

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ
na dostawę laptopów, programów komputerowych, drukarek i aparatu cyfrowego do
jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w
trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

Dział Zamówień Publicznych

10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 311,308, 309

tel.089/523-34-20, 524-51-11, 524-51-81,524-52-15, fax.:089/523-32-78

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest sprzedaż wraz z dostawą laptopów, programów komputerowych, drukarek i aparatu cyfrowego do jednostek organizacyjnych UW-M w Olsztynie.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Wszystkie użyte przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej Specyfikacji określenia wraz z podaniem producenta lub też konkretnej nazwy handlowej ma na celu wskazanie grupy producentów lub produktów spełniających wymagany poziom techniczny i eksploatacyjny zamawianego sprzętu lub elementów. W kontekście powyższego, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej tj. o parametrach takich samych lub lepszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia
4. Zamówienie zostało podzielone na 6 części wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia – jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany przedmiot zamówienia (będący jednocześnie formularzem cenowym, wg załącznika nr 1.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg załącznika nr 2.
4. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 3.
5. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (foldery, katalogi, prospekty)- dot. cz. I, V, VI.
6. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej drogą elektroniczną lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Ponadto odpowiedzi na zadane pytania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 5.1. Luiza Falkowska - tel.89/523-34-20, fax. 089/523-32-78.

VII. Termin związania ofertą

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu, lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty, będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:
“Oferta na dostawę laptopów, programów komputerowych, drukarek i aparatu cyfrowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 08.07.2009r. godz. 9:00”
oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem oferenta.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w Olsztynie, w pokoju nr 308, 309 lub 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia 08.07.2009 r. o godz. 8:15.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 08.07.2009 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego Rektorat przy ul. Oczapowskiego 2, pokój 310.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferent określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, oraz

ewentualne upusty oferowane przez oferenta.

3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

XII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu, odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn dn. 26.06.2009 r.

KANCLERZ

dr inż. Wojciech Cymerman

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Sporządziła: Luiza Falkowska

FORMULARZ CENOWY**Opis przedmiotu zamówienia**

Tytuł zamówienia: dostawa laptopów, programów komputerowych, drukarek i aparatu cyfrowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

**CPV: 30.21.31.00-6
48.00.00.00-8
30.23.21.50-0
38.65.10.00-3**

CZĘŚĆ I

Dostawa 13 szt. nowych laptopów o podanych poniżej parametrach minimalnych:

Lp.	NAZWA MODELU	Typ i parametry	Nazwa producenta, typ i parametry oferowane
1	Sztuk 13 Np. Typu: Sony VAIO VGN- FW31J	x86, dwurdzeniowy T6400, 2,0 GHz ; L2 2MB HDD 400GB RAM 4096 MB (800MHz) Combo Blu-ray DVD+/-RW DL 16.4 TFT WXGA (1600x900) 16:9 Grafika zew HD3470, 256MB GDDR3 (1530MB współdzielonej) WLAN 802.11a/b/g/n LAN 10/100/1000 BLUETOOTH v 2.0 3x USB 2.0 HDMI FireWire Express Card Czytnik kart pamięci Wbudowana kamera 1,3 „Motion Eye” bateria Li-Ion 6 ogniw Blokada Kensington waga do 3,1 kg Windows® Vista® Home Premium (nośnik i sterowniki na CD) Gwarancja 24 miesiące	
		Wartość netto 13 szt	
		VAT 22 %	
		Wartość brutto 13 szt	

CZEŚĆ II

Dostawa programu komputerowego:

Lp.	Produkt	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Wartość brutto PLN
1	C++Builder 2009 Architect (Academic Boxed Product) Środowisko programistyczne CPA009WWSS190	1				
RAZEM:						

CZEŚĆ III

Dostawa programu komputerowego:

Lp.	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Wartość brutto PLN
1	CorelDraw Graphics Suite X4 licencje edukacyjne	6 stanowisk				
2	Nośnik do CorelDraw Graphics Suite X4	2 sztuka				
3	Fine Reader 9.0 Professional PL Box EDU	1 stanowisko				
RAZEM:						

CZEŚĆ IV

Dostawa programu komputerowego:

Lp.	Produkt	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Wartość brutto PLN
1	Program komputerowy: Dieta 4.0 Program służący do wyliczania wartości odżywczej i składu spożywanej diety lub diet planowanych. Baza programu	1				

<p>zawiera informacje pochodzące z :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabel składu i wartości odżywczych żywności: Kunachowicz H., Nadolna I., Przygoda B., Iwanow K, PZWL, 2005. - Znowelizowanych norm żywienia dla ludności polskiej: Jarosz M., Bułhak-Jachymczyk B., PZWL, 2008, w których uwzględniono nowe poziomy zapotrzebowania uwzględniające poziom aktywności fizycznej oraz EAR, RDA, AI, UL oraz - ponad 1100 suplementów diet uwzględniających aktualnie zarejestrowane preparaty - wiele nowych produktów i potraw. <p>możliwość, obliczenia średniej arytmetycznej spożywanej energii i składników pokarmowych lub procentów realizacji norm, odchylenia standardowego, błędu standardowego, min. i max., a także różnicy między spożyciem a poziomem UL.</p> <p>Dane indywidualne o spożyciu mogą być eksportowane do Excela i dBase.</p>					
RAZEM:					

CZEŚĆ V

Dostawa 2 szt. nowych drukarek termiczno- atramentowych formatu A-4 z zasilaniem akumulatorowym wraz z kablami przyłączeniowymi o podanych poniżej parametrach minimalnych:

Lp.	Nazwa urządzenia wymaganego	ilość	Typ i parametry oferowane(zamiennik)	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	drukarka przenośna, atramentowa o wymiarach; (340,21 x 184,8 x 80,5) waga do 2,1 kg rozmiar nośnika : A4; rozdzielczość do 1200 x 1200 dpi; prędkość druku: mono; 22 str./min, prędkość druku kolor: 18 str./min.; normatywny cykl pracy 500 str/mies zainstalowana pamięć 32MB; procesor 192MHz złącza zewnętrzne : 2 porty USB, port wydruków bezpośrednich : PictBridge, czytnik kart SecureDigital, czytnik MultiMedia Cards; pojemność podajnika papieru : 50 arkuszy; Cechy dodatkowe : zestaw ma zawierać akumulator umożliwiający wydrukowanie 480 stron po naładowaniu. Gwarancja 24 m-ce	2			
WARTOŚĆ NETTO 2 szt drukarek					
VAT 22%					
WARTOŚĆ BRUTTO 2 szt drukarek					

CZEŚĆ VI

Dostawa 1 szt. nowego aparatu cyfrowego o podanych poniżej parametrach minimalnych:

Lp.	NAZWA MODELU	Typ i parametry	Nazwa producenta, typ i parametry oferowane
	Np. Typu: Nikon Coolpix L100	<ul style="list-style-type: none"> • Matryca CCD o rozdzielczości 10 milionów pikseli. • Wysokiej jakości obiektyw Zoom-Nikkor. • Zoom optyczny 15x, zakres ogniskowych: 28-420 mm. (ekwiwalent dla małego obrazka). • System optycznej stabilizacji obrazu VR oparty na mechanicznie stabilizowanej matrycy. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Tryb Makro, który pozwala fotografować już od 1 cm. • Duży wyświetlacz LCD z powłoką przeciwoodblaskową, przekątna 3 cale, 230 000 pikseli. • Wysoka czułość: do 3200 ISO. • Funkcja priorytet autofokusa - twarz. • BSS (automatyczny wybór najlepszego ujęcia). • Technologia wykrywania ruchu. • Automatyczny wybór programu tematycznego. • Cyfrowa redukcja efektu czerwonych oczu. • Tryb Uśmiech. • Niezwykle prosta obsługa. • Nagrywanie filmów w maksymalnej rozdzielczości 640x480 pikseli z prędkością 30 kl/sek (z dźwiękiem). • Funkcja D-Lighting. • Zasilanie: baterie lub akumulatorki AA. • Menu w języku polskim. <p>Gwarancja 24 miesiące</p>	
		Wartość netto	
		VAT 22 %	
		Wartość brutto	

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

CZĘŚĆ I

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

zgodnie z załącznikiem nr 1.

CZĘŚĆ II

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

zgodnie z załącznikiem nr 1.

CZĘŚĆ III

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

zgodnie z załącznikiem nr 1.

CZĘŚĆ IV

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

CZEŚĆ V

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

zgodnie z załącznikiem nr 1.

CZEŚĆ VI

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

zgodnie z załącznikiem nr 1.

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie dni od dnia podpisania umowy,
2. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania
3. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Tel./fax.

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*)-niepotrzebne skreślić

pieczęć oferenta

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA Nr/2009/PN/ZZP
na sprzedaż z dostawą**

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą 10-957 Olsztyn-Kortowo, ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Kancelerza – dr inż. Wojciech Cymerman

.....
z siedzibą przy,
zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

.....
wybranym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą nowychdo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia dni od dnia podpisania umowy. Dostarczenie i instalacja dostarczonego sprzętu zostanie dokonana w godz.: 9.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem Zamawiającego – Panem/Panią Tel
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje w języku polskim.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje w formie protokołu podpisanego przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy cenę podaną w ofercie Sprzedawcy z dnia
2. Cena, o której mowa w § 3 ust.1 wynosi, (słownie:).
3. Powyższa kwota zawiera podatek VAT.
4. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty dostawy towaru.

§ 4

1. Termin gwarancji ustala się na;
 - 1.1. miesiące od daty dostawy przedmiotu umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia przeglądów, konserwacji i napraw w okresie gwarancyjnym bez dodatkowych opłat za transport i dojazd oraz zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt na czas naprawy dłuższy niż 4 dni.
3. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od daty wyznaczonej do usunięcia awarii lub ponownego wystąpienia awarii po wykonaniu 3 (trzech) napraw Sprzedawca

zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie tygodnia od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt ten okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

4. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę w ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.
5. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy lub stwierdzenia uszkodzenia jakiegokolwiek części Sprzedawca zobowiązuje się do jej naprawy lub wymiany na nową w ciągu 2 tygodni, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 2
 - b/ za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 3 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, a po dwukrotnym nie dotrzymaniu terminu dostawy Zamawiający może odstąpić od umowy.
 - c/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, a po dwukrotnym nie dotrzymaniu terminu usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Zamawiającego i jeden dla Sprzedawcy

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Sporządziła: Luiza Falkowska

Protokół odbioru

Użytkownik/Koordinator Zamawiającego:

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu został dokonany odbiór i instalacja urządzenia:

Przedmiot zamówienia został dostarczony kompletnie/nie kompletnie*, zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik do umowy nr - **TAK/ NIE***

1. Przedmiot zamówienia został uruchomiony i wykazana została poprawność działania:

TAK/NIE*

2. Przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje:

TAK/NIE*

W imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....

W imieniu Użytkownika

.....
.....
.....

Miejscowość dniar.

*Niepotrzebne skreślić**

- 1 egz. – Wykonawca (Sprzedawca)
- 1 egz. – załącznik do faktury