

numer sprawy: 97/2009/PN/DZP

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ na dostawę 11 000 wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

I. Nazwa i adres zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego2, pok. 308, 309, 311
tel. 089 524 51 11, 089 524 52 15, 523 34 20, 524 51 11; fax:089 523 32 78
REGON:510884205-00010, NIP:739-30-33-097

II. Określenie przedmiotu zamówieni

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa 11 000 wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 - a) dostawa 11 000 blankietów zadrukowanych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2006 nr 224 poz. 1634),
 - b) blankiety w postaci elektronicznych kart procesorowych GemXpressoPro R3.2 E36 PK + GemEasy 8000 (Mifare standard 1 kB) wyposażonych w interfejs stykowy oraz bezstykowy przeznaczonych do identyfikacji osoby (studenta) oraz współdziałania z systemami wykorzystującymi pierwszy, drugi lub oba interfejsy.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych, ponieważ przedmiot zamówienia jest kontynuacją wcześniejszych zakupów dokonanych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie od roku 2007 r.
2. Wstępnie zadrukowane blankiety Elektronicznej Legitymacji Studenckiej mają zostać dostarczone razem z przypadającym kluczem transportowym do Zamawiającego.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10 sierpnia 2009 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizowali minimum **3 dostawy** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością: **minimum 100.000,00 PLN brutto**, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców oraz potwierdzą poprzez załączenie stosownych dokumentów, że dostawy te zostały wykonane należycie i w terminie.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły **„spełnia - nie spełnia”**. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością **minimum 100.000,00 PLN brutto**, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców oraz potwierdzić załączając stosowne dokumenty (**minimum 3 dostawy**).
3. Wypełniony i podpisany Przedmiot zamówienia **wg Załącznika nr 1.**
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy **wg Załącznika nr 2.**
5. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, **wg Załącznika nr 3.**
6. Wypełniony i podpisany formularz gwarancyjny, **wg Załącznika nr 4.**
7. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, **wg Załącznika nr 5.**
8. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem protestu który można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnie.
2. **Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania, należy kierować do Zamawiającego w formie faksu lub e-mail.** Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, oraz tym, którzy zadali pytania, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie: www.uwm.edu.pl/zamowienia
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie: www.uwm.edu.pl/zamowienia
5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w treści Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu, lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyrazi zgodę.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty, będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:
“Oferta na dostawę blankietów ELS Zam. 97/2009/PN/DZP”

“Nie otwierać przed 29.06.2009.”

Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w pokoju nr 308,309, 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.06.2009 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 29.06.2009 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 310.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
6. Informację ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena powinna zawierać w sobie wszystkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia do jednostki UWM w Olsztynie i powinna być określona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
3. Cena powinna zawierać:
 - a) wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne;
 - b) koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. **W przypadku zastosowania obniżonej stawki VAT na oferowane przedmioty zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu podstawy prawnej na mocy której zastosował stawkę inną niż 22% VAT.**
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie: C_N - najniższa zaoferowana Cena,
 C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIV. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw;
- b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku zaistnienia którejs z wymienionych okoliczności, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (protest) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, i innym uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego protest.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy prawo zamówień publicznych.

Olsztyn dn. 18.06.2009 r.

(Podpis kierownika jednostki Zamawiającego)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Tytuł zamówienia: *dostawa 11 000 wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.*
(CPV: 30.23.71.31-6)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11000 wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej
2. Dostawa odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy dla Zamawiającego
3. Przedmiot zamówienia:
 - a) dostawa 11000 blankietów zadrukowanych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2006 nr 224 poz. 1634),
 - b) blankiety w postaci elektronicznych kart procesorowych GemXpressoPro R3.2 E36 PK + GemEasy 8000 (Mifare standard 1 kB) wyposażonych w interfejs stykowy oraz bezstykowy przeznaczonych do identyfikacji osoby (studenta) oraz współdziałania z systemami wykorzystującymi pierwszy, drugi lub oba interfejsy.

II. Warunki dostaw

Termin wykonania zamówienia najpóźniej 10 sierpnia 2009.

Wstępnie zadrukowane blankiety ELS mają zostać dostarczone razem z przypadającym kluczem transportowym do Zamawiającego.

III. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych polegających na udzieleniu w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych co spowodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

IV. Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela gwarancji na skuteczne spersonalizowanie blankietów ELS.
Gwarancja obejmuje układ elektroniczny i naniesienie elementów graficznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na działanie układu elektronicznego zgodnie z parametrami technicznymi blankietów, w szczególności na liczbę cykli kasowania i zapisu nie mniejszą niż 100000 oraz trwałość zapisu danych nie krótszą niż 10 lat.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić blankiety, które uległy odkształceniu i / lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia blankietów, których spersonalizowanie nie było możliwe:
- a) elektroniczne – w każdym przypadku,
 - b) graficzne – jeżeli wynikało z wady materiałowej blankietu,
 - c) które uległy odkształceniu i / lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną.

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu.....

 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego.....

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto
Razem wartość netto				
VAT.....% VAT				
Wartość brutto				

....., dnia

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OFERTA

Ja niżej podpisany(a).....

działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

wartość netto (bez VAT)	podatek% VAT	wartość brutto (z VAT)
.....
wartość brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

Zgodnie z formularzem cenowym wg Załącznika nr 2.

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminiena własny koszt i ryzyko.
2. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy własnymi siłami*/ z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania część zamówienia podaną w załączniku nr*

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

6/.....

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Kod
Tel./fax.
Adres e-mail
Strona www :
NIP
REGON
....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**)-niepotrzebne skreślić*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WARUNKI GWARANCJI

Przedmiot zamówienia: : dostawa 11 000 wstępnie zadrukowanych blankietów
Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w
Olsztynie.

Lp. Wymagane informacje		Warunki oferowane	
WARUNKI GWARANCJI I SERWISU			
1	Okres gwarancji w miesiącach	skuteczne personalizowanie blankietów	
		działanie układu elektronicznego- nie mniej niż 10 lat.	
2	Czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki (maksymalnie 72 godziny)		
3	Serwis – lokalizacja (nazwa, adres, tel./fax)		

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr
na sprzedaż wraz z dostawą na dostawę 11 000 wstępnie zadrukowanych
blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Zawarta w dniu..... w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą 10-719 Olsztyn-Kortowo, ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a firmą

.....

z siedzibą przy

zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

.....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego z dnia

o następującej treści:

Przedmiot umowy i miejsce dostawy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą 11 000 wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do umowy. Koordynatorem Zamawiającego wyznacza się:

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Dostarczenie 11 000 blankietów zostanie dokonane w godz.: 9.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony, stanowiącego Załącznik do niniejszej umowy. Kopię protokołu należy dołączyć do faktury VAT.

Cena, warunki płatności oraz termin dostawy

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy cenę podaną w ofercie Sprzedawcy z dnia.....
2. Cena, o której mowa w § 3 ust.1 wynosi..... PLN (słownie:.....)
3. Powyższa kwota zawiera podatek VAT.
4. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy. Kopia protokołu odbioru musi być podłączona do faktury VAT, którą otrzymuje Zamawiający.

7. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Faktura VAT wystawiona przez Sprzedawcę powinna zawierać numer umowy z której wynika płatność.
9. Termin realizacji zamówienia: **do 10 sierpnia 2009 r.** od dnia podpisania umowy.
10. Jeśli Sprzedawca nie dotrzyma ww. terminu, Zamawiający wyznaczy kolejny termin dostawy przedmiotu umowy. W przypadku niedotrzymania kolejnego wyznaczonego terminu, Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 6 ust. 1 b).

Warunki gwarancji i serwisu

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na skuteczne spersonalizowanie blankietów ELS. Gwarancja obejmuje układ elektroniczny i naniesienie elementów graficznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na działanie układu elektronicznego zgodnie z parametrami technicznymi blankietów, w szczególności na liczbę cykli kasowania i zapisu nie mniejszą niż 100000 oraz trwałość zapisu danych nie krótszą niż 10 lat.
3. Termin gwarancji ustala się na:
 - a) skuteczne personalizowanie blankietów:..... od dnia odbioru;
 - b) działanie układu elektronicznego:..... od dnia odbioru.
4. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzić będzie:
5. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym:.....
6. Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
7. Sprzedawca zobowiązuje się wymienić blankiety, które uległy odkształceniu i / lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia faktu przez Koordynatora Zamawiającego.
8. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia blankietów, których spersonalizowanie nie było możliwe:
 - a) elektroniczne – w każdym przypadku,
 - b) graficzne – jeżeli wynikało z wady materiałowej blankietu,
 - c) które uległy odkształceniu i / lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką och
9. Na nowy-wymieniony przedmiot umowy, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
10. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę w ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.

Kary umowne

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 2;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 2;
 - c) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 9 w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;

- d) za zwłokę w wymianie blankietów w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczony od dni określonych w § 4 pkt. 7 i 8.
- 2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 2.
- 3. Kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 2.
- 4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- 5. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

Warunki odstąpienia od umowy

§ 6

- 1. Zamawiający odstąpi od umowy gdyby:
 - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w sytuacjach określonych w § 5 ust. 1 c) i d) Sprzedawca nie dotrzymuje terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - c) Sprzedawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy.

Inne postanowienia umowy

§ 7

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.
Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw;
 - b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- 3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

- 1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) protokół odbioru,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - c) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
- 2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Protokół odbioru po dostawie

Nazwa Jednostki organizacyjnej:.....

Użytkownik/Koordinator Zamawiającego:.....

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu został dokonany odbiór.....

1. Przedmiot zamówienia został dostarczony **kompletnie/nie kompletnie***, zgodnie z ofertą przetargowa stanowiącą załącznik do umowy nr..... **TAK / NIE***

W imieniu Sprzedawcy

.....
.....
.....

W imieniu Użytkownika

.....
.....
.....

Miejscowość.....dnia.....