



UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

Wydział Teologii

Sylabus przedmiotu/modułu - część A

11341-10-O

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

ECTS: 2

INFORMATION TECHNOLOGY

TREŚCI MERYTORYCZNE

ĆWICZENIA

Bezpieczeństwo i higiena pracy przy komputerze. Budowa i funkcjonowanie komputera. Znajomość i umiejętność obsługi podstawowych urządzeń techniki komputerowej. Funkcje i konfiguracja podstawowych ustawień systemu operacyjnego. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych w programie Microsoft Word. Rozwiązywanie prostych zadań i prezentacja graficzna wyników pracy przy pomocy Arkusza Kalkulacyjnego Microsoft Excel. Tworzenie prezentacji multimedialnych przy pomocy programu Microsoft PowerPoint. Bazy danych. Tworzenie baz danych w programie Microsoft Access. Podstawy działania sieci komputerowych i usług sieciowych. Internet i multimedia – charakterystyka, gromadzenie i prezentowanie informacji. Etyczne i prawne aspekty korzystania z technologii informacyjnej. Zastosowanie tablicy interaktywnej w edukacji.

CEL KSZTAŁCENIA

Student po zakończeniu nauki przedmiotu posiada gruntowną wiedzę i umiejętności w zakresie wykorzystania komputera, korzystania z programów pakietu Office oraz Internetu.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OBSZAROWYCH I KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Symbolikę efektów obszarowych H1A_W08++, H1A_U02++, S1A_W06+, S1A_K06+

Symbolikę efektów kierunkowych K1_W01+, K1_W02+, K1_W03+, K1_U03+, K1_U04+, K1_K02+

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Wiedza

W1 - wyjaśnia przepisy i zalecenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (K1_W01)

W2 - tłumaczy prawne i etyczne normy korzystania z technologii informacyjnej (K1_W02)

W3 - tłumaczy procedury instalacji i konfiguracji urządzeń zewnętrznych komputera, tablicy interaktywnej oraz zasady tworzenia i edycji dokumentów pakietu Microsoft Office (K1_W03)

Umiejętności

U1 - demonstruje instalowanie i konfigurowanie urządzeń peryferyjnych komputera (K1_U03)

U2 - tworzy dokumenty w programach pakietu Microsoft Office (K1_U04)

Kompetencje społeczne

K1 - w sposób odpowiedzialny korzysta z technologii informacyjnych, mając na uwadze normy prawne i etyczne (K1_K02)

LITERATURA PODSTAWOWA

1) Tomaszewska-Adamarek A., 2007r., "ABC Word 2007 PL", wyd. HELION, 2) Mendrala D., Szeliga M., 2010r., "ABC systemu Windows 7 PL", wyd. HELION, 3) Gogołek W., 2006r., "Wprowadzenie do informatyki dla humanistów", wyd. DIFIN, 4) Wojtuszkiewicz K., 2007r., "Urządzenia techniki komputerowej cz. 1 i 2", wyd. PWN, 5) Metzger P., 2008r., "Anatomia PC. Kompendium", wyd. HELION, 6) Mendrala D., Szeliga M., Świątelski M., 2006r., "ABC systemu Windows XP PL", wyd. HELION, 7) Negrino T. tłum. Rogóż M., 2008r., "Po prostu PowerPoint 2007 PL", wyd. HELION, 8) Groszek M., 2007r., "ABC Access 2007 PL", wyd. HELION, 9) Krysiak K., 2005r., "Sieci komputerowe. Kompendium", wyd. HELION, 10) Pikoń K., 2006r., "ABC internetu", wyd. HELION, 11) Frye C. D. tłum. Zajbł T., 2007r., "Microsoft Office Excel 2007. Krok po kroku", wyd. RM.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1) Mendrala D., Szeliga M., 2009r., "Windows 7 PL. Ćwiczenia praktyczne", wyd. HELION, 2) Osiński Z., 2005r., "Technologia informacyjna w edukacji humanistycznej", wyd. Mado, 3) Gook M., tłum. Meryk R., Szeremiota P., 2005r., "Interfejsy sprzętowe komputerów PC", wyd. HELION, 4) Tanenbaum A. S. tłum. Grażyński A., Koronkiewicz P., 2006r., "Strukturalna organizacja systemów komputerowych", wyd. HELION, 5) Kowalczyk G., 2007r., "Word 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne", wyd. HELION, 6) Sokół M., Kunowski M., 2004r., "Internet. Kurs", wyd. HELION.

Przedmiot/moduł:

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

Obszar kształcenia: nauki ścisłe

Status przedmiotu: Obligatoryjny

Grupa przedmiotów: O-przedmiot kształcenia ogólnego

Kod ECTS: 11341-10-O

Kierunek studiów: Nauki o rodzinie

Specjalność: Wszystkie specjalności

Profil kształcenia: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Poziom studiów/Forma kształcenia: Studia pierwszego stopnia

Rok/sesemestr: I/2

Rodzaje zajęć: ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia komputerowe

Liczba godzin w semestrze/tygodniu:

Ćwiczenia: 20/2

Formy i metody dydaktyczne

Ćwiczenia

Ćwiczenia audytoryjne - Zasady BHP pracy z komputerem, budowa i działania komputera oraz urządzeń zewn. Prawo i etyka TI (W1, W2, W3, K1)
Ćwiczenia komputerowe - Ćwiczenia z komputerem - urządzenia peryferyjne, System Operacyjny Windows, pakiet Microsoft Office (U1, U2)
Ćwiczenia praktyczne - Zastosowanie tablicy interaktywnej w edukacji (W3)

Forma i warunki zaliczenia

Kolokwium pisemne 2 - Test wyboru (W2, K1)

Kolokwium pisemne 1 - Test z pytaniami zamkniętymi jednokrotnego i wielokrotnego wyboru oraz pytaniami otwartymi. (W1, W3)

Kolokwium praktyczne 1 - Weryfikacja umiejętności instalowania i konfiguracji urządzeń peryferyjnych.

Kolokwia praktyczne z przygotowania dokumentów w programach pakietu MS Office (U1, U2)

Liczba punktów ECTS: 2

Język wykładowy: polski

Przedmioty wprowadzające: -

Wymagania wstępne: Umiejętność posługiwania się komputerem

Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej

przedmiot:

Katedra Historii Kościoła i Dziedzictwa Kulturowego

adres: ,

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:

mgr Piotr Chojnowski

Osoby prowadzące przedmiot:

mgr Piotr Chojnowski

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA INFORMATION TECHNOLOGY

ECTS: 2

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się :

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje	2,0 godz.
- udział w ćwiczeniach	20,0 godz.
	22,0 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- przygotowanie do ćwiczeń i kolokwίων, przygotowanie prezentacji	30,0 godz.
	30,0 godz.

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 52,0 godz.

liczba punktów ECTS = 52,00 godz. : 26,00 godz./ECTS = **2,00 ECTS**

w zaokrągleniu: **2 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego - **0,85** punktów ECTS,

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta - **1,15** punktów ECTS.