

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PD-NoŻ-2	14.06.2019
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2019	1 z 5
PROCEDURA DYPLOMOWANIA			

1. Cel

Celem procedury jest ujednolicenie i określenie zasad, merytorycznych i formalnych kryteriów przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zatwierdzania zakresu tematycznego egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauki o Żywności.

2. Definicje i skróty

APD – Archiwum Prac Dyplomowych

Eksperyment – za eksperyment uznaje się: przygotowanie projektu technologicznego, zaprojektowanie dokumentacji systemu zarządzania, przeprowadzenie analiz chemicznych lub instrumentalnych, opracowanie programu do symulacji lub optymalizacji procesów przetwórstwa, modelowanie jakości produktu, badanie procesów technologicznych oraz składników żywności *in silico*, przeprowadzenie oceny sposobu żywienia lub stanu odżywienia różnych grup ludności, badanie ankietowe.

Praca dyplomowa (inżynierska, magisterska) – jest materialnym dowodem opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu studiowanego kierunku.

Zagadnienia egzaminacyjne – zagadnienia obejmujące tematykę kierunkową i specjalnościową związaną z efektami kształcenia na kierunku i specjalnościach realizowanych na Wydziale Nauki o Żywności.

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – platforma służąca do zatwierdzania, potwierdzania samodzielności i archiwizacji prac dyplomowych.

3. Odpowiedzialność i uprawnienia

Prodziekani ds. studenckich i ds. kształcenia – nadzór nad realizacją niniejszej procedury, aktualizowanie procedury.

Wydziałowa Komisja Dydaktyczna (WKD) – akceptowanie propozycji zaktualizowanych zagadnień egzaminacyjnych i rekomendowanie Radzie Wydziału.

Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZdsZJK) – weryfikowanie zagadnień egzaminacyjnych, aktualizowanie procedury.

Rady Programowe Kierunków (RPK) - weryfikacja zagadnień egzaminacyjnych

Kierownicy Katedr – nadzór nad terminowym uzupełnianiem APD.

Uprawnieni pracownicy w Katedrach – wprowadzenie wymaganych danych do APD i udostępnienie studentom i promotorom.

Pracownicy dziekanatu – postępowanie zgodne z niniejszą procedurą i obowiązującymi jednostronnymi zarządzeniami Rektora UWM.

4. Opis postępowania

4.1. Merytoryczne i formalne kryteria przygotowania pracy dyplomowej

4.1.1. Zasady i terminy zgłaszania, zatwierdzania i wyboru tematów prac dyplomowych opisane zostały w Procedurze wyboru i zatwierdzania tematów prac dyplomowych – WSZJK-PD-NoŻ-1.

4.1.2. Rola opiekuna naukowego

- Opiekun naukowy zatwierdza i nadzoruje realizację planu pracy dyplomowej,
- Wspiera wybór i/lub wskazuje metody doświadczalne,

Opracował: <i>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</i>	Sprawdził: <i>Prodziekan ds. kształcenia</i>	Zatwierdził: <i>Rada Wydziału Nauki o Żywności</i>
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Nauki o Żywności Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PD-NoŻ-2	14.06.2019
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2019	2 z 5
PROCEDURA DYPLOMOWANIA			

- c) akceptuje ostateczną wersję pracy,
- d) kieruje pracą do recenzji.
- 4.1.3. Zadania dyplomanta
 - a) Wybór zagadnień literaturowych i opracowanie planu pracy
 - b) Realizacja części badawczej pracy i dokumentacja wyników
 - c) Interpretacja i dyskusja wyników badań
 - d) Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami redakcyjnymi
 - e) Dyplomant odpowiada za jakość pracy obejmującą poprawność stylistyczną, ortograficzną i gramatyczną.
- 4.1.4. Prace dyplomowe i ich charakterystyka
 - a) Praca inżynierska musi być pracą o charakterze eksperymentalnym.
 - b) Praca magisterska może mieć charakter eksperymentalny lub monograficzny (przeglądowy)
 - a) Szczegółowe wydziałowe zasady przygotowania pracy dyplomowej zawarto w „Poradniku dyplomanta – Zalecenia dotyczące realizacji i opracowania prac inżynierskich i magisterskich” (Zał. 1).

4.2. Złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie przed egzaminem

- 4.2.1. Postępowanie związane z przygotowaniem i archiwizowaniem pisemnych prac dyplomowych odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Nr 42/2015 Rektora UWM w sprawie elektronicznego archiwum prac dyplomowych.
 - 4.2.1.1. Katedra (uprawniony pracownik) udostępnia system APD studentowi i promotorowi.
 - 4.2.1.2. Student drukuje z APD i podpisuje oświadczenia dotyczące praw autorskich oraz udostępnienia pracy dyplomowej, wprowadza do systemu ostateczną wersję pracy, a po ostatecznym zatwierdzeniu pracy przez promotora i nałożeniu znaku wodnego drukuje pracę.
 - 4.2.1.3. Promotor kieruje pracą do systemu antyplagiatowego, drukuje i podpisuje protokół oryginalności pracy.
- 4.2.2. Po zaakceptowaniu pracy dyplomowej przez Promotora, Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową wraz z wymaganymi dokumentami w dziekanacie nie później niż do dnia (zgodnie z Regulaminem Studiów):
 - 15 lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym oraz
 - 30 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim.
- 4.2.3. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych w danym roku akademickim określa Prodziekan ds. studenckich.
- 4.2.4. Praca dyplomowa wraz z dokumentami powinna być złożona minimum na 7 dni przed wyznaczonym egzaminem dyplomowym.
- 4.2.5. Prodziekan ds. studenckich, na wniosek nauczyciela kierującego pracą (Promotora) lub na wniosek studenta (z dołączoną opinią Promotora na temat stopnia zaawansowania pracy), może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w przypadku:
 - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PD-NoŻ-2	14.06.2019
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2019	3 z 5
PROCEDURA DYPLOMOWANIA			

- niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

Termin złożenia pracy w ww. przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od regulaminowych terminów.

4.2.6. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie następujących dokumentów:

- jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie oprawionego maszynopisu, przygotowany zgodnie z zaleceniami Procedury APD i Poradnika Dyplomanta (w miękkiej oprawie),
- elektroniczna wersja pracy dyplomowej na płycie CD identyczna z wydrukiem (podpisana: imię i nazwisko – praca dyplomowa),
- wydrukowane z APD i podpisane oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępnienia pracy dyplomowej (data oświadczenia musi być zgodna z datą przed wprowadzeniem ostatecznej wersji pracy dyplomowej do systemu APD),
- jeden egzemplarz protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej (wypełniony i podpisany przez promotora pracy dyplomowej),
- oświadczenie – wygenerowane, wydrukowane i podpisane dotyczące badania losów zawodowych absolwentów dostępne na stronie: <http://www.uwm.edu.pl/studenci/badanie-losow-absolwentow>,
- ~~4 fotografie (takie samo ujęcie) w formacie 4.5x6.5 cm,~~
- oświadczenie z aktualnym adresem zamieszkania (w przypadku, gdy adres różni się od dostępnego w systemie USOS),
- dowód opłaty za druk dyplomu (60.00 zł) – opłaty należy dokonać na konto osobiste w systemie USOS,
- obiegówka – wypełniana jest przez: studenta, promotora pracy dyplomowej, pracownika biblioteki – elektronicznie (dostępna w systemie usosweb w zakładce „Dla wszystkich”; „Obiegówki”.

4.2.7. Dodatkowo Student ubiegający się o odpis dyplomu w języku angielskim musi złożyć:

- podanie o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim,
- ~~1 fotografię (taką samą jak do dyplomu),~~
- dowód opłaty w wysokości 40 zł – opłaty należy dokonać na konto osobiste w systemie USOS.

4.2.8. Pracownik dziekanatu sprawdza czy sumy kontrolne na wydruku znaku wodnego zgadzają się z sumami wskazanymi w systemie USOS, kontroluje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz uzupełnia w systemie USOS datę złożenia pracy dyplomowej.

4.3. Egzamin dyplomowy

4.3.1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są: uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem i programem studiów (uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS) oraz pozytywne oceny pracy dyplomowej wystawione przez promotora i recenzenta.

4.3.2. W przypadku wystąpienia jednej oceny niedostatecznej pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan po zapoznaniu się z opinią drugiego recenzenta. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest negatywna, dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PD-NoŻ-2	14.06.2019
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2019	4 z 5
PROCEDURA DYPLOMOWANIA			

- 4.3.3. Zagadnienia egzaminacyjne (dla poszczególnych kierunków, poziomów studiów i specjalności) są dostępne w dziekanacie i opublikowane na stronie internetowej WNoŻ w zakładce „Student”, „Egzamin dyplomowy”.
- 4.3.4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, a w przypadku uzyskania przez studenta zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy – w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty jej złożenia.
- 4.3.5. Komisje przeprowadzające egzaminy dyplomowe powołuje dziekan.
- 4.3.6. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - prezentacja założeń i wyników pracy dyplomowej przez Dyplomanta,
 - losowanie zagadnień egzaminacyjnych i odpowiedź na nie:
 - a) na studiach I stopnia dwa związane z kierunkiem studiów (40 zagadnień) oraz jedno związane z wybranym zakresem kształcenia (20 zagadnień),
 - b) na studiach I stopnia w przypadku kierunków bez możliwości wyboru zakresu kształcenia – 60 zagadnień kierunkowych, z możliwością ewentualnego podziału na bloki tematyczne w proporcjach 40 i 20 zagadnień
 - c) na studiach II stopnia dwa związane z kierunkiem studiów (30 zagadnień) oraz jedno związane z tematem pracy - zadawane przez Recenzenta.
- 4.3.7. Dyplomant przygotowuje i odpowiada na zagadnienia egzaminacyjne.
- 4.3.8. Zasady dotyczące oceny egzaminu dyplomowego i wyniku studiów określa Regulamin studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Uchwała nr 22 RW WNoŻ UWM w Olsztynie z dnia 28 października 2009 roku.

4.4. Zatwierdzanie zakresu tematycznego egzaminu dyplomowego

- 4.4.1. RPK zobowiązana jest do weryfikacji i ewentualnej aktualizacji zagadnień egzaminacyjnych.
- 4.4.2. RPK protokół z posiedzenia, dotyczący zagadnień egzaminacyjnych, kieruje do WZdsZJK w celu weryfikacji zgodności zagadnień egzaminacyjnych z kierunkowymi efektami kształcenia.
- 4.4.3. WKD akceptuje zagadnienia egzaminacyjne i kieruje do Rady Wydziału.
- 4.4.4. Rada Wydziału uchwałą zatwierdza zagadnienia egzaminacyjne.
- 4.4.5. Zagadnienia egzaminacyjne są przekazywane studentom, zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale (gablota, strona internetowa, dziekanat) na rok przed egzaminem dyplomowym.

5. Dokumenty związane

- 5.1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
- 5.2. Uchwała nr 717 Senatu UWM z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z późn.zm.
- 5.3. Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora UWM z dnia 28 sierpnia 2013 r w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PD-NoŻ-2	14.06.2019
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2019	5 z 5
PROCEDURA DYPLOMOWANIA			

- 5.4. Zarządzenie Nr 42/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie elektronicznego archiwum prac dyplomowych.
- 5.5. Zarządzenie Nr 119/2016 Rektora z dnia 15 grudnia 2016 r. sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów.
- 5.6. Zalecenia i rekomendacje działań podstawowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakresie doskonalenia funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
- 5.7. Uchwała Nr 22 RWNoŻ z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zasad i zakresu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia

6. Załączniki

Zał. 1 – Poradnik dyplomanta