Załącznik do Decyzji Nr 2

 Dziekana Wydziału Teologii UWM

 w Olsztynie z dnia 27 lutego 2020 r.

PROCEDURY DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

I ZŁOŻENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

R o z d z i a ł 1

Przygotowanie pracy dyplomowej

§ 1

Student Wydziału Teologii UWM w Olsztynie może dokonać swobodnego wyboru opiekuna (promotora) pracy dyplomowej, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego i po upoważnieniu do kierowania pracą dyplomową przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, stopień doktora.

§ 2

1. Temat pracy dyplomowej jest wybierany przez studenta, w porozumieniu z opiekunem (promotorem) pracy.
2. Wniosek o zatwierdzenie tematu, zaopiniowany przez opiekuna pracy (promotora) i kierownika katedry w której zatrudniony jest opiekun (promotor pracy).
3. student zgłasza w formie podania skierowanego do Dziekana,
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 student składa w następującym terminie:
5. kierunek teologia - do końca semestru zimowego czwartego roku studiów;
6. kierunek nauki o rodzinie - studia pierwszego stopnia - do końca semestru letniego drugiego roku studiów;
7. kierunek nauki o rodzinie - studia drugiego stopnia - do końca semestru zimowego pierwszego roku studiów.

§ 3

1. Opiekun pracy dyplomowej odpowiedzialny jest za udzielenie pomocy merytorycznej przy napisaniu pracy
i terminową jej realizację.
2. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

§ 4

1. Objętość pracy dyplomowej - licencjackiej nie może być mniejsza niż 72.000 znaków ze spacjami i przypisami
(= np. 40 stron - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki: 13, interlinia: 1,5).
2. Liczba pozycji bibliograficznych nie może być mniejsza niż 40.

§ 5

1. Objętość pracy dyplomowej - magisterskiej nie może być mniejsza niż 108.000 znaków ze spacjami i przypisami
np. 60 stron - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki: 13, interlinia: 1,5).

2. Liczba pozycji bibliograficznych nie może być mniejsza niż 60.

§ 6

Praca dyplomowa może być za zgodą dziekana napisana w jednym z języków kongresowych. Do takiej pracy należy dołączyć stronę tytułową, ~~i~~ streszczenie i spis treści w języku polskim.

§ 7

1. Oprawiony wydruk komputerowy pracy dyplomowej i wersja elektroniczna pracy zawiera:
2. stronę tytułową w języku polskim,
3. streszczenie pracy w języku polskim,
4. spis treści w języku polskim,
5. stronę tytułową w języku angielskim (zamieszczoną bezpośrednio po stronie tytułowej w języku polskim),
6. streszczenie pracy w języku angielskim „Summary" o objętości od 1 do 3 stron (zamieszczone na końcu pracy, przed ewentualnymi aneksami; ujęte w spisie treści pracy).
7. Obowiązujący wzór strony tytułowej pracy dyplomowej znajduje się w aneksie.

R o z d z i a ł 2

**Procedura** złożenie pracy dyplomowej

§ 8

1. Student rejestruje się na stronie: <http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1>. Po otrzymaniu na adres mailowy elektronicznego formularza student zobowiązany jest do wydrukowania go, podpisania i złożenia
w dziekanacie (wraz ze składaną pracą).
2. Student wprowadza pracę do **Archiwum Prac Dyplomowych** poprzez zalogowanie się na stronie: <http://apd.uwm.edu.pl> **(**na podanej stronie dostępna jest instrukcja wprowadzenia pracy do APD) **(hasło zostaje to samo jak w USOS web)**

§ 9

1. Student składa w dziekanacie nie później niż do 30 czerwca:
2. pracę dyplomową w formie oprawionego wydruku komputerowego (wydruk ze znakiem wodnym z APD, po zaakceptowaniu przez promotora), w liczbie 4 egzemplarzy.
3. pracę dyplomową w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD z informacją zewnętrzną: imię
i nazwisko autora oraz temat pracy; treść pracy dyplomowej musi być zawarta w jednym pliku,
4. formularz oświadczenia dotyczący: udzielenia UWM w Olsztynie prawa do wprowadzenia i przetwarzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym;
5. oświadczenie dotyczące udostępniani~~e~~ a przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej,
6. Promotor pracy składa w dziekanacie podpisan~~e~~y raport oceny oryginalności pracy dyplomowej
7. Dziekan, na wniosek nauczyciela kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy, w przypadku:
8. długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
9. niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
10. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące, czyli maksymalnie do 30 września.

§ 10

1. Student, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów i zdał wszystkie egzaminy objęte planem studiów oraz zaliczył przewidziane w tym planie praktyki, a nie złożył w terminie określonym w § 9ust. 1 lub § 9 ust. 4 pracy dyplomowej, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 11

1. Dziekan wyznacza spośród profesorów, doktorów habilitowanych i doktorów recenzenta pracy dyplomowej.
2. W przypadku sprawowania opieki nad pracą dyplomową przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora, dziekan powołuje na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Promotor i recenzent przygotowują opinię w ciągu siedmiu dni od daty udostępnienia pracy do recenzji w systemie APD.
4. Przygotowaną opinię promotor i recenzent przekazują do dziekanatu najpóźniej dwa dni przed terminem obrony.

§ 12

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dokonanej przez recenzenta, dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta, powołanego z grona osób uprawnionych.
2. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru,
a negatywnie oceniona praca nie może być podstawą ukończenia studiów.

R o z d z i a ł 3

Egzamin dyplomowy

§ 13

Zakres treściowy egzaminu dyplomowego określa Dziekan, umieszczając informację na stronie internetowej wydziału, nie później niż trzy miesiące przed terminem egzaminu.

§ 14

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia oraz złożenie wszystkich egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia oraz uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z recenzji pracy dyplomowej.

§ 15

1. Dziekan wyznacza terminy egzaminów dyplomowych oraz powołuje komisje ds. przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.
2. W skład komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego wchodzi:
3. dziekan lub prodziekan - jako przewodniczący,
4. promotor i recenzent pracy dyplomowej.

§ 16

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 3 miesiące od daty złożenia pracy.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 9 ust. 4, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym okres jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia kierunku nauki o rodzinie powinien odbyć się w terminie umożliwiającym absolwentom uczestnictwo w rekrutacji na studia drugiego stopnia.

§ 17

Dopuszcza się możliwość wcześniejszego złożenia i obrony pracy dyplomowej, po spełnieniu warunków określonych w § 14. W takim przypadku termin egzaminu dyplomowego zostanie wyznaczony w trybie indywidualnym.

§ 18

Egzamin dyplomowy przebiega w następujący sposób:

1. w pierwszej części student prezentuje pracę dyplomową, wykazując się umiejętnością obrony przyjętych założeń i osiągniętych wyników oraz odpowiada na jedno pytanie zadane przez recenzenta,
2. w drugiej części student odpowiada na dwa pytania wylosowane z zakresu materiału określonego przez Dziekana ( jedno pytanie z zagadnień kierunkowych i jedno z zakresu kształcenia.

§ 19

Przebieg egzaminu jest protokołowany przez przewodniczącego komisji.

§ 20

Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie.

§ 21

1. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 złożonego przez opiekuna pracy dyplomowej, powinna być dołączona pisemna zgoda studenta na zastosowanie takiej formy egzaminu.
5. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 3 powinien być podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i opublikowanie na stronie internetowej wydziału.

R o z d z i a ł 4

Postanowienia końcowe

§ 22

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest:

1. średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń na ocenę przedmiotów niekończących się egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. W przypadku braku oceny/ocen z przedmiotu/praktyki przewidzianych w programie studiów danego semestru, lub niezapisania się studenta na przedmiot wymagany w danym semestrze studiów, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się 0 (zero) -(0,6);
2. ocena pracy dyplomowej -(0,2);
3. ocena egzaminu dyplomowego -(0,2).

§ 23

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie
z zasadą:

1. do 3,25 - dostateczny
2. od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus;
3. od 3,76 do 4,25 - dobry
4. od 4,26 do 4,50 - dobry plus
5. od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.

§ 24

1. Opiekunowie prac dyplomowych mogą zgłosić w terminie do 15 lipca propozycje wyróżnienia i nagrodzenia pracy dyplomowej.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są komisyjnie.
3. Komisję powołuje Dziekan.
4. Wręczenie wyróżnień i nagród odbywa się podczas uroczystości wręczenia dyplomów ukończenia studiów.

§ 25

Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu najlepszego absolwenta kierunku studiów.

ANEKS

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Wydział Teologii

Kierunek studiów:

Specjalność/Zakres: …………

Imię i nazwisko Autora

Tytuł pracy dyplomowej napisany większym rozmiarem czcionki - ale nie wielkimi literami

Praca licencjacka/magisterska napisana pod kierunkiem

ks. prof. dra ............................

Olsztyn (rok)

University of Warmia and Mazury in Olsztyn

Faculty of Theology Major:..........

Specialisation :.........

NN. (First Name, Family Name) TT. (Title)

Master's Degree Thesis

Supervisor: ...

Olsztyn (Year)