Załącznik do Uchwały Nr 309

Rady Wydziału Teologii UWM w Olsztynie

z dnia 19 września 2019 r.

**REGULAMIN PRAKTYKI**

**CHARYTATYWNO-EWANGELIZACYJNEJ**

**§** 1

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka realizowana na kierunku: teologia, studia jednolite magisterskie, w wymiarze przewidzianym programem i planem studiów dla właściwego cyklu kształcenia.
2. Miejscem praktyki są instytucje państwowe i kościelne oraz fundacje, stowarzyszenia, bractwa i organizacje prowadzące różnorodną działalność pomocową uzależnioną od potrzeb społecznych. (Hospicja stacjonarne i domowe, Kluby Seniora, Środowiskowe Domy Samopomocy, Poradnie środowiskowe, Ośrodki terapii uzależnień, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra pomocy migrantom i uchodźcom, Domy dla repatriantów, świetlice socjoterapeutyczne, ośrodki kolonijne, domy rekolekcyjne, domy dziecka, domy samotnej matki, ośrodki interwencji kryzysowej, schroniska dla bezdomnych, jadłodajnie, zakony oraz parafie w których działają różnorodne grupy wsparcia np. Parafialne Zespoły Caritas, Ochotnicy Cierpienia, Apostolstwo Chorych, Anonimowi Alkoholicy, Anonimowi Hazardziści, Amazonki, Grupy Wsparcia dla Rodziców Dziecka Utraconego, Bractwo Więzienne).

**§ 2**

**Cele praktyki**

1. Doskonalenie umiejętności urzeczywistniania misji Kościoła w konkretnym środowisku społecznym poprzez współpracę z organizacjami, instytucjami i ludźmi dobrej woli zaangażowanymi w działalność charytatywno-ewangelizacyjną.
2. Zdobywanie umiejętności i kształtowanie kompetencji niesienia adekwatnej do potrzeb i fachowo zorganizowanej pomocy charytatywnej i formacyjnej, jej usprawniania i koordynowania.
3. Doskonalenie umiejętności empatycznego wczuwania się i reagowania na potrzeby człowieka

**§ 3**

**Zakres i czynności praktyki**

1. Zapoznanie z organizacją, strukturą i specyfiką pracy instytucji, organizacji, stowarzyszeń i grup prowadzących różnorodną działalność pomocową wobec potrzebujących, prowadzoną w duchu Ewangelii.
2. Czynny udział w zadaniach podmiotów (instytucji, organizacji, fundacji, stowarzyszeń, grup) w których student odbywa praktykę.
3. Poznawanie procedury administracyjnej dla prowadzenia działalności charytatywnej, ewangelizacyjnej i społecznej w celu niesienia pomocy materialnej i duchowej osobom potrzebującym.

Korzystanie z podstawowych narzędzi i instrumentów pomocy człowiekowi będącemu w potrzebie, a także pomoc w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków materialnych.

**§ 4**

**Obowiązki studenta odbywającego praktykę**

1. W celu uzyskania zgody dyrektora/kierownika/proboszcza/koordynatora na odbycie praktyki, student zobowiązany jest złożyć danej osobie następujące dokumenty:
2. podanie skierowane do dyrektora/kierownika/proboszcza/koordynatora,
3. porozumienie w sprawie organizacji praktyki podpisanej przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia (wypełnić należy w 2 egz., 1 egz. pozostaje na WT),
4. regulamin praktyki charytatywno-ewangelizacyjnej.
5. Termin przygotowania i złożenia dokumentów określa wydziałowy kierownik praktyk
6. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:
7. realizacji zadań określonych w § 3,
8. stosowania się do poleceń opiekuna praktyki w danej jednostce w ramach obowiązków określonych w § 3,
9. prowadzenia „Dziennika praktyki”,
10. przedłożenia wydziałowemu opiekunowi praktyk jednego egzemplarza umowy w sprawie organizacji praktyki, podpisanej przez dyrektora/kierownika/proboszcza/koordynatora danej jednostki.
11. spełnienia warunków zaliczenia praktyki określonych w § 6
12. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki oraz do zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w szkole lub innej placówce, w której odbywa praktykę.

**§ 5**

**Obowiązki instytucji/organizacji wobec studenta odbywającego praktykę**

1. Przełożony instytucji/organizacji w której student odbywa praktykę:
2. umożliwia studentowi realizację zadań określonych w § 3
3. zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
4. przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
5. umożliwia opiekunom praktyk ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
6. sam jest opiekunem studenta lub wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
7. Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w „Dzienniku praktyk” studenta dotyczących:
8. potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
9. potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „Dzienniku praktyk”,
10. oceny opisowej dotyczącej realizacji praktyki przez studenta

**§ 6**

**Warunki zaliczenia praktyki**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta nie później niż w ostatnim dniu jesiennej sesji poprawkowej, następującej dokumentacji:
3. „Dziennika praktyki” z pozytywną opinią opiekuna
4. sprawozdania – refleksji na temat odbytej praktyki: aspekty pozytywne, negatywne, wnioski (maksymalnie 2 strony).
5. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który zrealizował lub realizuje cele i czynności praktyki określone w § 2 i 3, w sposób inny niż zawarty w niniejszym Regulaminie. Zwolnienia dokonuje prodziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez wydziałowego opiekuna praktyki

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, przełożony instytucji/organizacji może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania przełożonego instytucji/organizacji może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.