# Załącznik nr 1 do SIWZ

**Nr postępowanie: 34/2018/PN/DZP**

# *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

1. **Nazwa nadana zamówieniu:**

Usługa rekrutacji studentów obcokrajowców na 6-letnie studia na kierunku lekarskim z tokiem nauczania
w języku angielskim na Wydziale Lekarskim, dla studentów z obszaru Wielkiej Brytanii oraz Irlandii.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienie jest efektywne rekrutowanie i pozyskanie studentów z danego obszaru na 6- letnie studia w języku angielskim, których koszt pokrywają studenci, na kierunku lekarskim na Wydziale Lekarskim Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie.

**2.1.** Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie w 2018 roku posiadać będzie limit studentów na kierunku lekarskim w języku angielskim w wysokości 110 studentów. Liczba studentów na kierunku lekarskim w języku angielskim jest stała w każdym kolejnym roku. Wykonawca prowadzi na obszarze
6-letnie studia na kierunku lekarskim z tokiem nauczania w języku angielskim na Wydziale Lekarskim, dla studentów z Wielkiej Brytanii oraz Irlandii, międzynarodowy marketing i promocję UWM z należytą troską
i starannością poprzez strony internetowe, targi edukacyjne oraz inne media i źródła. Wykonawca na koniec roku kalendarzowego przesyła raport przeprowadzonych ww. czynności marketingowo-promocyjnych do UWM. Wykonawca prowadzi także działalność informacyjną o specyfice studiów medycznych, warunkach socjalno- bytowych studentów, odpłatnościach za studia i kosztach utrzymania się w Polsce. Wykonawca gwarantuje, że nie będzie publikował jakichkolwiek reklam lub materiałów promocyjnych zawierających logo lub znak firmowy UWM bez uprzedniej zgody UWM, nie będzie składał obietnic w imieniu UWM
w sprawie przyjęcia studenta, nie podejmie negocjacji lub nie podpisze umowy w imieniu UWM. Wykonawca wspomaga UWM w uzyskaniu i utrzymaniu akredytacji w krajach z obszaru 6-letnie studia na kierunku lekarskim z tokiem nauczania w języku angielskim na Wydziale Lekarskim, dla studentów z obszaru Wielkiej Brytanii oraz Irlandii. Wykonawca musi mieć zatrudnioną przynajmniej jedną osobę lub sam Wykonawca musi posiadać znajomość języka polskiego lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym pełną komunikację między Wykonawcą a UWM.

Wykonawca przeprowadza wstępną procedurę kwalifikacyjną obejmującą następujące działania:

1. sprawdzanie zgłoszeń zgodnie z zaleceniami i wymaganiami UWM;
2. kompletuje dokumentację mając na uwadze zgodność przepisów obowiązujących za granicą jak i
w Polsce oraz sprawdza i potwierdza wiarygodność złożonych przez kandydata na studia dokumentów. Do dokumentów, które są wymagane przez uczelnie należy wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny (zgłoszeniowy), świadectwo dojrzałości lub dokument potwierdzający możliwość studiowania na uczelniach wyższych w kraju, którym wydano dany dokument lub świadectwo potwierdzone przez notariusza lub szkołę (świadectwo lub dokument muszą być przetłumaczone na język angielski lub polski przez tłumacza przysięgłego). Kandydat musi posiadać świadectwo zdrowia, potwierdzające zdolność do studiowania, wypełnione przez jego doktora (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język angielski, gdy dokument jest w innym języku), akt urodzenia (oryginał lub duplikat, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język angielski lub język polski). Kandydat musi przedłożyć także kserokopię paszportu, cztery fotografie paszportowe podpisane na odwrocie oraz zdjęcie w formie elektronicznej na płycie CD (wymagania techniczne odnośnie fotografii umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Nauk Medycznych UWM), kserokopię karty ubezpieczeniowej kandydata potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca organizuje egzamin wstępny, poza granicami Polski. Egzamin wstępny przeprowadzany jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną UWM. Wykonawca pokrywa koszty przelotów, zakwaterowania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz koszty wynajmu lokalu na egzamin wstępny jak i zapewnia lokal. Termin egzaminu wstępnego UWM ustala z Wykonawcą. Istnieje możliwość przeprowadzenia dodatkowego egzaminu wstępnego.

**2.2. Sposób kwalifikowania i weryfikowania kandydatów**

UWM będzie wybierał kandydatów na studia w UWM na podstawie standardów i szczegółowych kryteriów ustalonych i zaakceptowanych przez UWM. Kryteria, o których mowa muszą obejmować standardy uważane za konieczne przez kompetentne państwowe komisje medyczne na terenie Europy oraz spełniać ogólne standardy akceptowane w Europie. Kryteria będą obejmować wszelkie wymagania określone przez właściwe władze polskich uniwersytetów medycznych i władz państwowych.

Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku lekarskim z tokiem nauczania w języku angielskim wymaga się przedłożenia świadectwa dojrzałości lub świadectwa, które to zawiera stwierdzenie, iż dana osoba ma prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa, oraz ich tłumaczenie na język angielski lub polski dokonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy świadectw i zaświadczeń wystawionych w językach innych niż angielski i polski). Podpisany i wypełniony przez kandydata formularz aplikacyjny oraz kserokopię paszportu. Podczas egzaminu wstępnego kandydat na studia musi posiadać wyżej wymienione dokumenty w oryginale (paszport, formularz, świadectwo lub jego kopia poświadczona przez szkołę), co pozwoli kandydatowi do przystąpienia do egzaminu wstępnego.

Głównym kryterium przyjęcia jest wynik egzaminu wstępnego z przedmiotów chemii, biologii oraz fizyki. Egzamin przeprowadzony jest w języku angielskim. Warunkiem przystąpienia do egzaminów jest posiadanie na świadectwie maturalnym lub jego ekwiwalencie ocen z wyżej wymienionych przedmiotów.

Na podstawie wyników egzaminu Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rankingową listę kandydatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów. Osoby znajdujące się na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zobowiązane są dostarczyć do Wykonawcy dokumenty wymienione w punkcie 2.1 podpunkcie b), które to Wykonawca przekaże do Zamawiającego w ustalonych przez Zleceniodawcę terminach.

UWM zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji odnośnie przyjęcia poszczególnych kandydatów zgodnie z wytycznymi Polskich Uczelni oraz właściwymi przepisami zawartymi w statucie Uczelni.

UWM zastrzega sobie prawo do wyboru najlepszych kandydatów po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego przez Komisję Rekrutacyjną UWM.

**2.3. Liczba studentów**

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia UWM odnośnie ostatecznej liczby przybywających studentów do dnia 30 maja na dany rok akademicki. Ilość studentów na każdym roku akademickim jest regulowana Zarządzeniem Rektora, o czym zostaje powiadomiony Wykonawca. Zwiększenie tej liczby wymaga uzgodnienia z Rektorem UWM.

**2.4. Wynagrodzenie**

Wynagrodzeniem z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy jest prowizja od rocznego czesnego od jednego efektywnie pozyskanego studenta, wskazana w formularzu cenowym Załącznik nr 2 do SIWZ przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie wymienionych bezpośrednio, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia. Prowizja Wykonawcy od efektywnie pozyskanego studenta jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko od studentów pierwszego roku i nowo wstępujących w dalszych latach. Prowizja dla Wykonawcy będzie przelewana na konto Wykonawcy w terminie do 30 listopada każdego roku. Zwłoka w płatności jest dopuszczalna w przypadku gdy dany student, którego dotyczy faktura, spóźnia się we wpłacie czesnego do UWM. Wówczas będą naliczane odsetki ustawowe dla danego studenta. W przypadku gdy UWM nie otrzyma należności za czesne
i okaże się, że odzyskanie należności jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej. Jeśli wpłaty studentów do Zamawiającego będą w dwóch ratach, zgodnie z zagranicznymi warunkami akademickich pożyczek bankowych, wtedy Zamawiający będzie zmuszony do skorzystania z prawa dwóch wpłat tzn. do 30 listopada i do 30 marca. Zmiany wysokości rocznego czesnego będą regulowane Zarządzeniem Rektora UWM.

**2.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych wysokość kar określona jest w wzorze umowy Załącznik nr 10 do SIWZ. Odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy, zmiany przedmiotu umowy i ustalenia końcowe zawarte są w wzorze umowy Załącznik nr 10 do SIWZ.

…..................., dnia ….................

*(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)*