Załącznik do uchwały Rady Wydziału

Wydziału Studiów Technicznych

 i Społecznych w Ełku nr 17

z dnia 17 maja 2018 r.

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych**

**na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku**

**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**I. Zagadnienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej Wydziałem) na kierunkach: *Administracja*, *Bezpieczeństwo wewnętrzne* są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia kierunkowych praktyk zawodowych (zwanych dalej praktykami obowiązkowymi) i uzyskania ich zaliczenia.
2. Studenci Wydziału po odbyciu praktyk obowiązkowych mogą odbywać dodatkowe praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami dodatkowymi).

**§ 2**

1. Realizacja studenckich praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Rektora UWM w Olsztynie określającym Zasady realizacji praktyk studenckich, obowiązującym w danym roku akademickim.

**§ 3**

1. Dziekan Wydziału powołuje Pełnomocnika ds. praktyk krajowych i zagranicznych na studiach stacjonarnych oraz Pełnomocnika ds. praktyk krajowych i zagranicznych na studiach niestacjonarnych (zwanych dalej opiekunami praktyk), którzy organizują i nadzorują praktyki Studentów Wydziału.
2. Stronę techniczno-organizacyjną realizowanych praktyk zapewnia dziekanat Wydziału.

**§ 4**

1. Studenci odbywają praktyki obowiązkowe raz w toku studiów danego poziomu.
2. Praktyki obowiązkowe realizowane są w okresie wakacji letnich.
3. Na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie, o ile nie będzie to kolidowało z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi Studenta.
4. Program praktyk obowiązkowych przewiduje realizację praktyk w wymiarze przewidzianym w  planie studiów.
5. Studenci studiów I stopnia odbywają praktyki po ukończeniu II roku studiów.

**§ 5**

1. Praktyki studenckie są nieodpłatne.
2. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

**II. Realizacja praktyk**

**§ 6**

1. Wykaz instytucji współpracujących z UWM w zakresie realizacji praktyk zawodowych przez Studentów Wydziału, Regulamin praktyk, a także inne informacje dotyczące praktyk, w tym zasady i procedury przyjmowania na praktyki przez poszczególne podmioty, zamieszczane są na stronie internetowej Wydziału.
2. Student może odbywać praktyki również w innych podmiotach, o ile gwarantują one realizację celów określonych w Programie praktyk dla danego kierunku studiów.
3. Informacje dotyczące realizacji praktyk są przekazywane Studentom przed rozpoczęciem praktyk na zebraniach organizowanych przez opiekunów praktyk. Umowy oraz Dzienniki praktyk wydawane są przez pracownika Dziekanatu.

**III. Czas i miejsc odbywania praktyk**

**§ 7**

1. Termin odbycia przez Studenta praktyki obowiązkowej określa instytucja, w której praktyki będą realizowane, z uwzględnieniem – w miarę możliwości organizacyjnych – terminu wskazanego przez Studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane.

**§ 8**

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach współpracujących w tym zakresie z Wydziałem Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku lub w innych instytucjach publicznych i podmiotach prywatnych pod warunkiem, że będą one gwarantowały realizację Programu praktyk na danym kierunku studiów.
2. W szczególności Studenci mogą odbywać praktyki w:
3. sądach,
4. prokuraturach,
5. kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych i doradców podatkowych,
6. organach administracji publicznej,
7. służbach mundurowych,
8. przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych.
9. Odbycie praktyki za granicą wymaga zgody Dziekana.

**IV. Program praktyk**

**§ 9**

1. Programy praktyk obowiązkowych, odrębnie dla kierunku Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, stanowią załączniki odpowiednio 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Program praktyki dodatkowej uzgodnionej z instytucją zatwierdza Dziekan.

**§ 10**

Program praktyk powinien uwzględniać możliwość uzyskania przez Studentów wiedzy praktycznej oraz umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

**V. Prawa i obowiązki Studenta w związku z odbywaniem praktyk**

**§ 11**

W związku z odbywaniem praktyk Studenci mają w szczególności prawo do:

1. pomocy ze strony opiekuna praktyk i pracowników dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
2. pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 12**

W związku z odbywaniem praktyk Studenci mają w szczególności obowiązek:

1. sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad ich odbywania, określonych przez instytucję, do której Student został skierowany,
2. systematycznego i rzetelnego prowadzenia Dziennika praktyk, czuwania nad jego prawidłowym wypełnieniem,
3. informowania opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
4. godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki pracy w miejscu odbywania praktyki,
6. posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
7. posiadania ważnych badań lekarskich, jeżeli pracodawca takich wymaga.

**§13**

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

**VI. Zaliczenie praktyk**

**§ 14**

1. Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej jak i dodatkowej jest zrealizowanie jej programu, udokumentowane wpisem w Dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
2. potwierdzenie przez instytucję, w której Student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i  zakończenia praktyk,
3. sprawozdanie z przebiegu praktyki potwierdzone przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem,
4. pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
5. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w Dzienniku praktyk oraz w systemie USOS.
6. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż do 10 września roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełniony dziennik praktyk. Rozliczenie praktyk po tym terminie wymaga zgody Dziekana.

**§ 15**

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić również w sytuacji, gdy Student w związku z  wykonywaną pracą zawodową lub odbywanym w trakcie studiów stażem zrealizował program praktyk, w wymiarze nie krótszym niż wymiar praktyk obowiązkowych.
2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie zaświadczenia o  zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyk w okresie nie krótszym niż wymiar praktyk obowiązkowych.

**VII. Postanowienia końcowe**

**§ 16**

Opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego składa Dziekanowi sprawozdanie z odbywanych w ciągu roku akademickiego praktyk wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi ich przebiegu.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem studenckich praktyk zawodowych zastosowanie ma Regulamin Studiów oraz inne akty prawne dotyczące praktyk, obowiązujące w Uczelni.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*

**Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku *Administracja***

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę:
3. sferę techniczno-organizacyjną,
4. sferę merytoryczną.
5. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej Student powinien:
6. zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
7. zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk,
8. zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
9. uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka,
10. wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
11. W ramach sfery merytorycznej Student powinien:
12. zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
13. zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
14. poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
15. przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
16. zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
17. uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
18. wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*

**Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne***

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę:
3. sferę techniczno-organizacyjną,
4. sferę merytoryczną.
5. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej Student powinien:
6. zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
7. zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk,
8. zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
9. uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka,
10. wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
11. W ramach sfery merytorycznej Student powinien:
12. zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
13. zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
14. poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
15. przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
16. brać udział w czynnościach operacyjnych prowadzonych przez jednostkę,
17. uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
18. wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.