacje uzyskane na podstawie strony internetowej https://www.google.pl/maps). Zamawiający w ramach niniejszego postępowania zakupi dla swoich pracowników vouchery szkoleniowe i egzaminacyjne na udział w otwartych szkoleniach i egzaminach organizowanych przez Wykonawcę w akredytowanych ośrodkach szkoleniowych i egzaminacyjnych. Vouchery będę ważne od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. (część nr 2-11).
10. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
11. Wykonawca przeprowadzi po zakończeniu szkoleń certyfikowane egzaminy dla wszystkich uczestników szkoleń, o których mowa w częściach 1-6 i 9 oraz przekaże uczestnikom oficjalne certyfikaty wydane przez podmioty uprawnione zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do certyfikacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia.
12. Wykonawca w ramach realizacji części 2-11 zamówienia zapewnia bezpłatny dla uczestników parking na terenie ośrodka szkoleniowego lub w jego pobliżu oraz przerwę kawową i lunch dla każdego uczestnika w każdym dniu szkolenia.
13. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (list obecności i dzienników zajęć) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia.
14. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
15. Wykonawca zapewni opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń i egzaminów.
16. **Termin wykonania zamówienia:**
17. Szkolenia i egzaminy zostaną zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia do dnia 31.12.2021 r.
18. Szkolenia i egzaminy określone w części 1 zamówienia mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30.
19. W odniesieniu do każdego ze szkoleń i egzaminów określonych w częściach 2-11 Wykonawca w 2020 r. i 2021 r. podczas realizacji umowy, zapewni Zamawiającemu minimum 5 różnych terminów, w trakcie których będzie możliwa realizacja vouchera.

**Szczegółowa tematyka szkoleń i dodatkowe informacje:**

**Część 1. Szkolenia i egzaminy:**

1. **ITIL**® **Foundation**
2. **ITIL**® **Practitioner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **ITIL**® **Foundation** | **ITIL**® **Practitioner** |
| Liczba uczestników | nie więcej niż 27 (dwadzieścia siedem) | 9 (dziewięć) |
| Liczba grup szkoleniowych | 3 grupy szkoleniowe x średnio 9 osób (liczebność w grupie 6-12 osób) | 1 grupa szkoleniowa x 9 osób |
| Liczba godzin szkolenia | 24 godziny szkoleniowe  (3 następujące po sobie dni x 8 godzin szkoleniowych) x 3 grupy szkoleniowe = 72 godziny szkoleniowe  Szkolenia dla poszczególnych grup odbędą się w różnych terminach. | 32 godziny szkoleniowe  (4 następujące po sobie dni x 8 godzin szkoleniowych) |
| Egzamin | Egzamin w każdej grupie zostanie przeprowadzony w dniu następującym po ostatnim dniu szkolenia. | Egzamin zostanie przeprowadzony w dniu następującym po ostatnim dniu szkolenia. |
| Cel szkolenia | Zapoznanie uczestników szkolenia z metodyką ITIL. Przekazanie wiedzy zgodnej z wymaganiami egzaminu na certyfikat ITIL® Foundation. Przygotowanie uczestników do pracy w działach IT zarządzanych zgodnie z zaleceniami ITIL. | Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie aspektów zarządzania usługami IT: tematyki miar i metryk efektywności usług i procesów zarządzania usługami, a także zarządzania zmianą organizacyjną oraz komunikacją. Przygotowanie uczestników do egzaminu umożliwiającego zdobycie certyfikatu ITIL Practitioner |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * + Historia i rozwój ITIL.   + Narzędzia wspomagające ITIL.   + Inne metodyki i standardy.   + Zarządzanie usługami jako praktyka.   + Cykl życia usługi zgodnie z ITIL.   + Kompetencje rozwijane przez ITIL.   + Strategia usługi.   + Projektowanie usługi.   + Przekazanie usługi.   + Eksploatacja usługi.   + Ustawiczne doskonalenie usługi.   + Przygotowanie do egzaminu ITIL® Foundation | * + Zasady w zarządzania usługami IT i ich zastosowanie   + Praktyczne podejście do Ustawicznego Doskonalenia Usług (CSI)   + Metryki, miary, pomiary (ITSM, CSI, CSF, KPI)   + Znaczenie komunikacji oraz stosowane zasady i techniki   + Zarządzanie zmianami organizacyjnymi (OCM).   + Przygotowanie do egzaminu ITIL® Practitioner |

**CZĘŚĆ 2. Szkolenia i egzaminy:**

* + - 1. **„CompTIASecurity+”**
      2. **„CompTIACyberSecurity Analyst”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **CompITASecurity+** | **CompTIACyberSecurity Analyst** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 9 (dziewięć) | 6 (sześć) |
| Liczba godzin szkolenia | Minimum 40  (minimum 5 dni szkoleniowych) | Minimum 40  (minimum 5 dni szkoleniowych) |
| Liczba voucherów na egzamin | 5 (pięć) - voucher egzaminacyjny SY0-501 CompTIA Security+ Certification Exam. | 4 (cztery) - voucher egzaminacyjny CS0-001 CompTIA CySA+. |
| Cel szkolenia | * + Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do identyfikacji ryzyka, zapewnienia ciągłości działania infrastruktury, aplikacji oraz bezpieczeństwa pracy i informacji   + Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do stosowania odpowiednich rozwiązań do zabezpieczenia i zapewnienia integralności i poufności danych   + Poznanie zasad prawidłowego reagowania na incydenty dotyczące bezpieczeństwa   + Poznanie obowiązujących przepisów i regulacji prawnych   + Przygotowanie uczestników do egzaminu SY0-501 CompTIA Security+ | * + Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do praktycznego monitorowania i wdrażania procesów zabezpieczania infrastruktury   + Przygotowanie uczestników do egzaminu CS0-001 CompTIA CySA+ |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * + Łagodzenie zagrożeń   + Kryptografia   + System autentykacji   + Bezpieczeństwo przesyłanych wiadomości   + Bezpieczeństwo w oparciu o użytkowników i role   + Infrastruktura klucza publicznego   + Bezpieczny dostęp   + Porty i protokoły   + Bezpieczeństwo sieciowe   + Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych   + Bezpieczny zdalny dostęp   + Audytowanie, logowanie i monitorowanie   + Testowanie podatności   + Organizacja bezpieczeństwa   + Ciągłość biznesowa | * + Zarządzanie zagrożeniami   + Zarządzanie lukami w zabezpieczeniach   + Cyber Incident Response   + Architektura Bezpieczeństwa |

**Część 3: Szkolenia i egzaminy:**

* + - 1. **Administrating MSSQL**
      2. **Windows Server Administration**
      3. **Microsoft Office Master (MOS Microsoft Office Word 2016 Expert, Trener MCT, MOS Microsoft Office Excel 2016 Expert)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Administrating MSSQL** | **Windows Server Administration** | **Microsoft Office Master** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 3 (trzy) | 12 (dwanaście) | 2 (dwa) |
| Liczba godzin szkolenia | Szkolenie powinno się składać z dwóch bloków:   * 1. Administering a SQL Database Infrastructure   2. Performance Tuning and Optimizing SQL Databases   Czas realizacji: minimum 40 godzin szkoleniowych na każdy z dwóch bloków. | Szkolenie powinno składać się z czterech bloków:   1. Securing Windows Server 2016; 2. Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016; 3. Identity with Windows Server 2016; 4. Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center   Łączny czas szkolenia: min. 120 godzin szkoleniowych | min. 120 godzin szkoleniowych |
| Liczba voucherów na egzamin | Dla 3 (trzech) osób - voucher egzaminacyjny EXAM 70-764 Administering a SQL Database Infrastructure. | Dla 8 (ośmiu) osób - po 4 (cztery) vouchery egzaminacyjne:   1. 70-742: Identity with Windows Server 2016 2. 70-740: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 3. 70-744: Securing Windows Server 2016 4. 70-745: Implementing a Software-Defined Datacenter | Dla 2 (dwóch) osób - po 3 (trzy) vouchery egzaminacyjne:   1. MOS Expert Excel 77-728, 2. MOS Word Expert 77-726, 3. voucher MCT |
| Materiały szkoleniowe | Autoryzowane przez Microsoft materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim muszą być dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. | Autoryzowane przez Microsoft materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim muszą być dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. | Autoryzowane przez Microsoft materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim muszą być dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. |
| Cel szkolenia | Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do zarządzania infrastrukturą środowiska potrzebnego do pracy z bazami danych SQL Server. Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do strojenia wydajności zapytań SQL oraz optymalizacji baz danych. | Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do:   1. wdrożenia i konfiguracji usług Active Directory Domain Services (AD DS) w środowisku rozproszonym, wdrożenia zasad grupowych (Group Policy), wykonywania kopii zapasowej i odzyskiwania usługi AD DS oraz monitorowania i rozwiązywania problemów związanych z Active Directory w Windows Server 2016 2. podniesienia bezpieczeństwa infrastruktury opartej o Windows Server. 3. zabezpieczanie platformy wirtualizacji, z wykorzystaniem nowych opcji wdrażania oprogramowania 4. wdrożenia i zarządzania infrastrukturą Microsoft Server Virtualization. 5. skonfigurowania, zarządzania i utrzymywania systemu Windows Server 2012 R2 Hyper-V i System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager. | Przygotowanie uczestników do egzaminów umożliwiających zdobycie certyfikatów:   1. MOS Microsoft Office Word 2016 Expert. 2. Trener MCT (Microsoft Certified Trainer). 3. MOS Microsoft Office Excel 2016 Expert |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | **Blok 1** musi być przeprowadzony według programu Course 20764C: Administering a SQL Database Infrastructure.  **Blok 2** musi być przeprowadzony według programu Course 10987C: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases. | **Blok 1** musi być przeprowadzony według programu Course 20742B: Identity with Windows Server.  **Blok 2** musi być przeprowadzony według programu Course 20740C: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016.  **Blok 3** musi być przeprowadzony według programu Course 20744C: Securing Windows Server 2016.  **Blok 4** musi być przeprowadzony według programu Course MS 20745: Implementing a Software-Defined DataCenter. | * Zakres szkolenia dostosowany do zagadnień objętych egzaminem Word Expert 77-726. * Zakres szkolenia dostosowany do zagadnień objętych egzaminem Trener MCT. * Zakres szkolenia dostosowany do zagadnień objętych egzaminem Excel Expert 77-728. |

**Część 4. Szkolenie:**

1. **Red Hat Administration**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Red Hat Administration** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 7 (siedem) |
| Liczba godzin szkolenia | Szkolenie powinno się składać z dwóch bloków:   1. Red Hat System Administration III 2. RHCSA Rapid Track Course   min. 80 godzin szkoleniowych na każdy z bloków |
| Liczba voucherów na egzamin | Dla 2 (dwóch) osób - po 2 (dwa) vouchery egzaminacyjne:   1. EX200 Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) Exam 2. EX300 Red Hat Certified Engineer (RHCE) Exam   z terminem ważności do końca obowiązywania umowy. |
| Cel szkolenia | Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wdrażania i zarządzania serwerami, na których uruchomione i skonfigurowane są usługi takie jak: DNS caching, MariaDB, Apache HTTPD, Postfix SMTP null clients, zasoby sieciowe NFS i SMB, iSCSI (iniciator/target), zaawansowane konfiguracje sieciowe i firewalld. Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do zarządzania infrastrukturą Red Hat Linux Server |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | **Blok 1:**   * + Kontrola usług i daemonów.   + Zarządzanie sieciami IPv6.   + Konfiguracja agregacji łączy i mostkowanie.   + Kontrola bezpieczeństwa portów sieciowych.   + Zarządzanie serwerem DNS.   + Konfiguracja dostarczania wiadomości email.   + Blokowa pamięć masowa.   + Pamięć masowa oparta o pliki.   + Serwer Apache HTTPD.   + Skrypty Bash.   + Warunki i struktury kontrolne w Bash.   + Przegląd kontenerów w Linux.   + Obszerna powtórka.   **Blok 2:**   * + Dostęp do wiersza poleceń.   + Zarządzanie plikami z wiersza poleceń.   + Zarządzanie lokalnymi użytkownikami i grupami Linux.   + Kontrolowanie dostępu do plików z wykorzystaniem uprawnień systemu plików w Linux.   + Zarządzanie SELinux.   + Monitorowanie i zarządzanie procesami Linux.   + Instalacja i aktualizacja oprogramowania.   + Kontrolowanie usług i daemonów.   + Zarządzanie sieciami w Red Hat Enterprise Linux.   + Analiza i przechowywanie logów.   + Zarządzanie pamięcią masową i systemami plików.   + Harmonogram zadań.   + Montowanie sieciowych systemów plików.   + Ograniczenie komunikacji sieciowej z użyciem Firewalld.   + Wirtualizacja i Kickstart |

**Część 5. Szkolenie:**

* + - 1. **PostgreSQL Administration**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **PostgreSQL Administration** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 6 (sześć) |
| Liczba godzin szkolenia | Minimum 40 godzin szkoleniowych |
| Dni realizacji usługi | Wykonawca w ciągu każdych 12 miesięcy podczas realizacji umowy, zapewni Zamawiającemu minimum 5 różnych terminów w trakcie których będzie możliwa realizacja vouchera. |
| Liczba voucherów na egzamin | 4 (cztery) - voucher egzaminacyjny PostgreSQL Associate z terminem ważności do końca obowiązywania umowy. |
| Cel szkolenia | Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do administrowania bazą danych PostgreSQL: konfiguracja, utrzymanie, monitorowanie, tworzenie kopii zapasowych, odzyskiwanie i przenoszenie danych, replikacja danych, tworzenie klastra, zarządzanie wysoko dostępnymi bazami danych i związanymi z nimi wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i poufności danych. |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * + Architektura PostgreSQL   + Instalacja i tworzenie instancji   + Konfiguracja   + Tworzenie i zarządzanie bazami danych   + Narzędzia klienckie – CUI oraz GUI   + Bezpieczeństwo   + SQL   + Kopie zapasowe i przywracanie danych   + Utrzymanie bazy   + Tabele systemowe   + Przenoszenie danych   + Tuning SQL   + Optymalizacja konfiguracji   + Benchmarking   + Wysoka dostępność i replikacja   + Partycjonowanie tabel   + Pule połączeń   + Monitoring   + Moduły rozszerzeń   + Foreign Data Wrappers |

**Część 6. Szkolenie:**

* + - 1. **Certified Ethical Hacker**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Certified Ethical Hacker** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 10 (dziesięć) |
| Liczba godzin szkolenia | Minimum 40 godzin szkoleniowych |
| Liczba voucherów na egzamin | 4 (cztery) - voucher egzaminacyjny CEH. |
| Cel szkolenia | * + Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do określenia możliwości stosowanej ochrony, uzasadniania potrzeby przeprowadzania testów i optymalizacji systemów bezpieczeństwa oraz redukcji zagrożeń z nich wynikających.   + Zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykonanie profesjonalnego testu penetracyjnego w celu zabezpieczania zasobów informatycznych.   + Zdobycie wiedzy i umiejętności z dziedziny bezpieczeństwa pozwalających rozpoznawać podatności, odkrywać słabości systemów i pomóc w ochronie zasobów przed zagrożeniami. |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * + Podstawy bezpieczeństwa   + Kontrola dostępu   + Protokoły   + Ataki sieciowe i obrona   + Szyfrowanie   + Testy penetracyjne   + Skanowanie i enumeracja   + Zdobywanie dostępu i dalsza eskalacja   + Zarządzanie dostępem   + Ukrywanie śladów   + Malware   + Przepełnienie bufora (Buffer Overflows)   + Łamanie haseł   + Ataki DoS (Denial of Service)   + Atakowanie Web aplikacji i baz danych |

**Część 7. Szkolenie**

* + - 1. **CISCO Administration**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **CISCO Administration** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 4 (cztery) |
| Liczba godzin szkolenia | 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin szkoleniowych) |
| Cel szkolenia | Szczegółowe zapoznanie się z najnowocześniejszymi technologiami, w tym ich poprawną obsługa mogącą wyeliminować błędy w późniejszym użytkowania zarówno systemów i technologii. Zapoznanie się z dokładnymi implementacjami technologii w konkretnych urządzeniach oraz ich zastosowaniu w sieciach komputerowych. |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * Trendy i potrzeby Datacenter; * DC Fabric dla EVPN; * Techonologia Underlay i Overlay; * Standardy MP-BGP oraz EVPN; * Multi tenancy; * Wykrywanie, usuwanie i przenoszenie hosta EVPN; * Przesyłanie ruchu Unicast i BUM; * Data Center Interconnect (DCI) - EVPN warstwy L2; * Leaf HA, technologia vPC; * Routing VXLAN, L3 EVPN (pomiędzy i w Datacenter); * Rozszerzenia EVPN; * Migracja do EVPN; * Budowanie sieci underlay typu spine-leaf; * Uruchamianie VXLAN i VTEP; * Podłączenia hostów w środowisku multi-tenant; * Budowanie połączenia L3 pomiędzy Data Center; * Uruchamianie L2 EVPN pomiędzy DCI; * Uruchamianie połączenia HA Leaf z vPC; * Usługi L3 Overlay - SVIs, Distributed Anycast Gateway, ARP Suppression * Zewnętrzna komunikacja z pomocą tras statycznych oraz dynamicznych protokołów routingu. |

**Część 8. Szkolenie:**

1. **Juniper Administration**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Juniper Administration** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 2 (dwa) |
| Liczba godzin szkolenia | 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin szkoleniowych) |
| Cel szkolenia | Szczegółowe zapoznanie się z najnowocześniejszymi technologiami, w tym ich poprawną obsługa mogącą wyeliminować błędy w późniejszym użytkowania zarówno systemów i technologii. Zapoznanie się z dokładnymi implementacjami technologii w konkretnych urządzeniach oraz ich zastosowaniu w sieciach komputerowych. |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * Funkcje L2 w Junos Security oraz ich zabezpieczenia (macsec, secure wire, next generation w trybie L2, tryb transparentny); * Wirtualizacja (instancje routingu i systemy logiczne); * Moduł AppSecure (AppTrack, AppFW, AppQoS, APBR, SSL Proxy); * Zarządzanie systemem Log Director; * Sky ATP (Wprowadzenie, implementacja, monitorowanie działania, analiza i wykrywanie malware); * UTM (Antyspam, antywirus, kategoryzacja stron internetowych oraz ochrona treści); * Wprowadzenie do IPS (ochrona zasobów sieciowych, metody ataku, zasady działaniam); * Konfiguracja IPS (wymagania dla urządzeń SRX, tryby pracy, tworzenie i zarządzanie politykami); * SDSN (Wprowadzenie do SDSN, komponenty, konfiguracja, rozwiązywanie problemów oraz przykłady zastosowania); * Identyfikacja oraz zarządzanie użytkownikami; * Implementacja funkcji User Role Firewall; * Identyfikacja użytkowników poprzez integrację z Active Directory; * Monitorowanie funkcjonalności Integrated User Firewall; * Rozwiązywanie problemów na platformach SRX (metodologia, pomocne narzędzia, wykrywanie problemów z IPSec). |

**Część 9. Szkolenia:**

**a) Professional Scrum Master**

1. **Professional Scrum Product Owner**
2. **Professional Scrum Developer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Professional Scrum Master** | **Professional Scrum Product Owner** | **Professional Scrum Developer** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 2 (dwa) | 2 (dwa) | 5 (pięć) |
| Liczba godzin szkolenia | 18 godzin szkoleniowych | 18 godzin szkoleniowych | 24 godziny szkoleniowe |
| Liczba voucherów na egzamin | 2 (dwa) - voucher egzaminacyjny Professional Scrum Master z terminem ważności do końca obowiązywania umowy. | 2 (dwa) - voucher egzaminacyjny Professional Scrum Owner I z terminem ważności do końca obowiązywania umowy. | 5 (pięć) - voucher egzaminacyjny Professional Scrum Developer (PSD) z terminem ważności do końca obowiązywania umowy. |
| Materiały szkoleniowe | Materiały szkoleniowe przygotowane na licencji organizacji Scrum.org | Materiały szkoleniowe przygotowane na licencji organizacji Scrum.org | Materiały szkoleniowe przygotowane na licencji organizacji Scrum.org |
| Cel szkolenia | Szkolenie ma na celu pomoc uczestnikom w wykorzystaniu Scrum w organizacji poprzez zdobycie wiedzy o zaawansowanych aspektach Scrum i pracy Scrum Mastera | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności związanych z planowaniem cykli produkcyjnych, gromadzeniem i efektywnym zarządzaniem wymaganiami, monitorowaniem postępów prac oraz oceną dostarczonych przez zespół rozwiązań; jak współpracować z interesariuszami projektu i zespołem projektowym tak, aby wytwarzane oprogramowanie reprezentowało najwyższą możliwą wartość; | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w jaki sposób efektywnie łączyć najlepsze praktyki deweloperskie, pracę zespołową oraz Scrum |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%).  Szkolenie musi być przeprowadzone wg programu akredytowanego przez organizację scrum.org | Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%).  Szkolenie musi być przeprowadzone wg programu akredytowanego przez organizację scrum.org   * 1. Podstawy teoretyczne Scrum   2. Omówienie elementów Scrum   3. Zarządzanie produktem w Agile   4. Zarządzanie rozwojem produktu poprzez wartość   5. Sposoby mierzenia wartości dostarczonej   6. Wartość dostarczana a koszty   7. Zarządzanie wymaganiami poprzez product backlog   8. Oszacowania – ich role i metody przygotowania   9. Planowanie oraz monitorowanie postępów prac w Scrum   10. Skalowanie w Scrum   11. Product Owner – kim jest i jaka jest jego rola w zespole   12. Narzędzia pracy Product Ownera   13. Przygotowanie do egzaminu PSPO-I | Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%).   * 1. Programowanie w parach   2. Test driven development   3. tworzenie architektury, dokumentacji technicznej i spójnego nazewnictwa, dobre praktyki w pisaniu komentarzy,   4. continuous integration   5. refactoring |

**Część 10. Szkolenia:**

1. **Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie**
2. **Docker – zarządzanie kontenerami**
3. **Test Driven Development**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie** | **Docker – zarządzanie kontenerami** | **Test Driven Development** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 6 (sześć) | 6 (sześć) | 4 (cztery) |
| Liczba godzin szkolenia | 32 godziny szkoleniowe (4 dni x 8 godzin szkoleniowych) | 24 godziny szkoleniowe (3 dni x 8 godzin szkoleniowych) | 21 godzin szkoleniowych (3 dni x 7 godzin szkoleniowych) |
| Cel szkolenia | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zaawansowanych aspektach implementacji wzorców projektowych w aplikacjach | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania platformy Docker | W ramach szkolenia uczestnicy poznają i przyswoją sobie cykl pracy TDD, nauczą się zwracać uwagę na czytelność testów, a także tworzyć testy z użyciem mocków |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * 1. Wprowadzenie do wzorców projektowych   2. Strukturalne wzorce projektowe   3. Konstrukcyjne wzorce projektowe   4. Behawioralne wzorce projektowe   5. Wzorce złożone   Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%). | * 1. Instalacja i konfiguracja Dockera   2. Fazy i czas życia kontenerów   3. Dokeryzowanie aplikacji   4. Zarządzanie obrazami   5. Sieci i interfejsy sieciowe kontenerów   6. Dane w kontenerach   7. Docker Compose   8. Docker Swarm   Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%) | * 1. Wprowadzenie do testowania jednostkowego (Unit Testing) w tym omówienie frameworków   2. Wprowadzenie do Test Driven Development (TDD)   3. Atrapy (Mocks/Stubs)   4. TDD w praktyce   5. Narzędzia wspierające testowanie   6. Gdzie, jak i po co można wykorzystać testy   7. Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%). |

**Część 11. Szkolenia:**

1. **PL/SQL**
2. **Oracle administracja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **PL/SQL** | **Oracle administracja** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 2 (dwa) | 2 (dwa) |
| Liczba godzin szkolenia | 16 godzin szkoleniowych (2 dni x 8 godzin szkoleniowych) | 32 godziny szkoleniowe (4 dni x 8 godzin szkoleniowych) |
| Cel szkolenia | Szkolenie ma na celu poznanie możliwości języka w tworzeniu kodu skryptowego i proceduralnego oraz umiejętność integracji z językiem programowania Python | Szkolenie ma pomóc w zdobyciu wiedzy z zakresu architektury serwera Oracle, w celu osiągnięcia umiejętności pozwalających sprawnie zarządzać bazą danych Oracle |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * 1. Pakiety   2. Używanie pakietów wbudowanych   3. Zarządzanie kodem i kompilatorem      1. Szyfrowanie kodu (dynamic obfuscation, wrap)      2. Kompilacja warunkowa      3. Zależności między obiektami      4. Ostrzeżenia   4. Złożone typy danych, kolekcje   5. Wydajność kodu PL/SQL   6. Integracja z innymi językami programowania np Python'em   Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%). | * 1. Architektura Oracle   2. Bazy danych i instancje   3. Logiczne struktury przechowywania danych   4. Użytkownicy bazy   5. Logiczne struktury bazy danych   6. Fizyczne struktury przechowywania danych   7. Struktury pamięci w ramach instancji   8. Uruchamianie i zamykanie instancji   9. Dynamiczne zarządzanie pamięcią SGA   10. Zapewnianie spójności i współbieżności transakcji   11. Zarządzanie strukturą bazy danych   12. Przestrzenie tabel   13. Zarządzanie fizyczną strukturą bazy danych   14. Zarządzanie przestrzenią dyskową   15. Wycofywanie zmian   16. Oracle Flashback   17. Kontrola użycia zasobów systemowych   18. Obsługa użytkowników baz danych   19. Zabezpieczenie systemu   20. Monitorowanie   21. Oracle Scheduler I pakiet DBMS\_SCHEDULER   Szkolenie ma charakter wykładowo (30%) – warsztatowy (70%) |