Załącznik do Uchwały nr 196
Rady Wydziału Teologii UWM w Olsztynie
 z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**Regulamin praktyki z zakresu mediacji w sądach powszechnych**

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka z zakresu mediacji w sądach powszechnych przewidziana jest w planie studiów i programie kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku: nauki o rodzinie, specjalność: mediacja rodzinna i wychowanie dziecka.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

 **§ 2**

**Cele praktyki**

Celem praktyki jest zapoznanie studentów z rodzajami mediacji oraz specyfiką pracy mediatora sądowego.

 **§ 3**

**Zakres praktyki, czas i miejsce**

1. W trakcie odbywanej praktyki student:
2. Poznaje akty prawne regulujące mediację oraz podstawową dokumentację prowadzoną przez instytucję, w której odbywa praktykę;
3. Poznaje dokumenty zawierające wytyczne i wskazówki dla mediatorów oraz określające standardy ich pracy: Kodeks Etyczny Mediatorów Polskich, Standardy szkolenia mediatorów, [Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora](http://ms.gov.pl/Data/Files/_public/mediacje/adr1/adr_standardy_mediacji.rtf);
4. Poznaje rodzaje mediacji (w sprawach cywilnych, karnych, nieletnich sprawców czynu karalnego, administracyjnych, gospodarczych) oraz sposoby prowadzenia dialogu i rozwiązywania konfliktów rodzinnych, pracowniczych, gospodarczych, szkolnych i innych.
5. Praktyka jest realizowana na II roku studiów w wymiarze 80 godzin (dwa tygodnie).
6. Miejscem praktyki może być sąd rejonowy lub biuro mediacyjne.

  **§ 4**

**Obowiązki studenta odbywającego praktykę i warunki zaliczenia praktyki**

1. W celu uzyskania zgody na odbycie praktyki student winien złożyć w danej instytucji następujące dokumenty:
2. umowa o realizację praktyki (2 egz.);
3. program praktyki.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:
5. dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
6. opinii zawodowego opiekuna praktyki;
7. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.
8. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.
9. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan ds. studentów na pisemny wniosek studenta.

 **§ 5**

**Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę**

1. Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:
	1. umożliwia studentowi realizację programu praktyki;
	2. zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
	3. przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bhp, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej;
	4. umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę.
2. Wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
3. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk danej placówki przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta do pracy w instytucji.
4. W sytuacjach wątpliwych należy kontaktować się z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych.