

**Regulamin praktyki zawodowej 1  
Nauki o rodzinie, studia drugiego stopnia**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze określonym programem i planem studiów danego kierunku i cyklu kształcenia.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

**§ 2**

**Cele praktyki**

1. Celem praktyki w placówkach profesjonalnego świadczenia pomocy rodzinie jest zapoznanie studentów z organizacją, strukturą, zasadami działania instytucji oraz z problemami rodziny w wymiarze społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem problemów rodziny i ich członków. Praktyka ma na celu zrozumienie w pogłębionym stopniu przemiany dokonujące się we współczesnych środowiskach i instytucjach wychowawczo-opiekuńczych oraz generowane przez nie (przemiany) szanse, wyzwania i zagrożenia dla jakości życia rodziny; w pogłębionym stopniu funkcjonowanie, zadania itp. instytucji wspierających rodzinę.
2. W toku praktyki student powinien doskonalić umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem oraz kształtować sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

**§ 3**

**Zakres praktyki**

1. Ideą praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów i powiązanie jej z praktyką profesjonalnego świadczenia pomocy rodzinie.
2. W trakcie odbywanej praktyki student:
  - a) poznaje akty prawne regulujące mediację oraz podstawową dokumentację prowadzoną przez instytucję, w której odbywa praktykę;
  - b) uczy się oceniać kiedy mediacja jest wskazana, a kiedy nie;
  - c) poznaje, czy, i w jakich obszarach, strony konfliktu winny korzystać z pomocy ekspertów zewnętrznych;
  - d) poznaje, w jaki sposób wspierać strony przy tworzeniu Planu Opieki Rodzicielskiej;
  - e) diagnozuje sytuację konkretnej rodziny, aby skutecznie ją wesprzeć w ramach działalności określonej instytucji pomocy społecznej;

- f) współpracuje z innymi specjalistami i różnymi instytucjami świadczącymi pomoc rodzinie.

#### § 4

##### Miejsce praktyki

1. Miejscem praktyki są m.in. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej lub inne instytucje realizujące zadania w zakresie pomocy społecznej, właściwe z uwagi na miejsce zamieszkania studentów lub miejsce odbywania studiów.

#### § 5

##### Obowiązki Studenta

Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

- a) pozyskania placówki do odbycia praktyki;
- b) opracowania *Programu praktyki* z zakładowym i wydziałowym opiekunem *praktyk* i przedstawienia jej w placówce;
- c) uczestnictwa w zebraniu z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych;
- d) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *dzienniku praktyk*;
- e) stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP;
- f) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga.

#### § 6

##### Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę

Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

- a) umożliwia studentowi realizację zadań określonych w § 2,
- b) zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- c) przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
- d) umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
- e) wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

#### § 7

##### Obowiązki wydziałowego opiekuna praktyki

Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w dzienniku praktyk studenta dotyczących:

- a) potwierdzenia rozpoczęcia praktyki,
- b) potwierdzenia zakończenia praktyki,
- c) zaliczenia praktyki,
- d) potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „karcie tygodniowej”.

#### § 8

### Warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, poprzez wpis oceny do aplikacji USOSweb.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:
  - a) dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
  - b) opinii zawodowego opiekuna praktyki;
  - c) sprawozdania Studenta z odbytej praktyki.
3. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.
4. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.
5. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodekan na pisemny wniosek studenta wraz z dokumentacją, zaopiniowany przez wydziałowego opiekuna praktyki.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania pracodawcy może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.