

Regulamin praktyki zawodowej 4 na kierunku nauki o rodzinie, studia drugiego stopnia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze określonym programem i planem studiów danego kierunku i cyklu kształcenia.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

§ 2

Cele praktyki

1. Praktyka służy weryfikacji wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów
2. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z organizacją i strukturą ośrodków niosących pomoc rodzinie
3. Ideą praktyki jest zapoznanie z zadaniami diagnostyczno-terapeutycznymi w zakresie konfliktów oraz metodyką i sposobami rozwiązywania konfliktów w rodzinie.

§ 3

Zakres praktyki

1. Student powinien uczestniczyć w zadaniach instytucji, w której odbywa praktykę - w granicach dopuszczalnych przepisami - a w szczególności:
 - a) w pracach administracyjnych pracowników,
 - b) w wywiadach środowiskowych,
 - c) w czynnościach wykonywanych w środowisku rodzinnym.
2. W trakcie odbywanej praktyki przygotowują się do prowadzenia indywidualnych oraz grupowych zajęć terapeutycznych z rodziną i jej poszczególnymi członkami.
3. Studenci mają zadanie kształtowania umiejętności rozpoznawania zaburzeń w rodzinie i podejmowania określonych działań, poznanie terapii pedagogicznej i jej praktycznego zastosowania w profilaktyce, diagnozie i korekcji zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny.
4. W toku praktyki studenci powinni doskonalić umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem a także kształtować sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

§ 4

Miejsce praktyki

Miejscem praktyki są ośrodki edukacyjne, ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, poradnie małżeńsko-rodzinne lub inne instytucje realizujące zadania w zakresie pomocy określonej w § 3, właściwe z uwagi na miejsce zamieszkania studentów lub miejsce odbywania studiów.

§ 5

Obowiązki Studenta

Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

- a) pozyskania placówki do odbycia praktyki;
- b) opracowania *Programu praktyki* z zakładowym i wydziałowym opiekunem *praktyk* i przedstawienia jej w placówce;
- c) uczestnictwa w zebraniu z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych;
- d) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *dzienniku praktyk*;
- e) stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP;
- f) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga.

§ 6

Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę

Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

- a) umożliwia studentowi realizację zadań określonych w § 2,
- b) zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- c) przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
- d) umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
- e) wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§ 7

Obowiązki wydziałowego opiekuna praktyki

Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w dzienniku praktyk studenta dotyczących:

- a) potwierdzenia rozpoczęcia praktyki,
- b) potwierdzenia zakończenia praktyki,
- c) zaliczenia praktyki,
- d) potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „karcie tygodniowej”.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, poprzez wpis oceny do aplikacji USOSweb.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:
 - a) dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
 - b) opinii zawodowego opiekuna praktyki;
 - c) sprawozdania Studenta z odbytej praktyki.
3. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.
4. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.
5. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan na pisemny wniosek studenta wraz z dokumentacją, zaopiniowany przez wydziałowego opiekuna praktyki.

§ 9**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażąco dyscypliny pracy, pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania pracodawcy może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.