## Instrukcja realizacji praktyki studenckiej

## na kierunku Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuk Plastycznych

## UWM w Olsztynie

**I. Organizacja**

1. Praktyka studencka obowiązuje studentów:

- II roku pierwszego stopnia (Praktyka upowszechniania kultury plastycznej),

- I roku studiów drugiego stopnia (Praktyka zawodowa).

1. Praktyka upowszechniania kultury plastycznej odbywa się w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, bibliotekach, ośrodkach edukacji i upowszechniania sztuki (Miejski Ośrodek Kultury, Gminny Ośrodek Kultury, Centrum Edukacji
i Inicjatyw Kulturalnych, Młodzieżowy Domy Kultury, Pałac Młodzieży, Biblioteka Abecadło, itp.).
2. Praktyka zawodowa odbywa się w ośrodkach kultury zajmujących się promocją sztuk wizualnych a także upowszechnianiem kultury plastycznej (j.w.). Praktykę zawodową można odbywać w zakładach pracy i instytucjach zajmujących się promocją sztuk wizualnych lub wykonaniem zleceń z zakresu projektowania graficznego, aranżacji artystycznych, działań malarskich, rzeźbiarskich, graficznych, fotograficznych i filmowych oraz promocyjno-reklamowych (redakcje wydawnictw, ośrodki telewizyjne, studia fotograficzne, studia filmowe, studia projektowe, itp.)
3. Praktyka trwa cztery tygodnie (160 godz.).
4. Studenta obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.
5. Praktyka ma charakter ciągły i odbywa się w okresie wakacyjnym.
6. Dopuszczalna jest, za zgodą Dziekana inna organizacja praktyki oraz jej realizacja poza granicami Polski, jeżyli jej program spełnia wymagania praktyki wynikającej z programu kształcenia (zgodnie z zarządzeniem Rektora UWM na dany rok akademicki).
7. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów.
8. Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki jest dzień 30 września danego roku akademickiego.
9. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obowiązkowo) i OC (dobrowolnie) na czas trwania praktyki.
10. Realizacja praktyki odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy UWM
w Olsztynie a daną instytucją.
11. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki.

**II. Przebieg praktyki**

1. Student jest objęty opieką pracownika wyznaczonego przez osobę reprezentującą daną instytucję.
2. Student realizuje zadania zgodnie z programem działalności instytucji.
3. Student wykorzystuje swoją wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w realizację rozpoczętych działań oraz włącza się w projektowanie nowych zadań.
4. W zależności od specyficznej działalności danej instytucji student realizuje zadania
z zakresu: rysunku, malarstwa, grafiki, rzeźby, projektowania graficznego, multimediów, historii sztuki, fotografii i innych działań z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Student jest zobowiązany do stosowania poleceń kierownictwa placówki
oraz przestrzegania regulaminu pracy i przepisów BHP danej placówki oraz przepisów związanych z zachowaniem tajemnicy służbowej.
6. Na podstawie zatwierdzonego przez kierunkowego opiekuna praktyk skierowania na praktyki, sporządzana jest umowa w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje instytucja/zakład pracy, drugi kierunkowy opiekun praktyk.
7. Student zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją praktyki przed jej rozpoczęciem w terminie do 30. 06. br.
8. Codzienne czynności wykonywane w ramach praktyki student wpisuje do *Dzienniczka* *praktyk*, którego każda strona jest potwierdzona przez opiekuna praktyk danej instytucji lub osoby do tego upoważnionej.
9. Po zakończeniu praktyki opiekun z danej instytucji wpisuje do *Dzienniczka praktyk* opinię
i ocenę (w skali 2-5).

**III Ocena i zaliczenie praktyk**

1. Po odbyciu praktyki student składa *Dzienniczek praktyk* z dokładnie rozpisanym każdym dniem praktyki wraz z pisemną opinią opiekuna praktyki danej instytucji u kierunkowego opiekuna praktyki.
2. Zaliczenie odbywa się na podstawie opinii i oceny opiekuna praktyki w danej instytucji (przygotowanie, aktywność, zaangażowanie studenta).
3. Student uzyskuje potwierdzenie odbytej praktyki pieczęcią instytucji w *Dzienniczku praktyk* (pieczęć nagłówkowa instytucji oraz imienna kierownika lub osoby upoważnionej w danej instytucji) oraz podpisem opiekuna praktyk danej instytucji.
4. Ostatecznego zaliczenia praktyki w systemie USOS, na podstawie wpisanej oceny do *Dzienniczka praktyk* dokonuje kierunkowy opiekun praktyk.

**Imienne oświadczenia i zobowiązania studenta**:

1. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o obowiązku ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyk oraz możliwości dokonania dodatkowego ubezpieczenia OC.

2. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem i harmonogramem poszczególnych zajęć oraz do przestrzegania:

a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;

b. zasad BHP;

c. zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki;

d. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

……………………………………………… ………………………………………………………

 Miejsce, data czytelny podpis studenta