Załącznik do

Decyzji Dziekana WT UWM nr 22/2022 w Olsztynie

z dnia 22 września 2022 r.

**Regulamin praktyki: praktyka zawodowa 1 na kierunku nauki o rodzinie, studia pierwszego stopnia**

**§** 1

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze określonym programem i planem studiów danego kierunku i cyklu kształcenia.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

**§ 2   
Cele praktyki**

1. Weryfikacja wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów.
2. Zapoznanie z zadaniami wyzwaniami, jakie niesie ze sobą praca w charakterze asystenta rodziny,
3. Wzbogacenie o doświadczenie praktyczne wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów.
4. Umożliwienie poznania w szerszym zakresie problemów, których identyfikacją i rozwiązaniem zajmuje się asystent rodziny
5. Rozwijanie umiejętności profesjonalnego działania w zakresie nawiązywania kontaktu ze wspomaganymi osobami oraz poprzez próby podejmowania działań skierowanych na rozwiązanie problemów
6. Wyrabiane zamiłowania do pracy z rodzinami wymagającymi wsparcia oraz umiejętności odpowiedzialnego wyboru form i zakresu udzielanej pomocy.

**§ 3**

**Zakres praktyki** 1. W trakcie odbywanej praktyki student

1. zapoznaje się z formalnymi podstawami funkcjonowania placówki (przepisami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym), zasadami finansowania, strukturą organizacyjną, organizacją pracy;
2. zapoznaje się z trybem kierowania do danej placówki/ korzystania z usług placówki oraz towarzyszącą temu dokumentacją (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych);
3. zapoznaje się ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją; dokonywanie analizy stosowanych w placówce metod i technik pomocy rodzinom i ich członkom; obserwowanie, asystowanie oraz włączanie się w realizację zajęć pracownika działającego na rzecz dobra danej rodziny (przez niego wskazanych); zapoznanie się z formami współpracy placówki z innymi instytucjami,

d) Zapoznaje się z konstruowaniem planu pracy asystenta rodzinnego oraz poznaje metody pracy asystenta rodzinnego.

2

1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, poprzez wpis oceny do aplikacji USOSweb.

**§ 4**   
**Miejsce praktyki**

Miejscem praktyki są poradnie rodzinne, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej, Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej inne instytucje (w tym sądowe), działające na rzecz pomocy małżeństwu i rodzinie.

**§ 5**

**Obowiązki Studenta**

Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

1. pozyskania placówki do odbycia praktyki;
2. opracowania Programu praktyki z zakładowym i wydziałowym opiekunem praktyk i przedstawienia jej w placówce;
3. uczestnictwa w zebraniu z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych;
4. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki wdzienniku praktyk;
5. stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy przepisów BHP;
6. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga.

**§ 6   
Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę**

Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

1. umożliwia studentowi realizację zadań określonych w § 2,
2. zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
3. przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
4. umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
5. wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

**§ 7   
Obowiązki wydziałowego opiekuna praktyki**

Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w dzienniku praktyk studenta dotyczących:

1. potwierdzenia rozpoczęcia praktyki,
2. potwierdzenia zakończenia praktyki,
3. zaliczenia praktyki,
4. potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „karcie tygodniowej”.

**§ 8   
Warunki zaliczenia praktyki**

3

2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:

1. dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
2. opinii zawodowego opiekuna praktyki;
3. sprawozdania Studenta z odbytej praktyki.

3. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.

4. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub

pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.

5. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan na pisemny wniosek studenta wraz z dokumentacją, zaopiniowany przez wydziałowego opiekuna praktyki.

**§ Postanowienia końcowe**

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania pracodawcy może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.