



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR/2019/US/DZP

zawarta w Olsztynie, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

którego reprezentuje:

Kanclerz – dr inż. Aleksander Socha

a

..... z siedzibą przy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

..... –

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 172/2019/US/DZP realizowanego na podstawie art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na sukcesywnym świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla jednostek organizacyjnych UWM w Olsztynie wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych oraz innych usług pozostałych w zakresie działalności Wykonawcy, wyspecyfikowanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Miejscem świadczenia usług jest:
3. Usługi będą świadczone sukcesywnie przez 12 miesięcy w okresie **od dnia 17.06.2019 r. do dnia 16.06.2020 r.** w ramach spotkań organizowanych przez Zamawiającego.
4. Usługa hotelowa obejmuje zapewnienie bazy noclegowej wraz z możliwością wyżywienia zgodnie z wybraną przez Zamawiającego opcją.
5. W zleceniu Zamawiający określi przed planowanym zakwaterowaniem: termin, liczbę osób oraz zakres usługi, czyli liczbę pokoi, ich rodzaj, informacje dotyczące wynajmu sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem serwisu kawowego oraz wybraną opcją wyżywienia.
6. Zamawiający zastrzega, że przedstawione przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 wyceny posiłków: obiad, obiadokolacja, kolacja, uroczysta kolacja oraz usług dodatkowych: serwis kawowy, napoje do obiadu/obiadokolacji/kolacji, napoje do uroczystej kolacji - są jedynie wartościami orientacyjnymi na potrzebę porównania złożonych ofert.

7. Przed planowanym pobytem (spotkaniem, konferencją, itp.) w trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi do wyboru minimum trzy propozycje w każdej z opcji zamawianego wyżywienia lub usług dodatkowych (w ramach ceny bilansującej się w kwocie dla danej opcji wyżywienia lub usług dodatkowych wynikającej ze złożonej oferty).
8. Świadczenie usług hotelowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych spotkań przez Zamawiającego, na podstawie zleceń o których mowa w ust 5.
9. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia w jednym budynku (nocleg, wyżywienie oraz udostępnienie sali konferencyjnej).
10. Doba noclegowa trwa **od godziny 14.00 do godziny00** dnia następnego. Dopuszcza się możliwość zmian godzin doby hotelowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy.
11. Obiekt musi posiadać miejsca noclegowe w pokojach 1, 2 osobowych (pokoje z łazienkami), salę restauracyjną oraz co najmniej 1 salę konferencyjną mogącą pomieścić około 90 osób.
12. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego parkowania samochodów przy obiekcie, w którym świadczona będzie usługa lub w jego pobliżu (parking w odległości do 300 m od obiektu).
13. Wykonawca zapewnia możliwość jednoczesnego zakwaterowania min. 90 osób.
14. Wykonawca zapewnia możliwość ustawienia w widocznym miejscu informacji o tematyce spotkań oraz materiałów reklamowych.

§2 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest zapewnić uczestnikom pobytu możliwość korzystania z usługi hotelowej i restauracyjnej, zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że:
 - a) zakwaterowanie uczestników nastąpi w pokojach jedno i dwu-osobowych z łazienkami,
 - b) w terminach organizowanych przez Zamawiającego spotkań Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nocleg, wyżywienie oraz udostępnić salę konferencyjną,
3. Wyposażenie pokoi musi spełniać określone minimum:
 - a) dla każdego gościa jednoosobowe łóżko o wymiarach min. 90 x 200 cm,
 - b) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku,
 - c) wnęka garderobiana,
 - d) minimum 3 wieszaki na osobę,
 - e) biurko lub stół,
 - f) TV Sat
 - g) przyłącze internetowe,
 - h) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę),
 - i) lustro,
 - j) wieszak ścienny na odzież wierzchnią,
 - k) lampka nocna przy każdym miejscu do spania,

- l) węzeł higieniczno-sanitarny usytuowany w pokoju i wyposażony minimum w:
 - kabinę natryskową,
 - umywalkę z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem,
 - WC.
 - m) zimna i ciepła woda przez całą dobę.
4. Sala konferencyjna musi być wyposażona w: rzutnik multimedialny, ekran do projekcji, flipchart, mikrofony, a także posiadać odpowiednie oświetlenie, klimatyzację oraz internet bezprzewodowy.
 5. Rozmieszczenie uczestników w hotelu będzie leżało po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu propozycję rozmieszczenia uczestników wraz z numerami pokoi na 1 dzień przed ustalonym terminem pobytu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji odpowiedniej liczby pokoi i sali konferencyjnej.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości zarezerwowanych miejsc pod warunkiem poinformowania faksem Wykonawcy o zakresie rezygnacji nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem pobytu.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rezerwacji noclegów i posiłków o nie więcej niż 20% osób, nie później niż dzień przed rozpoczęciem pobytu.
 9. Po wykonaniu każdego zlecenia strony sporządzą protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usługi. Protokół odbioru powinien zawierać zestawienie obejmujące:
 - a) liczbę faktycznie wykorzystaniem miejsc noclegowych z rozbiem na pokoje jednoosobowe i dwuosobowe,
 - b) liczbę faktycznie wykorzystanych posiłków z rozbiem na: obiad, obiadokolację, kolację, uroczystą kolację oraz ewentualne usługi dodatkowe
 - c) liczbę godzin faktycznego korzystania z sali konferencyjnej.

§3 Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych w załącznikach do niniejszej umowy.
2. O zamiarze ograniczenia, w tym zmniejszenia objętych niniejszą umową zakresu zamówionych usług hotelarskich, tak w stosunku do liczby uczestników imprezy, jak i wyżywienia oraz planowanych atrakcji, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed umówionym dniem rozpoczęcia ich świadczenia, podając jednocześnie przyczyny tego ograniczenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony bez stosownej opieki przez gości Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się po zakończeniu pobytu zwrócić użyte urządzenia upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, który potwierdzi ich odbiór. Zamawiający zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty powstałe w wyniku uszkodzenia lub zgubienia użytych urządzeń stanowiących własność Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień niniejszej umowy,
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy,
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

6. Zamawiający na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) przekazuje Wykonawcy dane osobowe (tj. imię i nazwisko) uczestników pobytu, a Wykonawca zobowiązuje się dysponować nimi zgodnie z przepisami przywołanej wyżej ustawy

§4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena brutto, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wynosi: zł.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości brutto: zł wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: złotych 00/100)
3. Strony ustalają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały się według liczby faktycznie wykorzystanych noclegów oraz wyżywienia. Faktura powinna być wystawiona po zrealizowaniu każdego zamówienia z podaniem jednostki miary i faktycznie wykorzystanego zakresu usługi.
4. Koszt jednostkowy świadczonych usług wynikać będzie ze zbiorowej kalkulacji powyższych usług według zamówienia, zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia r., która jest integralną częścią umowy.
5. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego wyłącznie kwotą za rzeczywiście wykonane usługi. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe określone w ofercie, nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
6. Za usługi dodatkowe na rzecz uczestników pobytu (np. mini bary, indywidualne zamówienia restauracyjne, itp.), nieujęte w przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie ponosi odpłatności i nie są one objęte niniejszą umową.
7. Płatność będzie realizowana każdorazowo po realizacji usługi w ramach przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto podane na fakturze. Faktura wystawiona przez Wykonawcę wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury Wykonawca załączy kserokopię protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
10. Zamawiający uprawniony jest do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia o dostarczenia faktury w sposób niezgodny z ust. 7 - 8.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 umowy. Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

§5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania umowy, a w szczególności niezapewnienia zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w §1 ust. 5 oraz umową - odpowiednich pokoi, wyżywienia i

- sali konferencyjnej – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2, pomniejszonego o wartość już wykonanego zamówienia;
- b) nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji usług objętych umową dla Zamawiającego lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2, pomniejszonego o wartość już wykonanego zamówienia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §4 ust. 2,
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 4 ust. 2.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
 3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 4 ust. 2.
 4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie przez Wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§7 Odpowiedzialność za szkody

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników spotkań organizowanych przez Zamawiającego w trakcie trwania pobytu.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników spotkań o postanowieniu, o którym mowa w ust.1.
3. Dochodzenie roszczeń powstałych w wyniku wyrządzenia wszelkich szkód przez uczestników spotkań organizowanych przez Zamawiającego będzie kierowane bezpośrednio do uczestników, z wyłączeniem Zamawiającego.
4. Strony wyłączają odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.

§8 Kontakty

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby niniejszej umowy jest: **Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.**
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby niniejszej umowy jest:

-
3. Przedstawiciel Zamawiającego:tel.
 4. Przedstawiciel Wykonawcy:.....

§9 Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Anna Adamkiewicz