

Regulamin praktyki zawodowej 3 na kierunku nauki o rodzinie, studia drugiego stopnia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze określonym programem i planem studiów danego kierunku i cyklu kształcenia.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

§ 2

Cele praktyki

1. Poznanie specyfiki pracy mediatora rodzinnego.
2. Zapoznanie z zadaniami i sposobami funkcjonowania placówek (podmiotów, instytucji i organizacji) działających w obszarze mediacji rodzinnych.

§ 3

Zakres praktyki

1. Poznanie specyfiki oraz zasad prowadzenia mediacji rodzinnych.
2. Poznanie struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, procedur, procesu planowania pracy, kontroli i sposobów ewaluacji oraz dokumentowania pracy mediatora rodzinnego.
3. Udział w procesie mediacji rodzinnych oraz przygotowanie do nich, poprzez analizowanie konkretnych przypadków konfliktów, stawianie diagnoz i hipotez sytuacji konfliktowych, wypracowanie sposobów rozwiązywania konfliktów i analizę ugody itp.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w placówce, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole oraz realizacja innych zadań, wynikających ze specyfiki pracy placówki, w której jest odbywana praktyka.

§ 4

Miejsce praktyki

Miejscem praktyki są placówki (podmioty, instytucje i organizacje) działające w obszarze mediacji rodzinnych.

§ 5

Obowiązki Studenta

Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

- a) pozyskania placówki do odbycia praktyki,
- b) opracowania *Programu* praktyki z zakładowym i wydziałowym opiekunem praktyk i przedstawienia go w placówce,
- c) uczestnictwa w zebraniu z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych,
- d) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*,
- e) stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i *przestrzegania* obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP,

- f) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga.

§ 6

Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę

Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

- a) umożliwi studentowi realizację zadań określonych w § 2,
- b) zapozna studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- c) przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
- d) umożliwi opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
- e) wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§ 7

Obowiązki wydziałowego opiekuna praktyki

Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w dzienniku praktyk studenta dotyczących:

- a) potwierdzenia rozpoczęcia praktyki,
- b) potwierdzenia zakończenia praktyki,
- c) zaliczenia praktyki,
- d) potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „karcie tygodniowej”.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, poprzez wpis oceny do aplikacji USOSweb.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:
 - a) dziennika praktyki z jej zaliczeniem,
 - b) opinii zawodowego opiekuna praktyki,
 - c) sprawozdania Studenta z odbytej praktyki.
3. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.
4. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub pracował w placówce związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.
5. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan na pisemny wniosek studenta wraz z dokumentacją, zaopiniowana przez wydziałowego opiekuna praktyki.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażąco dyscypliny pracy, pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania pracodawcy może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.