



Znak sprawy: 155/2018/PN/DZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

na opracowanie i dostawę materiałów promocyjnych do Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych przy Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

UNIwersytet WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 524 52 39
Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/dzp

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EUR zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i aktami wykonawczymi.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **opracowanie i dostawa materiałów promocyjnych do Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych przy Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **22.46.20.00-6, 79.80.00.00-2.**
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełniania Zamawiający będzie oczekiwał. Zgodnie z art. 30 ust 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych przy Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia: 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z wyjątkiem pozycji nr 12 Formularza cenowego (kalendarz biurkowy z notesem na rok 2019), dla której zostaje ustalony termin wykonania do 31.10.2018 r.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 Ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy dodatkowo z postępowania Wykonawcę, który:
 - w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - z przyczyn leżących po jego winie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy PZP, należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **Załączniku nr 3** do SIWZ.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3** do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych –
Magdalena Zawisza
8. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
E-mail: magdalena.zawisza@uwm.edu.pl

9. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

1. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

2.1. Wypełniony i podpisany Formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie formularz cenowy sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.

2.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

2.3. Próbki materiałów promocyjnych wskazanych w pozycji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Załącznika nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy. Próbki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w ww. załączniku. Próbka ma pokazać jakość wykonania materiałów promocyjnych. Próbki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w kryterium „Estetyka i jakość wykonania”. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 26 ust. 3 do uzupełnienia próbek.

Wykonawca przedstawi próbki bez znakowania, grawerów, nadruków.

Wykonawca, realizując zamówienie, dostarczy materiały promocyjne o identycznych parametrach jakościowych m.in. modelu, kroju, rodzaju materiału zastosowanym w próbkach, z dodaniem właściwego znakowania, grawerowania, nadruków opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (**KRS, CEIDG, umowa spółki lub inne**).

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.

3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu nr 155/2018/PN/DZP na opracowanie i dostawę materiałów promocyjnych do Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych przy Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.” Nie otwierać przed 07.05.2018 r. godz. 12:00**” oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.05.2018 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.05.2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, sala 305.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium I: Cena – 50%

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

Kryterium II: Estetyka i jakość wykonania – 50%

Wartość punktowa w kryterium Estetyka i jakość wykonania oceniona zostanie na podstawie dostarczonych próbek wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ). Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla każdej części zamówienia w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Numer i nazwa próbki	Parametry podlegające ocenie w kryterium „Estetyka i jakość wykonania”	Max ilość punktów (razem max 90 pkt.)
1. Zakreślacz (poz. nr 1 OPZ)	estetyka modelu (nowoczesność designu modelu)	30
2. Podajnik karteczek (poz. nr 2 OPZ)		
3. Długopis i ołówek w etui (poz. nr 3 OPZ)	jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne)	30
4. Układanka logiczna w bawełnianym woreczku (poz. nr 4 OPZ)	precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz, wysoka jakość wykonania mechanizmów)	30
5. Termometr LCD (poz. nr 6 OPZ)		
6. Podróżny zestaw redukcji wtyczek prądowych (poz. nr 7 OPZ)		
7. Zestaw 6 toreb (poz. nr 10 OPZ)	estetyka modelu (nowoczesność designu modelu)	30
8. Kosmetyczka podróżna (poz. nr 11 OPZ)	jakość użytych materiałów (bez skaz, zaciągnięć, uszkodzeń, trwałość i wytrzymałość materiału, tkanina bez supełków i widocznych włókien na powierzchni)	30
9. Etui podróżne (poz. nr 8 OPZ)		
10. Pokrowiec na siodełko rowerowe wodoodporne (poz. nr 9 OPZ)		
11. Zagłówek podróżny dmuchany (poz. nr 13 OPZ)	precyzja wykonania (równy wykrój, równe zszycia, obszycia, dopasowane do siebie elementy, brak nierówności, zniekształceń i skaz)	30
12. Składana torba izotermiczna (poz. nr 5 OPZ)		
1. Kalendarz biurkowy z notesem (poz. nr 12 OPZ)	estetyka modelu (nowoczesność designu modelu)	30
	jakość użytych materiałów (jakość i grubość papieru), brak skaz i uszkodzeń	30
	precyzja wykonania (brak nierówności, zniekształceń i skaz); równe cięcia i skład	30

Komisja przetargowa dokonująca oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z trzech parametrów podanych w Tabeli nr 1 w następujący sposób:

- a) 5 pkt. – otrzyma próbka, która w minimalnym zakresie spełnia parametry jakościowe przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli nr 1, materiały niskiej jakości.
- b) 15 pkt. – otrzyma próbka, która w średnim zakresie spełnia parametry jakościowe przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli nr 1, materiały o średniej jakości.
- c) 30 pkt. – otrzyma próbka, która spełnia w ocenianym parametrze, wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli nr 1, i jest materiałem o wysokiej jakości. Próbka charakteryzuje się wysoką jakością wykonania, trwałością i estetyką.

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który przedstawi próbki materiałów promocyjnych z najlepszą estetyką i jakością wykonania, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Estetykę i jakość wykonania

$$P = \frac{P_{OB}}{P_N} \times 50$$

gdzie:

P_{OB} – liczba punktów przyznana wszystkim próbkom w ofercie badanej

P_N – najwyższa liczba punktów przyznana próbkom określonego Wykonawcy w postępowaniu

Próbki muszą spełniać wszystkie parametry podane w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Ponadto Zamawiający informuje, iż próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Niezgodność próbki z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

Oferta Wykonawca, który nie dołączy do oferty którejkolwiek w wymaganych próbek, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może jednak zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Istotne postanowienia umowy:

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Wykaz Załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy

Olsztyn, dnia 20.04.2018 r.

(podpis osoby upoważnionej)

Sporządziła: mgr Magdalena Zawisza