

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Nazwa zamówienia publicznego:

Wyposażenie Laboratorium Biochemicznej Oceny Jakości Żywnościowych Surowców Zwierzęcych oraz Dobrostanu Zwierząt - Dostawa i instalacja zestawu do instrumentalnej analizy stanu higieniczno-sanitarnego surowców i produktów mięsnych; zestawu do wizualizacji obrazu; lasera MID-laser; zestawu do magnoterapii w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 r. pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy Centrum nutri-bio-chemicznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” Osi Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka, Działanie 1.3. Wspieranie innowacji. Nr projektu: POPW.01.03.00-28-020/09 (Etap II, Zadanie 2- Kontrakt 4; Zadanie 3-kontrakt 6).

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

#### **UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE**

**10 – 957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2**

Tel. 089 / 524 52 57 Fax : 089 / 524 52 60

REGON : 510884205, NIP : 739 30 33 097

**Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00.**

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. powyżej 193 000,00 Euro .

### Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223poz. 1655 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja: aparatury do oceny towaroznawczej surowców i produktów zwierzęcych - zestaw do instrumentalnej analizy stanu higieniczno-sanitarnego surowców i produktów zwierzęcych; zestawu do wizualizacji obrazu, lasera MID-laser oraz zestawu do magnetoterapii zgodnie z opisem zawartym w załącznikach od nr 2 do nr 5 do niniejszej SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: **38.00.00.00 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny**

### IV. Termin wykonania zamówienia:

**56 dni od dnia podpisania umowy.**

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 26 ust.2 b, art. 44, art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.2 wymagane jest:

**dla części nr 1:**

posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum **dwóch dostaw** odpowiadających rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN** każda. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1 ppkt. 1.2.

**dla części nr 2:**

posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum **dwóch dostaw** odpowiadających rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 PLN** każda. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1 ppkt. 1.2.

**dla części nr 3:**

posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum **dwóch dostaw** odpowiadających rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN** każda. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1 ppkt. 1.2.

**dla części nr 4:**

posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum **dwóch dostaw** odpowiadających rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 PLN** każda. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1 ppkt. 1.2.

- 2.2. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V pkt. 1. ppkt. 1.4 wymagane jest posiadanie środków własnych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

**dla części nr 1:**

**250 000,00 PLN**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1. ppkt. 1.3.

**dla części nr 2:**

**10 000,00 PLN**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1. ppkt. 1.3.

**dla części nr 3:**

**15 000,00 PLN**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1. ppkt. 1.3.

**dla części nr 4:**

**10 000,00 PLN.** Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI A pkt. 1. ppkt. 1.3.

3. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.2 i 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia na czas niezbędny do realizacji tej części zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/ nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art. 24 – 26; art. 44, Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817 ) oraz inne dokumenty dodatkowe.**

**A. Dokumenty wymagane:**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 zamawiający żąda:
  - 1.1. **Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie na podst. Art. 22 ust. 1 pkt 1 składa każdy wykonawca oddzielnie, natomiast w zakresie art. 22 ust. 2-4 oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie).
  - 1.2. **Wykazu** wykonanych minimum **2 dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te dostawy wykonane zostały należycie.
  - 1.3. **Informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych - lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4. W sytuacji wynikającej z art. 26 ust. 2b – pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 1.5. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI A, pkt. 2 SIWZ.

- 1.6. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zamawiający żąda przedłożenia informacji, o której mowa w rozdz. VI A, pkt 1.3.
  - 1.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 zamawiający żąda:
- 2.1. **Oświadczenia z art. 24 ust. 1** o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie).
  - 2.2. **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
  - 2.3. Aktualnego **zaświadczenia** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.5. Aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.6. Aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.7. Dowód wniesienia **wadium**. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach oryginał gwarancji należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający odesłanie dokumentu po zakończonej procedurze.
  - 2.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

3.1. w rozdz. VI A, pkt. 2 ppkt. 2.2 – 2.4 i ppkt. 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. w rozdz. VI A, pkt.2 ppkt. 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 pkt 4-8 ustawy.

3.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawcami siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom technicznym i jakościowym zamawiający żąda:

1.4. dokumentów dopuszczających do obrotu tj. Deklaracji Zgodności lub Certyfikatu CE.

#### **B. Dokumenty dodatkowe:**

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, **Formularz ofertowy**.
2. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik od nr 2 do nr 5** do SIWZ, **Formularz parametrów technicznych**.
3. Folder, katalog zawierający opis, fotografie oraz specyfikację oferowanego asortymentu potwierdzające parametry zaoferowane w formularzu parametrów technicznych.

#### **C. Wymagania dotyczące dokumentów:**



1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 ustawy).
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
6. Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI A pkt 2.2 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI A pkt. 2 ppkt 2.2 oraz jej podpisem.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

**Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie**  
**ul. Romana Prawocheńskiego 4 – Biuro BIO i TECHNO, Olsztyn 10 -720**  
**e-mail: [dabrowska.agnieszka@uwm.edu.pl](mailto:dabrowska.agnieszka@uwm.edu.pl)**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się **drogą elektroniczną** lub faxem z tym, że oryginały pism należy niezwłocznie przesłać pocztą na wyżej wskazany adres.  
**Zamawiający wymaga aby korespondencja przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzana przez adresata, bezpośrednio po jej otrzymaniu.**
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:  
imię i nazwisko: Agnieszka Dąbrowska  
tel.: 89 524 52 57  
fax.: 89 524 52 60  
w godz. pomiędzy: 7.00 a 15.00
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **21 lipca 2010 r.** (art. 38 ust.1).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie ( art. 38. ust. 4 i 4a ).
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **3 300,00 PLN**

14PN/POPW.01.02.00-28-020/09/ 2010

Olsztyn, dnia 1 lipca 2010 r.

- ( słownie: trzy tysiące trzysta złotych ) w tym dla poszczególnych części:
- część nr 1 – 2 700,00 PLN ( słownie: dwa tysiące siedemset złotych )
  - część nr 2 – 200,00 PLN ( słownie: dwieście złotych )
  - część nr 3 – 200,00 PLN ( słownie: dwieście złotych )
  - część nr 4 – 200,00 PLN ( słownie: dwieście złotych )

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, poleceniem przelewu z dopiskiem: „**Dostawa - Przetarg nr 14PN/POPW.01.02.00-28-020/09/2010**. Nr projektu: POPW.01.03.00-26-020/09, na konto: **Bank PKO S. A. w Olsztynie nr 73 1240 5598 1111 0010 2908 4758**,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w gwarancjach bankowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

**IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.





2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:  
w innym miejscu:

**Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie**  
**ul. Romana Prawocheńskiego 4 – Biuro BIO i TECHNO, Olsztyn 10 -720**

2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
**Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie**  
**ul. Romana Prawocheńskiego 4 – Biuro BIO i TECHNO, Olsztyn 10 -720**

do dnia **11 sierpnia 2010 r.** do godz. **10. 30**

Oznakowane oferty: „**Dostawa - Przetarg nr 14PN/POPW.01.02.00-28-020/09/2010**”.  
Nr projektu: **POPW.01.03.00-26-020/09.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:  
**Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie**  
**ul. Romana Prawocheńskiego 4 – Biuro BIO i TECHNO, Olsztyn 10 -720**

dnia **11 sierpnia 2010 r.** o godz. **11. 00**

4. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,



- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabelach:
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabelach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów.
4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert ( cena, ocena jakościowa )

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni ( art. 94 ust. 1 pkt.1 , ust. 2 pkt.1 lit. a ).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik **numer 9 do SIWZ.**
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą n / w okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
  - zmiany terminu realizacji umowy, **ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej.**W przypadku zaistnienia wyżej wymienionej okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

**Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Skarga**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



14PN/POPW.01.02.00-28-020/09/ 2010

Olsztyn, dnia 1 lipca 2010 r.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

**Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17 a  
02 – 676 Warszawa**

### **XVIII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części:

Część nr 1 – aparatura do oceny towaroznawczej surowców i produktów zwierzęcych - zestaw do instrumentalnej analizy stanu higieniczno-sanitarnego surowców i produktów zwierzęcych - 1 zestaw

Część nr 2 – zestaw do wizualizacji obrazu – 1 zestaw

Część nr 3 – laser MID-laser – 1 sztuka

Część nr 4 – zestaw do magnetoterapii – 1 zestaw

Szczegółowy opis parametrów techniczno – użytkowych poszczególnych części zawarty został w załącznikach nr 2 – 5 do SIWZ.

### **XIX. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XX. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: **dabrowska.agnieszka@uwm.edu.pl**

2. Adres strony internetowej: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia)

### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4

## **XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XXVI. Postanowienia końcowe:**

### Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych .

### Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

### Inne wymagania:

- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zgodną z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVII. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – zestawienie parametrów technicznych dla części nr 1
3. Załącznik nr 3 – zestawienie parametrów technicznych dla części nr 2
4. Załącznik nr 4 – zestawienie parametrów technicznych dla części nr 3
5. Załącznik nr 5 – zestawienie parametrów technicznych dla części nr 4



14PN/POPW.01.02.00-28-020/09/ 2010

Olsztyn, dnia 1 lipca 2010 r.

---

6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych
8. Załącznik nr 8 – wzór - wykaz dostaw
9. Załącznik nr 9 – projekt umowy
10. Załącznik nr 10 – protokół odbioru.

Z – ca Kanclerza

**Wojciech Samulowski**  
( *Podpis osoby uprawnionej* )