

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PS-ECTS- NoŻ-2	25.03.2013
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2013	1 z 2
PROCEDURA		PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ Z PRZEDMIOTU ZALICZONEGO NA INNYM KIERUNKU LUB W INNEJ UCZELNI	

1. Cel

Celem instrukcji jest określenie zasad i trybu przenoszenia osiągnięć studenta (przepisanie oceny) z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku lub w innej uczelni.

2. Definicje i skróty

ECTS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów - służący optymalizacji zarządzania kształceniem zorganizowanym w oparciu o „efekty uczenia się” i związanego z nimi obciążenia pracą.

3. Odpowiedzialność i uprawnienia

Prodziekan ds. studenckich i studiów podyplomowych odpowiada za:

- rozpatrywanie podań złożonych przez studentów w sprawie przepisania ocen,
- podejmowanie decyzji o przepisywaniu ocen,
- przepisanie oceny

Prodziekan ds. kształcenia odpowiada za:

- ustalanie harmonogramu i kryteriów przenoszenia osiągnięć,
- akceptowanie decyzji o przepisaniu ocen,
- upowszechnienie informacji o procedurze na stronie internetowej Wydziału

Nauczyciele akademicki odpowiadają za:

- opiniowanie podań studentów ubiegających się o przepisanie oceny.

4. Opis postępowania

4.1. Zasady przenoszenia osiągnięć:

4.1.1. Na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich i studiów podyplomowych może podjąć decyzję o zaliczeniu przedmiotu przewidzianego do realizacji w danym semestrze na podstawie wcześniej uzyskanego zaliczenia (na innym kierunku w UWM lub na tym samym kierunku w innej uczelni).

4.1.2. Przepisaniu nie podlegają pozytywne oceny z przedmiotów zrealizowanych w semestrze, z którego student był skreślony.

4.2. Tryb postępowania w sprawie przepisania oceny

4.2.1. Podanie w sprawie przepisania student kieruje do prodziekana ds. studenckich i studiów podyplomowych wraz ze wszystkimi załącznikami:

- sylabus lub opis ECTS przedmiotu,
- indeks z wpisanym zaliczeniem,
- pozytywna opinia kierownika przedmiotu, który ma być "przepisany", na podaniu,

4.2.2. Kompletne podanie należy złożyć w dziekanacie w pokoju 134 A do:

- 10 października w semestrze zimowym
- 1 marca w semestrze letnim
- podania złożone po tym terminie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji.

Opracował: <i>Iwona Konopka</i> <i>Lucyna Kłębukowska</i>	Sprawdził: <i>Sylvia Tarczyńska</i>	Zatwierdził: <i>Bogusław Staniewski</i>
---	--	--

Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Nauki o Żywności Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-PS-ECTS- NoŻ-2	25.03.2013
	Wydział Nauki o Żywności	Wydanie:	Strona:
		2/2013	2 z 2
PROCEDURA		PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ Z PRZEDMIOTU ZALICZONEGO NA INNYM KIERUNKU LUB W INNEJ UCZELNI	

- 4.2.3. Prodziekan ds. studenckich, po konsultacji z prodziekanem ds. kształcenia, opiniuje podanie w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji.
- 4.2.4. Do momentu wydania decyzji student powinien uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem.
- 4.2.5. Po pozytywnym zaopiniowaniu podania zostaje ono włożone do teczki studenta.
- 4.2.6. Wpisu w indeksie i/lub na karcie egzaminacyjnej oraz w USOS-ie dokonuje prodziekan ds. studenckich i studiów podyplomowych.

5. Dokumenty związane

- 5.1. Przewodnik: Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów i Suplement Do Dyplomu (wytyczna systemu ECTS o niepowtarzaniu raz zaliczonego przedmiotu, nawet w przypadku zmiany uczelni)
- 5.2. Procedura SYSTEM WYCENY PUNKTOWEJ PRZEDMIOTÓW ECTS

6. Załączniki

Brak

Opracował: <i>Iwona Konopka</i> <i>Lucyna Kłębukowska</i>	Sprawdził: <i>Sylvia Tarczyńska</i>	Zatwierdził: <i>Bogusław Staniewski</i>
---	--	--

Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Nauki o Żywności Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie