

numer sprawy: 108/2009/PN/DZP

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ
na dostawę drukarek specjalistycznych do obsługi Dziekanatów Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
Dział Zamówień Publicznych
10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok.308, 309, 311
tel.089/523-34-20, 524-51-11, 524-51-81,524-52-15, fax.:089/523-32-78

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest sprzedaż wraz z dostawą nowych drukarek specjalistycznych do obsługi Dziekanatów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie .
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Wszystkie użyte przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej Specyfikacji określenia wraz z podaniem producenta lub też konkretnej nazwy handlowej ma na celu wskazanie grupy producentów lub produktów spełniających wymagany poziom techniczny i eksploatacyjny zamawianego sprzętu lub elementów. W kontekście powyższego, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej tj. o parametrach takich samych lub lepszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości
5. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – maksymalnie do 7 dni od uzyskania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie zgody na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.
2. Miejsce wykonania zamówienia – Dziekanaty Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazane po podpisaniu umowy. Dostawy sprzętu dokonywane będą na podstawie załączonych do umowy dowodów WZ.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Oferowane drukarki muszą być fabrycznie nowe, objęte 24 miesięczną gwarancją.
2. Zapewnią naprawy sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi w terminie nie dłuższym niż pięć

dni roboczych od dnia zgłoszenia, w miejscach użytkowania sprzętu, tj. w jednostkach Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie, z możliwością naprawy w serwisie Dostawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt dojazdu i transportu ponosi Wykonawca.

3. Zapewnią sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt na okres naprawy dłuższy niż 5 (pięć) dni.
4. Zapewnią przy każdej drukarce naklejkę z datą rozpoczęcia i końca gwarancji i numerem telefonu do serwisu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany przedmiot zamówienia (będący jednocześnie formularzem cenowym, wg załącznika nr 1.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg załącznika nr 2.
4. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 3.
5. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub pisemnie.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego w formie faksu lub pisemnie. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Ponadto odpowiedzi na zadane pytania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 5.1. w sprawach merytorycznych: Ewa Pasemko – tel. 89/523-45-45
 - 5.2. w sprawach procedur: Barbara Drozd - tel.89/523-34-20, fax. 089/523-32-78.

VIII. Termin związania ofertą

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu, lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty, będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:

**„Oferta na dostawę drukarek specjalistycznych do obsługi Dziekanatów Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.”**
„Nie otwierać przed 28.07.2009”

oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem oferenta.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w Olsztynie, w pokoju nr 308, 309 lub 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28.07.2009 r. o godz. 10:00.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 28.07.2009 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego Rektorat przy ul. Oczapowskiego 2, pokój 310.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferent określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, oraz ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
3. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 0%. Zamawiający po podpisaniu umowy wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wydanie zaświadczenia, że zamawiany sprzęt przeznaczony jest dla placówki oświatowej, które niezbędne jest do zastosowania 0% stawki VAT (na sprzęt objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 dn. 05.04.2003 r., rozdział 4 art.83.1 pkt. 26a).
4. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIV. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu, odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn dn. 10.07.2009 r.

KANCLERZ
dr inż. Wojciech Cymerman

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Sporządziła: Barbara Drozd

Opis przedmiotu zamówienia

Tytuł zamówienia: dostawa drukarek specjalistycznych do obsługi Dziekanatów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie .
CPV: 30.23.21.20-1

Drukarki (+ kable przyłączeniowe)

| Lp. | Nazwa urządzenia wymaganego | ilość | Typ i parametry oferowane(zamiennik) |
|-----|---|-------|--------------------------------------|
| 1. | drukarka specjalistyczna do obsługi dokumentów akademickich, specyfikacja techniczna: - całkowicie płaski przebieg dokumentu - moduł „Open Space” możliwość druku na dokumentach o grubości do 3,5 mm w tym nowych, kilkukartkowych dyplomów studenckich - automatyczne sensory pozycjonujące dokument eliminujące konieczność dokładnego pozycjonowania - automatyczny pomiar grubości i formatu papieru - Rear Ejection Software, - emulacja IBM PP X24, - porty: centronix, RS232, USB drukarka typu : Olivetti P10x Spectrum Gwarancja 24 m-ce | 13 | |
| | | | Cena jednostkowa |
| | | | VAT 0% |
| | | | Wartość 13 sztuk |

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

OFERTA

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

| wartość netto (bez VAT) | podatek VAT 0 % | wartość brutto (z VAT) |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
| cena brutto (z VAT) słownie | | |
| | | |
| | | |

zgodnie z formularzem zał. nr 1.

Należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 0%. Zamawiający po podpisaniu umowy wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wydanie zaświadczenia, że zamawiany sprzęt przeznaczony jest dla placówki oświatowej, które niezbędne jest do zastosowania 0% stawki VAT (na drukarki objęte niniejszą stawką). Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 54 dn. 05.04.2003 r., rozdział 4 art. 83. 1 pkt 26a) .

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy/nie wykonamy* w terminie określonym w SIWZ.
2. udzielimy..... miesięcznej gwarancji na drukarki. Dostarczone urządzenia będą posiadać karty gwarancyjne wydane przez producenta urządzenia.
3. zapewnimy/nie zapewnimy* naprawę sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia zgłoszenia, w miejscach

użytkowania sprzętu, tj. w jednostkach Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego z Olsztynie z możliwością naprawy w serwisie Dostawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt dojazdu i transportu ponosi Dostawca.

4. zapewnimy/nie zapewnimy* w przypadku czasu naprawy dłuższego niż 5 dni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt
5. zapewnimy/nie zapewnimy* przy każdej drukarce naklejkę z datą rozpoczęcia i końca gwarancji i numerem telefonu do serwisu
6. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania*
7. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Tel./fax.

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*¹-niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29stycznia 2004r.

prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Umowa NR /2009/PN/DZP
na sprzedaż z dostawą nowych drukarek specjalistycznych do Dziekanatów UWM w Olsztynie

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą 10-957 Olsztyn-Kortowo, ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą przy,
zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą i instalacją nowych drukarek specjalistycznychdo Dziekanatów UWM w Olsztynie, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

§ 2

Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na maksymalnie do 7 dni od uzyskania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie zgody na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.

§ 3

1. Dostarczenie i instalacja, drukarek zostanie dokonana w godz.: 9.00-14.00 po uprzednich uzgodnieniach z poszczególnymi odbiorcami, których wykaz otrzyma Wykonawca po podpisaniu umowy.
2. Instalacja drukarek dokonana będzie w jednostkach Zamawiającego przez przedstawiciela Sprzedawcy i obejmować będzie:
 - a) rozpakowanie i podłączenie do sieci zasilającej sprzętu komputerowego,
 - b) uruchomienie każdej drukarki, dostarczonej przez Sprzedawcę,
 - c) zainstalowanie, jeśli wcześniej nie były zainstalowane, sterowników do urządzeń zamontowanych oraz sprawdzenie poprawnej ich pracy pod systemem operacyjnym zainstalowanym w komputerze,
 - d) wykazanie poprawności działania wszystkich podzespołów danego urządzenia.
3. Każda drukarka musi posiadać naklejkę z datą rozpoczęcia i końca gwarancji oraz numerem telefonu do serwisu.

4. Dostarczone drukarki będą posiadały wszelkie, niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty w języku polskim oraz sterowniki zainstalowane .
5. Drukarki dostarczone będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ofercie tj. PLN (słownie:). Podana powyżej kwota zawiera należny podatek VAT.
2. Sprzedawca, dostarczając drukarki będzie wystawiał dowody dostawy (WZ – wzór według załącznika nr 1 do umowy), z których jeden będzie załącznikiem do wystawienia zbiorczej faktury, obejmującej wykonanie zamówienia a drugi egzemplarz dowodu WZ pozostanie u odbiorcy sprzętu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej, z kompletnie wypełnionymi dowodami WZ.

§ 5

1. Termin gwarancji ustala się na miesiące na, licząc od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towaru na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę w ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.
3. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie sprzedaży lub stwierdzenia wady jakiegokolwiek części, Sprzedawca zobowiązuje się do jej naprawy lub wymiany na nową w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego, lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Naprawy sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi świadczone będą przez Sprzedawcę w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia zgłoszenia, w miejscach użytkownika sprzętu, tj, w jednostkach Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie z możliwością naprawy w serwisie Sprzedawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt dojazdu i transportu ponosi Sprzedawca.
5. W przypadku naprawy dłuższej niż 5 dni, Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt, na okres naprawy.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 20 dni od daty wyznaczonej do usunięcia awarii lub ponownego wystąpienia awarii po wykonaniu 3 (trzech) napraw, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie tygodnia od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt ten okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b/ Sprzedawca nie dotrzyma dwukrotnie terminu dostawy sprzętu komputerowego określonego w §2 umowy.

- c/ Sprzedawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

§7

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
 - c/ za zwłokę w podjęciu naprawy Sprzedawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia określone w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
 - d/ za zwłokę w dostawie sprzętu zastępczego w przypadku naprawy trwającej dłużej niż trzy dni 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - e/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszystkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

DOWÓD WZ
Protokół odbioru drukarek

Odbiorca:

Uniwersytet Warmińsko Mazurski w Olsztynie

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(imię i nazwisko osoby odbierającej sprzęt, tel.)

W dniu Firma dostarczyła, a Odbiorca przyjął wymienione poniżej w tabeli drukarki:

| Lp. | Nazwa sprzętu | Cena jednostkowa netto | Ilość | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
|-----|---------------|------------------------|-------|---------------|-----|----------------|
| | | | | | | |

Płatne z tematu:

Potwierdzam odbiór oraz instalację wskazanego powyżej sprzętu i nie wnoszę zastrzeżeń.

ODBIORCA:

(czytelny podpis)

(pieczęć jednostki)

SPRZEDAWCA:

(czytelny podpis)

(pieczęć ogólna)