# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

**§1**

Stosuje się następujące rozumienie poniższych sformułowań:

1. WS – Wydział Sztuki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Wydziałowy kierownik praktyk studenckich – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za organizację i przebieg praktyk studenckich na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Kierunkowy opiekun praktyk studenckich – nauczyciel akademicki sprawujący bezpośredni nadzór nad realizacją praktyk na danym kierunku studiów.
4. Organizator praktyk – jednostka przyjmująca studentów na praktyki.

**§2**

1. Studenckie praktyki są obligatoryjne i stanowią integralną część programu kształcenia  
    na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej oraz Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych .
2. Głównym celem praktyk studenckich jest:
3. zastosowanie operatywności wiedzy akademickiej oraz rozwijanie umiejętności wszechstronnego jej wykorzystania;
4. zapewnienie studentom możliwie pełnego kontaktu z realnymi zjawiskami zachodzącymi w rzeczywistości dydaktyczno-wychowawczej i animacyjno-kulturalnej;
5. kształtowanie właściwej postawy oraz sprawności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
6. zapewnienie optymalnych warunków do samodzielnej aktywizacji studentów.

**§3**

1. W celu organizacji praktyk studenckich Rada Wydziału Sztuki powołuje wydziałowego kierownika praktyk studenckich, który w zadaniach merytorycznych współpracuje z kierunkowymi opiekunami praktyk.
2. Do obowiązków wydziałowego kierownika praktyk studenckich należy:
3. formalne zabezpieczenie współpracy pomiędzy poszczególnymi partnerami praktyk studenckich w postaci przygotowania określonych typów umów regulujących wzajemne zobowiązania;
4. administracyjna kontrola realizacji umów pomiędzy w/w podmiotami oraz pośrednictwo w zakresie wypełnienia objętych umową zobowiązań na szczeblu uczelnianym;
5. przygotowanie pełnej dokumentacji służącej organizacji praktyk studenckich,  
    w tym:

- formularza wstępnego wyrażenia zgody na przyjęcie studenta na praktykę studencką oraz potwierdzenia warunków koniecznych do odbycia praktyki przez studentów określonej specjalności/kierunku studiów;

- regulaminu oraz ramowego programu praktyki, kierowanej do podmiotu przyjmującego studenta na w/w praktykę;

- dzienniczków praktyk oraz instrukcji praktyki ciągłej;

d) monitorowanie zgodności wydziałowego regulaminu odbywania praktyk, wzorów umów i innych informacji dotyczących praktyk w świetle zmieniających się zarządzeń władz Uniwersytetu, planów i programów studiów (w tym również informacji zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału Sztuki);

1. sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk w danym roku akademickim;
2. stały kontakt i wzajemna współpraca z kierunkowymi opiekunami praktyk studenckich.
3. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyk studenckich należy:
4. merytoryczne opracowanie programu praktyk/warsztatów studenckich (również  
    w postaci przedmiotowego sylabusa);
5. wyznaczenie zakresu zadań realizowanych w ramach określonego typu praktyk;
6. przygotowanie instrukcji dotyczącej szczegółowych wymogów odbywania praktyki ciągłej dla podmiotów organizujących ten typ doświadczenia  
    pro-zawodowego studentów;
7. organizacja spotkania ze studentami oraz omówienie programu praktyki ciągłej;
8. merytoryczne sprawdzenie dokumentacji oraz ocena rezultatów ciągłej praktyki studenckiej (w tym dokonanie wpisu oceny do systemu USOS);
9. stały kontakt i wzajemna współpraca z wydziałowym kierownikiem praktyk studenckich.

**§4**

1. Studenckie praktyki powinny odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku studiów.
2. Na kierunku **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych** praktyka studencka ma charakter ciągły i dotyczy studentów kończących :

- II rok studiów pierwszego stopnia (Praktyka upowszechniania kultury plastycznej);

- I rok studiów drugiego stopnia (Praktyka zawodowa).

Praktyka upowszechniania kultury plastycznej odbywa się w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, bibliotekach, ośrodkach edukacji i upowszechniania sztuki.

Praktyka zawodowa odbywa się w ośrodkach kultury, instytucjach i zakładach pracy zajmujących się promocją sztuk wizualnych i upowszechnianiem kultury plastycznej   
lub wykonaniem zleceń z zakresu projektowania graficznego, aranżacji artystycznych, działań malarskich, rzeźbiarskich, graficznych, fotograficznych i filmowych  
oraz promocyjno-reklamowych.

Oba typy praktyk odbywają się w okresie wakacyjnym i trwają cztery tygodnie w łącznym wymiarze 160 godzin. Studenta obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.

1. Na kierunku **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** praktyka zawodowa, realizowana poza wymiarem śródrocznych zajęć praktycznych objętych planem studiów, ma charakter ciągły i dotyczy studentów kończących II rok studiów pierwszego stopnia. Odbywa się we wrześniu danego roku kalendarzowego i obejmuje cztery tygodnie pracy, w łącznym wymiarze 65 godzin dydaktycznych. Praktyka zawodowa studentów tego kierunku realizowana jest w placówkach oświaty, wychowania pozaszkolnego, a także instytucjach i ośrodkach kultury, które wykonują zadania edukacyjne i/bądź animacyjne.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na inną organizację praktyki, a także realizację praktyki poza granicami kraju, jeżeli jej program spełnia wymagania praktyki wynikającej   
   z programu kształcenia zgodnie z zarządzeniem Rektora UWM na dany rok akademicki.
3. Realizacja praktyki nie może kolidować z udziałem studenta w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

**§ 5**

1. Praktyka na obu kierunkach studiów może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji, spełniającej określone wymagania merytoryczne bądź w instytucji, z którą WS ma podpisaną umowę partnerską, dotyczącą szczegółowych zakresów wzajemnej współpracy.
2. Do zadań bezpośredniego opiekuna praktyki studenckiej, a jednocześnie pracownika instytucji organizującej jej przebieg należy:
3. objaśnienie specyfiki zadań, profilu pracy i działalności danej instytucji, w tym udostępnienie jej dokumentów statutowych oraz programowych;
4. zapewnienie merytorycznej opieki nad studentem oraz niezbędnej pomocy przy realizacji poszczególnych zadań wynikających z programu praktyki;
5. ustalenie planu i harmonogramu prac przewidzianych do realizacji podczas trwania praktyki;
6. dokonanie potwierdzenia odbycia praktyki w *Dzienniczku praktyk*, akceptacji zrealizowanych typów działań, sporządzenie krótkiej opinii na temat zaangażowania oraz jakości uczestnictwa studenta w poszczególnych pracach   
   i zadaniach wynikających z harmonogramu praktyki, a także wpisaniem oceny w skali 2 (ndst.)- 5 (bdb.).
7. Student może ubiegać się o uznanie praktyki na podstawie:

zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów kształcenia przewidzianych dla programu praktyki, uczestnictwa   
w merytorycznych stażach zawodowych, wolontariacie w instytucji publicznej  
 lub organizacji pozarządowej, udokumentowanej praktyki odbytej w ramach innej uczelni wyższej, o ile powyższe formy aktywności pro-zawodowej są identyczne   
z programem i warunkami realizacji praktyk studenckich na danym kierunku studiów WS UWM w Olsztynie.

**§6**

1.Student odbywający dany typ praktyki zobowiązany jest do:

1. stawienia się na spotkanie z kierunkowym opiekunem praktyk, podczas którego zapoznaje się z istotą oraz charakterem praktyki, a także otrzymuje szczegółową jej instrukcję, skierowanie na praktykę, a następnie *Dzienniczek praktyk* oraz umowy dla organizatora praktyk studenckich w dwóch egzemplarzach;
2. dopełnienia wszelkich formalności związanych w realizacją praktyki przed jej rozpoczęciem, w terminie do 30 czerwca;
3. realizowania zadań na rzecz organizatora praktyk uwzględnionych   
   w programie i instrukcji praktyk, przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP, przestrzegania przyjętego w instytucji trybu i porządku pracy oraz przepisów związanych z zachowaniem tajemnicy służbowej;
4. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniczku praktyk*;
5. posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

**§7**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta kierunkowemu opiekunowi praktyk *Dzienniczka praktyk* z wpisanym potwierdzeniem odbycia poszczególnych zadań/zajęć oraz pisemną informacją na temat przebiegu praktyki   
   z oceną, w terminie do 30 września roku kalendarzowego, w którym zakończono praktykę.
2. Ostatecznego zaliczenia praktyki na podstawie oceny wpisanej do *Dzienniczka praktyk* oraz ustalonych załączników, dokumentujących jej przebieg - dokonuje kierunkowy opiekun praktyk.

Szczegółowe warunki odbywania studenckich praktyk regulują wewnętrzne akty prawne.