



Ldz. 90 – 0902/541/2019

Olsztyn, dnia 20.03.2019 r.

Nr postępowania: 106/2019/US/DZP

*Do wiadomości  
wszystkich uczestników  
postępowania*

**Dotyczy:** postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w oparciu o art. 138o ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych pt. **Kompleksowa organizacja pikniku rodzinnego dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz ich najbliższych członków rodziny – w rozumieniu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z wyłączeniem rodziców i teściów.**

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA NR 1

Zamawiający Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie przedstawia uprzejmie odpowiedzi na otrzymane zapytania.

#### **Pytanie nr 1.**

Odnosnie list animatorów. Nie mogę na tę chwilę potwierdzić, że lista animatorów, którą podam będzie w 100% taka sama - wiąże się to z faktem, że ciężko jest zaplanować obecność naszych animatorów w 100% kilka miesięcy przed realizacją. Jeśli zaś zdarzy się tak, że ktoś odmówi udziału w evencie z różnych przyczyn zaproponujemy osobę na minimum tym samym poziomie i doświadczeniu. Czy podawać kompletną, pełną listę animatorów z imienia i nazwiska?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający uprzejmie informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest podać pełną listę animatorów wraz z informacjami o doświadczeniu i kwalifikacjach pozwalających Zamawiającemu dokonać oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.2.b Ogłoszenia o zamówieniu. Jednakże zgodnie z zapisami rozdziału XV pkt. 2a) Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana taka możliwa będzie tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego. Zapis ten nie dotyczy artystów oraz konferansjera. Osobę animatora będzie można zmienić, jeśli zmiana będzie zgodna z wyżej opisanymi wymogami.

#### **Pytanie nr 2.**

Załącznik nr 4 mówi o podwykonawcach. Już wiem, że będzie to firma rozstawiająca scenę oraz firma spełniająca rider techniczny gwiazdy, dodatkowo zaplecze sanitarne, straż pożarna, zaplecze medyczne, firma od ogrodzenia, agregat, catering itp. Czy konieczne jest podanie teraz dokładnie nazw firm, z którymi mielibyśmy podjąć współpracę? Czy jeśli konieczne jest podanie nazw firm to czy będzie możliwa ich zmian, która może wyniknąć z różnych przyczyn?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający uprzejmie informuje, iż w Formularzu ofertowym Wykonawca musi podać jedynie zakres zamówienia, który powierzy podwykonawcom. Nie jest wymagane podanie nazw firm podwykonawców na dzień składania ofert.

**Pytanie nr 3.**

Rozumiem, że do oferty oprócz prezentacji, kalkulacji i programu musimy załączyć załączniki: 2, 3, 4, 5, 6? Nasi animatorzy są zatrudnieni u nas na umowę. Czy w takim przypadku konieczny jest załącznik nr 8?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uprzejmie informuje, iż zgodnie z rozdziałem X Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę według wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 4,
3. wykaz usług wraz z referencjami - sporządzony wg Załącznika nr 5,
4. wykaz osób – sporządzony wg Załącznika nr 6,
5. program pikniku niezbędny do oceny ofert w ramach przyjętego kryterium oraz w celu potwierdzenia, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z dokonanym opisem przedmiotu zamówienia,
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (KRS lub CEIDG),
7. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

Jeśli animatorzy są zatrudnieni na umowę o pracę, stanowią zasób własny Wykonawcy, który w sposób bezpośredni dysponuje tymi zasobami, Wykonawca nie składa zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 8).

**Pytanie nr 4.**

Odnosnie samej umowy. Nie widzę w jej zapisach mowy o zaliczce. Czy nie zakładają Państwo takiej opcji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uprzejmie informuje, iż nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**Pytanie nr 5.**

Czy ofertę należy złożyć u Państwa osobiście czy możemy wysłać kurierem?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uprzejmie informuje, iż dopuszcza wysłanie oferty za pośrednictwem kuriera, poczty polskiej, jak również złożenie dokumentów osobiście, według uznania Wykonawcy.

Z poważaniem,

KANCLERZ

  
dr inż. Aleksander Socha

Sporządziła: mgr Magdalena Zawisza