Załącznik do Uchwały nr 195
Rady Wydziału Teologii UWM w Olsztynie
 z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**Regulamin praktyki z zakresu mediacji rodzinnej**

 **§** 1

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka z zakresu mediacji rodzinnej przewidziana jest w programie kształcenia i planie studiów określonych specjalności na kierunku: nauki o rodzinie.

2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

 **§ 2**

**Cele praktyki**

1. Praktyka służy weryfikacji wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów.
2. Celem praktyki jest zapoznanie studentów ze specyfiką pracy z rodziną w konflikcie oraz próbą jego rozwiązania przy udziale neutralnego i bezstronnego mediatora.

 **§ 3**

**Zakres praktyki, czas i miejsce**

1. W trakcie odbywanej praktyki student:
2. poznaje akty prawne regulujące mediację oraz podstawową dokumentację prowadzoną przez instytucję, w której odbywa praktykę;
3. uczy się oceniać kiedy mediacja jest wskazana, a kiedy nie;
4. poznaje, czy, i w jakich obszarach, strony konfliktu winny korzystać z pomocy ekspertów zewnętrznych;
5. poznaje techniki stosowane w mediacji rodzinnej;
6. poznaje, w jaki sposób radzić sobie z nierównowagą stron (status, wykształcenie) oraz asymetrią (gdy strony mają odmienne zdanie na temat trwania lub zakończenia związku);
7. poznaje metody i techniki włączania dzieci do mediacji;
8. poznaje, w jaki sposób wspierać strony przy tworzeniu Planu Opieki Rodzicielskiej;
9. poznaje czynniki, mogące zaburzać bezstronność i neutralność mediatora, oraz sposoby minimalizowania ich negatywnego wpływu na prowadzoną mediację;
10. poznaje koszty związane z mediacją.
11. Praktyka jest realizowana w semestrze i w wymiarze określonym w programie kształcenia i planie studiów danej specjalności.
12. Miejscem praktyki mogą być: poradnie rodzinne, sądy kościelne lub cywilne (jednostki mediacji), inne instytucje, działające na rzecz pomocy małżeństwu i rodzinie

 **§ 4**

**Obowiązki studenta odbywającego praktykę i warunki zaliczenia praktyki**

1. W celu uzyskania zgody na odbycie praktyki student winien złożyć w danej instytucji następujące dokumenty:
2. umowę o realizację praktyki (2 egz.);
3. program praktyki.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:
5. dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
6. opinii zawodowego opiekuna praktyki.
7. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem

praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.

1. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.
2. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan ds. studentów na pisemny wniosek studenta.

 **§ 5**

**Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę**

 1. Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

 a) umożliwia studentowi realizację programu praktyki;

 b) zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;

 c) przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bhp, przepisów przeciwpożarowych,

 regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej i państwowej;

 d) umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką

studencką oraz jej kontrolę.

2. Wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu

powierzonych zadań.

1. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk danej placówki przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta do pracy w instytucji.
2. W sytuacjach wątpliwych należy kontaktować się z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych.