

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZWANA DALEJ SIWZ NA  
DOSTAWĘ I MONTAŻ SZAF WNEKOWYCH W DOMU STUDENTA NR 11  
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

---

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

UNIwersytet WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 308, 311  
tel.089/524-52-15, 52-51-11, 524-51-81, fax.:089/523-32-78  
www.uwm.edu.pl/zamowienia

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej Ustawa Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa i montaż nowych szaf wnekowych do pokoi studenckich w Domu Studenta nr 11 Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 14 B.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oferujący szafy, wg Załącznika nr 1, posiadał aktualny certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie produkcji mebli oraz atest higieniczny E-1 na płytę wiórową, kleje i obrzeża.
5. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do 20 września 2010 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia - Dom Studenta nr 11 przy ul. Żołnierskiej 14 B.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp.
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ, zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz Dziale V pkt. 1 do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, wg Załącznika nr 4;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg Załącznika nr 5;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.
  - c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne wymagane dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg Załącznika nr 2;
  - b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy, wg Załącznika nr 3;
  - c) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. atest higieniczny E-1 na płytę wiórową, kleje i obrzeża lub równoważny dokument.
  - d) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj. aktualny certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie produkcji mebli lub inny równoważny dokument.
4. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Pzp wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem odwołania które można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem lub e-mail. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania, należy kierować do Zamawiającego w formie faksu oraz e-mail.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia)
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia)
8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
  - W sprawach procedury : Magdalena Winnicka
  - fax 089/523-32-78, tel. 089/524-51-81.
  - e-mail: [magdalena.winnicka@uwm.edu.pl](mailto:magdalena.winnicka@uwm.edu.pl)

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta z załącznikami powinna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu lub zgodnie z jego treścią.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę jednoznacznie opisaną.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym właściwym dokumencie.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada

za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w szczelnie zamkniętej nieprzezroczystej kopercie na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta musi posiadać następujące oznaczenia:
  - a) nazwę Zamawiającego i adres;
  - b) nazwę Wykonawcy i adres;
  - c) tytuł postępowania nadany przez Zamawiającego o następującej treści:
  - d)

**“OFERTA NA DOSTAWĘ I MONTAŻ SZAF WNEKOWYCH W DOMU STUDENTA  
NR 11 UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 12.08.2010r. godz. 10:30  
Zam. 120/2010/PN/DZP”**

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w pokoju nr 308, 309, 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.08.2010r. o godz. 10:00 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 12.08.2010r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 310.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcę, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informację ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **XI. Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z odbiorcami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) w celu:
  - a) ustalenia szczegółów przed przystąpieniem do wykonania szaf (w tym przedstawienia próbki wybarwienia drewna);
2. Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - a) transportu na miejsce, rozładunku, montażu i ustawienia szaf zgodnie ze wskazaniami odbiorców (wg Załącznika nr 1);
  - b) zachowania terminu dostawy określonego w Dziale IV, pkt 1 SIWZ;
  - c) zapewnienia minimum 24 miesięcznej gwarancji na szafy wraz z montażem.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena powinna zawierać w sobie wszystkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia do jednostki UW-M w Olsztynie i powinna być określona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
3. Cena powinna zawierać:
  - a) wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne;
  - b) koszty dostawy, montażu i ustawienia szaf w pokojach w Domu Studenta nr 11 przy ul. Żołnierskiej 14 B;
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Z wybrany Wykonawca zostanie podpisania umowa w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XV. Warunki umowy**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje na temat: odwołań i skargi znajdują się w Ustawie Pzp w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn, dn. 29.07.2010r.

---

(Podpis kierownika jednostki Zamawiającej)

Sporządziła: Magdalena Winnicka