



Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zam. 285/2019/US/DZP

Załącznik nr 8

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Kanclerz – dr inż. Aleksander Socha

a

firmą

..... z siedzibą

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, **REGON:**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej dla pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „*Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.”.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
3. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę obejmującą przedmiot niniejszej umowy w terminie do dnia 31.01.2022 r. Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczny termin realizacji zamówienia po zawarciu umowy.
2. Miejscem świadczenia usługi będzie: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
3. Dokładne miejsce realizacji zajęć Zamawiający wskaże na minimum 3 dni przed planowanym szkoleniem.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia:
 - 1) Przeprowadzenia analizy potrzeb i oczekiwań uczestników kursów/warsztatów językowych oraz ustalenia poziomu znajomości języka angielskiego uczestników, doboru programów kursów/warsztatów oraz materiałów szkoleniowych dla poszczególnych grup uczestników.
 - 2) Uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu kursu/warsztatu w każdej grupie, w terminie najpóźniej 14 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia kursu/warsztatu w danej grupie.
 - 3) Przeprowadzenia kursów/warsztatów zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
 - 4) Przeprowadzenia zajęć w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach. W przypadku nieodbycia się zajęć, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć.
 - 5) Prowadzenia dokumentacji kursów (listy obecności, dzienniki zajęć) według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
 - 6) Przekazania na własność każdej osobie biorącej udział w kursie/warsztacie językowym pomocy naukowych:
 - a) w przypadku kursów ogólnych języka angielskiego: podręcznika do nauki języka dostosowanego do poziomu nauczania i dodatkowych materiałów ćwiczeniowych na każde zajęcia zgodnie z przerabianym zakresem materiału, które odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym;
 - b) w przypadku warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej: materiały do uzgodnienia z Zamawiającym, które odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym.Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkoleń językowych będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby nauki języków obcych). Pomoce naukowe Wykonawca prześle osobom biorącym udział w kursie językowym najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.
 - 7) Przeprowadzenia na zakończenie każdego semestru (tj. po każdych 60 godzinach dydaktycznych zajęć) testu lub innej formy zweryfikowania wiedzy oraz testu końcowego weryfikujący znajomość języka na określonym poziomie biegłości językowej.
 - 8) Wystawienia po zakończeniu kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu/warsztatu dla uczestników, którzy spełniają wymagania określone w tym zakresie przez Wykonawcę oraz przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, natomiast kopii w formie papierowej – Zamawiającemu. Zaświadczenia zostaną przekazane

odpowiednio: uczestnikom i zamawiającemu w terminie do dwóch tygodni od zakończenia kursu/warsztatu.

- 9) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia każdego semestru kursów ogólnych jęz. angielskiego (tj. po każdym 60 godzinach dydaktycznych zajęć), pisemnego sprawozdania z przebiegu kursów, zawierającego w odniesieniu do każdego uczestnika kursu informacje nt.:
 - a) frekwencji wyrażonej w procentach, z określeniem dat nieobecności na zajęciach,
 - b) postępów w nauce, ze wskazaniem oceny słownej i procentowej uzyskanej z testu końcowego lub jako średnia z testów częściowych oraz oceny opisowej charakteryzującej indywidualnie każdego z uczestników w zakresie poszczególnych sprawności językowych
 - c) poziomu, wg opisu poziomów nauczania Rady Europy, który reprezentuje uczestnik po zakończeniu kursu (jest to poziom, na którym uczestnik może rozpocząć naukę w kolejnym semestrze) – w przypadku raportu po ostatnim semestrze kursu
oraz
 - d) oryginały list obecności,
 - e) imienny wykaz osób, które ukończyły kurs/warsztaty
 - f) imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu/warsztatów
 - g) kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu kursu.
 - h) protokół z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - i) oryginał dziennika zajęć
 - j) lista potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursów/warsztatów
 - 10) przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
 - 11) ochronę danych osobowych uczestników zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 12) opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej szkoleń, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń.
3. Zamawiający zapewnia salę seminarną do realizacji wszystkich zajęć na terenie własnej siedziby. Sala będzie wyposażona w komputer dla 1 prowadzącego oraz rzutnik multimedialny, flipchart i tablicę białą suchościeralną. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest dodatkowe wyposażenie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.
 4. Zamawiający nie przewiduje organizacji przerw kawowych i cateringu dla uczestników szkoleń. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: w tym obowiązujący podatek VAT (słownie:
2. Strony zgodnie ustalają, że cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) 120-godzinnego kursu języka angielskiego w jednej grupie 8-14 osobowej wyniesie zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik** do Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) 32-godzinnych warsztatów języka angielskiego we współpracy międzynarodowej w jednej grupie 5-6 osobowej wyniesie zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik** do Umowy.
4. Całkowita maksymalna wartość Umowy wynosi maksymalnie brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik** do Umowy.
5. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie maksymalnej liczby szkoleń określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku zrekrutowania części grup szkoleniowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Wraz z fakturami VAT, o których mowa w ust. 8, 9 oraz ust. 10, Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu wyliczenia wykonanych na rzecz Zamawiającego godzin kursów, ze wskazaniem dat ich przeprowadzenia, w okresie od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia wystawienia faktury oraz miesięczne listy obecności uczestników kursu na zajęciach.
8. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przeprowadzone szkolenia.
9. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych, wystawianych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego zajęcia zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego szkolenia zakończone w miesiącu, którego protokół dotyczy.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem odbioru.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

14. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 7 oraz 8 niniejszego paragrafu.
16. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>

§5

Przedstawiciele stron

Osoby odpowiedzialne za czynności koordynacyjne i współpracę pomiędzy Stronami przy realizacji niniejszej umowy:

- a) przedstawiciel Zamawiającego: e-mail: nr telefonu:
- b) przedstawiciel Wykonawcy: e-mail: nr telefonu:

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, **poniższego o wartość wykonanego i opłaconego zamówienia;**
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §2 ust. 1 w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia.
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego **§3 ust. 2 pkt. 2)** w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §4 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 1.2. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 zd. 1.

- nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w ostatecznym terminie wskazanym w § 2 ust. 1 zd. 2 w ciągu 14 dni od uzgodnienia tego terminu;
- 2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 1.2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, nie później niż do dnia 31.01.2022 r., poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - 2.1. uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego.
 - 2.2. zmiany terminu realizacji szkoleń w przypadku:
 - a) wystąpienia opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) braku zrekrutowania grupy szkoleniowej
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku, itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.1. strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneks do umowy).
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

Sporządziła: Barbara Drozd