

numer sprawy: 124/2009/PN/DZP

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ
na dostawę nowych mebli do jednostek Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w
Olsztynie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej
206 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
Dział Zamówień Publicznych**

10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 308, 309, 311
tel: 089 523 34 20, 524 51 11, 524 52 15, 524 51 81 fax: 089 523 32 78

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa nowych mebli do jednostek Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz w rozdz. XI SIWZ dot. warunków technicznych wykonania mebli. Wszystkie wskazane tam nazwy należy rozumieć jako określenie minimalnych parametrów technicznych i standardów jakościowych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie niższych niż podane. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż proponowany sprzęt jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli min. 2-letniej gwarancji na dostarczone meble.
4. Zamówienie zostało podzielone na 3 części wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia – jednostki UW-M w Olsztynie, wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia.”

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca musi posiadać ważny Certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie produkcji mebli oraz atest higieniczny E-1 na płytę wiórową, kleje i obrzeża.
3. Krzesła muszą posiadać ważny atest (świadectwo) badań wytrzymałościowych
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany formularz opisu przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg załącznika nr 2.
4. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 3.
5. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:
 - 5.1.oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w PN, PN-EN podpisane przez Wykonawcę.
 - 5.2.ważny certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie produkcji mebli oraz atest higieniczny E-1 na płytę wiórową, kleje i obrzeża.
 - 5.3.ważny atest (świadectwo) badań wytrzymałościowych na krzesła – dot. zadania 2,
6. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.
5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
 - 5.1. Luiza Falkowska, fax. 089 523-32-78, e-mail: luiza.falkowska@uwm.edu.pl

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu, lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane.

- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
 7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty, będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
 10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:
**“Oferta na dostawę mebli do wyposażenia pomieszczeń Katedry Pediatrii Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 11.09.2009 r. godz. 9:30”**
oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w pokoju nr 308, 309, 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia 11.09.2009 r. o godz. 9:30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 11.09.2009 r. o godz. 09:45 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 310.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informację ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

X. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do następujących ustaleń:
 - a) przed przystąpieniem do wykonania mebli skontaktuje się z osobą wymienioną w Opisie przedmiotu zamówienia (odbiorcą) w celu ustalenia szczegółów,
 - b) transport na miejsce, rozładunek, montaż i ustawienie,
 - c) o terminie dostawy powiadomi odbiorcę, skontaktuje się z osobą wymienioną w Opisie przedmiotu zamówienia (odbiorcą),
 - d) termin dostawy mebli i krzeseł do jednostek uczelni pod wskazany adres nie będzie dłuższy niż 8 tygodni od otrzymania zamówienia
 - e) gwarancja na krzesła i meble wraz z montażem nie krótsza niż 24 miesiące.

XI. Warunki techniczne wykonania mebli i krzeseł

Jeśli w przedmiocie zamówienia nie określono inaczej to obowiązują następujące wymagania:

1. Materiały i surowce użyte do produkcji mebli i krzeseł winny być wysokiej jakości i trwałości - zgodnie z wymogami PN i spełniać warunki p.poż.;
2. Meble standardowe należy wykonać z jednolitej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości nie mniejszej niż 18mm - nie dotyczy blatów;
3. Blaty w biurkach tradycyjnych, biurkach komputerowych, komodach, stołach i stolikach okolicznościowych winny być wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości min. 25mm, jeśli w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie określono inaczej;
4. Plecy mebli wykonane z płyty HDF o grubości min. 3,2mm, lakierowanej w kolorze mebli lub białej – do uzgodnienia z odbiorcą lub jeśli w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie określono inaczej;
5. Stoły na nogach drewnianych – blat wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości nie mniejszej niż 25 mm, okleinowany obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, nogi wykonane z litego drewna, połączone z blendą za pomocą mimośrodków lub inne rozwiązanie określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”;
5. Wszystkie krawędzie mebli zabezpieczone ABS o grubości 2mm w kolorach płyty;
6. Wszystkie szafy, szafki, komody, biblioteczki zamykane na zamki patentowe, w kontenerach i biurkach zestawy szuflad zamykane na tzw. centralne zamki patentowe;
7. Szuflady należy wykonać na metalowych prowadnicach rolkowych z wysuwem min.75%;
8. Wszystkie uchwyty meblowe winny być metalowe dwupunktowe, o rozstawie otworów 128mm, jeśli odbiorca nie określi inaczej,
9. Zawiasy puszkowe, metalowe, samozamykające;
10. Okucia meblowe renomowanych firm, np. BLUM, HAFELLE, HETTICH itp.;
11. Wszystkie elementy szklane muszą być wykonane ze szkła o grubości min.5mm;
12. Meble powinny być na stopkach umożliwiających ich poziomowanie w zakresie 15 mm oraz posiadać cokół o wysokości min.70mm jeśli w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie określono inaczej;
13. W przypadku drzwi przesuwnych prowadnice i zastosowane okucia winny być metalowe;
14. Kontenerki, szafki i wózki pod stacje dysków na kółkach winny posiadać kółka przystosowane do powierzchni dywanowych, jeśli odbiorca nie określi inaczej;
15. Biurka komputerowe powinny posiadać otwory pozwalające na doprowadzenie przewodów do komputera, tzw. przelotki – miejsce montażu przelotki ustalić z odbiorcą;
16. Półki w regałach, szafach, szafkach, komodach, biurkach winny posiadać możliwość regulacji rozstawu, pożądana odległość między półkami 327 mm;
17. Stelaże metalowe w meblach winny być pomalowane farbami proszkowymi o wysokiej odporności na uszkodzenia mechaniczne;
18. Krzesła biurowe obrotowe powinny posiadać mechanizm ruchowy CPT, umożliwiający

ruch oparcia oraz dostosowanie wysokości oparcia i głębokości siedziska, regulowaną przy pomocy podnośnika pneumatycznego wysokość siedziska, wysokie, ergonomicznie wyprofilowane, z regulacją wysokości i regulacją kąta odchylenia oparcie, podłokietniki z miękkiej poliuretanowej pianki, samohamowne kółka do miękkich powierzchni, stabilną nylonową podstawę jezdnią, jeśli w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie określono inaczej;

19. Materiały i surowce użyte do produkcji mebli szkolnych winny być wysokiej jakości i trwałości - zgodnie z wymogami PN i spełniać warunki p.poż.;
20. Meble należy wykonać z jednolitej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości nie mniejszej niż 18mm;
21. Wszystkie krawędzie mebli zabezpieczone ABS o grubości 2mm w kolorach płyty;
22. Stelaże metalowe w meblach szkolnych i innych meblach winny być pomalowane farbami proszkowymi o wysokiej odporności na uszkodzenia mechaniczne;
23. Wymiary mebli zawarte w załącznikach podane są w centymetrach, jeśli nie podano innej jednostki miary.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy, montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne upusty oferowane przez oferenta. W cenie oferty należy dodatkowo uwzględnić wszystkie koszty: koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, rozpakowania oraz wywozu opakowań.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu, odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn dn. 28.08.2009r.

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Sporządziła: Luiza Falkowska

(pieczęć adresowa Wykonawcy)**OFERTA**

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

Część I

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)

cena brutto (z VAT) słownie

.....
zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Część II

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)

cena brutto (z VAT) słownie

.....
zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Część III

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)

cena brutto (z VAT) słownie

.....
zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie
2. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania*
3. na oferowane meble udzielimy gwarancji
4. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Tel./fax.

....., dnia

**-niepotrzebne skreślić*

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr/2009/PN/DZP
na dostawę nowych mebli do jednostek Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą 10-957 Olsztyn-Kortowo, ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą przy,
zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą i montażem nowych mebli do jednostek Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Dostawa, montaż i ustawienie zostanie dokonane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem Zamawiającego tel.
3. Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na **8 tygodni od dnia podpisania umowy**.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie przywozu mebli, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, nie później niż trzeciego dnia od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie wskazanym w ust. 5, wady zaoferowanego przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady w wyznaczonym terminie i protokół odbioru zostanie podpisany niezwłocznie po jej usunięciu.

§ 3

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ofercie tj. PLN (słownie:).
- Podana powyżej kwota zawiera należny podatek VAT.
2. Powyższa cena obejmuje koszty wykonania, transportu, montażu ustawienia mebli zgodnie z zestawieniem przekazanym przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Sprzedawcy w terminie do 30 dni od daty zrealizowania umowy przez Sprzedawcę i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia wynikłe w trakcie załadunku, rozładunku, transportu czy ustawienia odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
5. Wszelkie uszkodzenia ścian, posadzek i innych elementów stałych oraz wyposażenia obiektu Zamawiającego wynikłe w trakcie rozładunku, transportu czy ustawienia przedmiotu zamówienia Sprzedawca zobowiązuje się naprawić na własny koszt.

§ 4

1. Okres gwarancji wynosi miesięcy i rozpoczyna się z dniem zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Jakakolwiek usterka, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem, transportem przedmiotu umowy, kosztami części i robocizny.
3. W razie wystąpienia usterki Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia i dokona jej usunięcia w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
4. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy, niewłaściwej obsługi.
7. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze za pomocą innego dowodu, w szczególności – faktury zakupu oraz niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
8. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w art. 566 - 576 Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b/ gdy Sprzedawca nie dotrzyma dwukrotnie terminu dostawy określonego w §2 ust. 3 umowy.
 - c/ gdy Sprzedawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

§6

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
 - c/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do końcowego odbioru robót związanych z montażem przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszystkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Protokół odbioru

Użytkownik/Koordynator Zamawiającego:

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu został dokonany odbiór i instalacja urządzenia:

Przedmiot zamówienia został dostarczony kompletnie/nie kompletnie*, zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik do umowy nr - **TAK/ NIE***

1. Przedmiot zamówienia został uruchomiony i wykazana została poprawność działania: **TAK/NIE***
2. Przedstawiciel Wykonawcy dokonał przeszkolenia osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu: **TAK/NIE***
3. Przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty: **TAK/NIE***

W imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....

W imieniu Użytkownika

.....
.....
.....

Miejscowość dniar.

*Niepotrzebne skreślić**

- 1 egz. – Wykonawca (Sprzedawca)
- 1 egz. – załącznik do faktury

**)-niepotrzebne skreślić*