Załącznik do Uchwały nr 52
Rady Wydziału Nauki o Żywności
z dnia 21 lutego 2014 r.

PROCEDURA HOSPITACJI

1. CEL

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauki o Żywności jest:

- dążenie do zapewniania i doskonalenia ich jakości merytorycznej,
- eliminowanie postaw i zjawisk nagannych,
- wykorzystanie wyników procedury hospitacji łącznie z wynikami ogólnouczelnianych badań opinii beneficjentów kształcenia według kwestionariusza *„Jakość realizacji zajęć dydaktycznych"* do formułowania zaleceń/wniosków kadrowych przez właściwą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Procedura dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Wydziału, wszystkich ich pracowników oraz prowadzonych zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych), studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych.

3. TERMINOLOGIA

Hospitacja - forma sprawowania nadzoru nad realizacją zajęć dydaktycznych polegająca na wizytowaniu

Zajęcia dydaktyczne - ćwiczenia, wykłady, seminaria, konwersatoria, praktyki

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYH I ADMINISTRUJĄCYCH PROCEDURĘ HOSPITACJI

4.1. Prodziekani ds. kształcenia/ds. studiów odpowiedzialni są za:

- koordynację działań związanych z hospitacją zajęć,
- przygotowywanie wykazu osób, których zajęcia powinny być hospitowane (wykaz sporządzany po każdym semestrze),
- przygotowanie projektów arkusza hospitacji zajęć oraz procedury hospitacji,
- przygotowywanie wniosku do Rady Wydziału o zatwierdzenie projektu arkusza hospitacji oraz jej procedury,
- hospitowanie zajęć realizowanych przez Kierowników Katedr.

4.2. Komisja ds. Dydaktyki oraz Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia uprawniona jest do opiniowania i opracowywania:

- projektu arkusza hospitacji zajęć,
- projektu procedury hospitacji zajęć.

4.3. Rada Wydziału Nauki o Żywności:

- uchwala (zatwierdza do stosowania) procedurę hospitacji oraz arkusz hospitacji:

4.4. Kierownicy Katedr odpowiedzialni są za:

- przeprowadzanie hospitacji w jednostce bądź wyznaczenie osoby/osób przeprowadzających hospitacje,

- przygotowanie sprawozdań z przeprowadzonych w Katedrze hospitacji zajęć.

4.5. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki oraz Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

- przygotowuje do 30 października sprawozdanie nt. efektów funkcjonowania procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauki o Żywności za ubiegły rok akademicki.

4.6. Wydziałowa Komisja Oceniająca Nauczycieli akademickich:

- wykorzystuje wyniki badań ankietowych oraz arkusze hospitacji zajęć przy formułowaniu zaleceń kadrowych.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Procedura rozpoczyna się w momencie zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych i dokonaniu przez nauczyciela wpisu oceny do protokołu przedmiotu w systemie USOS.

5.2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 51/2013 z dnia 31 maja 2013 roku na tym etapie zostaje uruchomiona procedura zbierania opinii beneficjentów kształcenia według kwestionariusza *„Jakość realizacji zajęć dydaktycznych".*

5.3. W związku z cyklicznością badań ankietowych wprowadza się jako obligatoryjny tryb hospitacji interwencyjnych. Zgodnie z Uchwałą nr 52 Rady Wydziału Nauki o Żywności z 21 lutego określającą minimalne wymagania punktowe za działalność dydaktyczną hospitację tego typu przeprowadza się w przypadku uzyskania przez:

- pracownika dydaktycznego (wykładowca i starszy wykładowca) średniej oceny poniżej 3 punktów,
- pracownika naukowo-dydaktycznego średniej oceny poniżej 2.5 punktów.

5.4. Wykaz nauczycieli, których zajęcia należy poddać procedurze hospitacji przekazują do wiadomości kierowników katedr prodziekani ds. kształcenia/ds. studiów w terminie do 3 tygodni od otrzymania raportu z ogólnouczelnianych badań ankietowych.

5.5. W przypadku uzyskania oceny punktowej poniżej progu 3 lub 2.5 punktów (odpowiednio w zależności od stanowiska – patrz punkt 5.3.) osoba uprawniona (kierownik katedry lub upoważniona przez niego osoba, właściwy prodziekan):

- przeprowadza hospitację zajęć nauczyciela w kolejnym najbliższym semestrze, w którym ma on zaplanowane obowiązki dydaktyczne,
- wypełnia protokół hospitacji z podaniem wniosków i zaleceń dla osoby hospitowanej,
- przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki oraz Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

5.4. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien być podpisany przez nauczyciela hospitującego i nauczyciela hospitowanego. Osoba hospitowana może przedstawić swoje wyjaśnienia lub uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych.

6. PODSTAWA PRAWNA

6.1. Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych.

6.2. Uchwała Nr 249 z dnia 21 czerwca 2013 r. Senatu UWM w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego.

6.3. Uchwała Nr 52 Rady Wydziału Nauki o Żywności z 21 lutego 2014 r.

7. ZAŁĄCZNIKI

Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych

Załącznik do procedury hospitacji zajęć WNoŻ

(uchwała nr 52 RW z 21 lutego 2014 r.)

ARKUSZ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

I. DANE OGÓLNE

1. **Nazwa przedmiotu**.....
2. **Kierunek studiów:** technologia żywności i żywienie człowieka, towaroznawstwo, inżynieria chemiczna i procesowa, gastronomia – sztuka kulinarna (*właściwe podkreślić*)
3. **Rodzaj studiów:** stacjonarne, niestacjonarne, I, II lub III stopnia (*właściwe podkreślić*)
4. **Kierownik przedmiotu** *(imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy)*:.....
5. **Nazwisko hospitowanego nauczyciela**.....
.....
6. **Hospitujący** *(imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy)*
.....
7. **Frekwencja studentów na hospitowanym przedmiocie:**

a. liczba studentów wg listy na wykładzie lub ćwiczeniach.....

b. liczba obecnych na wykładzie lub ćwiczeniach.....

8. **Data hospitacji zajęć**.....

II. WYJAŚNIENIA I UWAGI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO DO PUNKTACJI UZYSKANEJ W ANKIECIE „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. OPINIA HOSPITUJĄCEGO NA TEMAT ZAJĘĆ NA PODSTAWIE HOSPITACJI

	Skala: 5 – zajęcia ocenione bardzo wysoko 1 – zajęcia ocenione bardzo nisko	**Skala ocen**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Zgodność tematyki zajęć z programem przedmiotu					
2	Stopień przygotowania prowadzącego do zajęć					
3	Dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych					
4	Terminowość i punktualność prowadzenia zajęć					
5	Komunikatywność prowadzonych zajęć					
6	Umiejętność nauczyciela do aktywizowania studentów na zajęciach					
7	Poszanowanie standardów etycznych i dobrych obyczajów na zajęciach					
	Ocena ogólna wyników hospitacji					

należy wstawić x przy wybranej ocenie

IV. ZALECENIA HOSPITUJĄCEGO I WNIOSKI KOŃCOWE

ZALECENIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOŃCOWA OPINIA HOSPITUJĄCEGO NA TEMAT OCENY HOSPITOWANYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (należy wstawić x poniżej wybranej oceny)

Oceniam zajęcia na ocenę:			
Bardzo dobra	**Dobra**	**Dostateczna**	**Niedostateczna**

.....
Data i podpis hospitującego

Zapoznałem się z oceną hospitowanych zajęć dydaktycznych

.....
Data i podpis hospitowanego