**Procedura złożenia pracy dyplomowej**

1. Rozpoczynamy od zarejestrowania się na stronie:

[**http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1**](http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1)

a po otrzymaniu na adres mailowy elektronicznego formularza prosimy o jego wydruk, podpis   
i złożenie w dziekanacie ( wraz ze składaną pracą).

1. Kolejny krok to wprowadzenie pracy do **Archiwum Prac Dyplomowych** poprzez zalogowanie się na stronie:

[**http://apd.uwm.edu.pl**](http://apd.uwm.edu.pl) **(**na podanej stronie dostępna jest instrukcja wprowadzenia pracy do APD)

**(hasło zostaje to samo jak w USOS web)**

**ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW W DZIEKANACIE – do 30 czerwca:**

1. Student składa w dziekanacie nie później niż do 30 czerwca:

* pracę dyplomową w formie oprawionego wydruku komputerowego (wydruk ze znakiem wodnym z APD, po zaakceptowaniu przez promotora), w liczbie 4 egzemplarzy.
* pracę dyplomową w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD z informacją zewnętrzną: imię i nazwisko autora oraz temat pracy; treść pracy dyplomowej musi być zawarta w jednym pliku,
* formularz oświadczenia dotyczący: udzielenia UWM w Olsztynie prawa do wprowadzenia i przetwarzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym ( z APD);
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej ( druk w dziekanacie).

1. Promotor pracy składa w dziekanacie trzy podpisane egzemplarze protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej.

**najpóźniej w dniu obrony:** 4 zdjęcia o formacie 4,5x6,5 cm (bez białej obwódki).

Przed odbiorem dyplomu student zobowiązany jest do rozliczenia się z Biblioteką Główną UWM w Kortowie i Biblioteką Wydziału Teologii ( obiegówka elektroniczna wypełniana jest przez pracowników bibliotek) oraz do uiszczenia opłaty za dyplom w kwocie 60 zł. ( płatne na konto dostępne w USOSweb).

Przy odbiorze dyplomu absolwenci zobowiązani są do zwrotu legitymacji studenckiej.