

UCHWAŁA NR 82

Rady Wydziału Nauk Technicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

z dnia 15 czerwca 2015 roku

w sprawie: procedury przy postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora na Wydziale Nauk Technicznych UWM w Olsztynie

Na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora z dnia 22 września 2011 r. oraz Statutu UWM w Olsztynie, uchwała się co następuje.

§ 1

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora składa wniosek adresowany do Dziekana (wzór wniosku - zał. nr 1).
2. Kandydat przedkłada następujące załączniki do wniosku:
 - koncepcję (konspekt) rozprawy doktorskiej (wzór konspektu – zał. 2);
 - opinię opiekuna naukowego zawierającą ocenę poprawności naukowej oraz stopień zaawansowania pracy;
 - wykaz opublikowanych prac naukowych wraz z oryginałem lub kopią minimum 1 pracy oryginalnej, która jest warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego (art. 11, ust. 2 Ustawy);
 - informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.

Kandydat może przedłożyć następujące załączniki do wniosku:

- certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego, w przypadku gdy kandydat ubiega się o zwolnienie z egzaminu doktorskiego z języka obcego;
 - wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie pracy doktorskiej w innym języku niż język polski;
3. W przypadku wskazania promotora pomocniczego do wniosku należy dołączyć:
 - merytoryczne uzasadnienie konieczności powołania promotora pomocniczego (zaopiniowane przez opiekuna naukowego);
 - zgodę kandydata na promotora pomocniczego na pełnienie funkcji promotora pomocniczego wraz z informacją o przewodach, w których pełnił bądź pełni funkcje promotora pomocniczego;
 - zestawienie najważniejszych publikacji kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego;
 - pisemną akceptację osoby proponowanej do pełnienia funkcji promotora pomocniczego przez opiekuna naukowego;
 - dokument określający zakres zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim i sposób ich realizacji, podpisany przez: opiekuna naukowego, kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego i osobę ubiegającą się o wszczęcie przewodu; zakres zadań promotora pomocniczego opracowuje dotychczasowy opiekun naukowy.

§ 2

Po wpłynięciu kompletnego wniosku do Dziekana, Rada Wydziału powołuje komisję, której zadaniem jest:

- przeprowadzenie seminarium, na którym Kandydat wygłasza referat określający cel, zakres, metodykę, wyniki badań oraz formę przyszłej rozprawy doktorskiej. Wynik dyskusji na seminarium powinien wskazywać między innymi, czy praca jest umiejscowiona w obszarze dyscypliny naukowej, w której będzie wszczęty przewód doktorski. Protokół z Seminarium wraz z listą uczestników Seminarium należy załączyć do wniosku Kandydata o wszczęcie przewodu doktorskiego;
- zaopiniowanie, na podstawie przeprowadzonego seminarium wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego. Opinia zawiera: 1) wstępną ocenę poziomu naukowej pracy doktorskiej, 2) ocenę realności wykonania pracy doktorskiej, 3) stanowisko odnośnie osoby promotora, 4) stanowisko odnośnie osoby promotora pomocniczego i zakresu zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim (opcja). Opinia może być pozytywna lub negatywna. Opinia może zawierać uwagi warunkujące wszczęcie przewodu.

§ 3

Powołując promotora pomocniczego Rada Wydziału kieruje się następującymi zasadami:

- Promotor pomocniczy powoływany jest na tym samym posiedzeniu, na którym podejmowana jest uchwała o wszczęciu przewodu doktorskiego i powołaniu promotora. Po wszczęciu przewodu doktorskiego powołanie promotora pomocniczego jest możliwe najpóźniej na kolejnej Radzie Wydziału po wszczęciu przewodu, wyłącznie w sytuacji braku zgody Rady Wydziału na wcześniej wskazanego kandydata na promotora pomocniczego.
- Promotor pomocniczy może zostać odwołany przez Radę Wydziału na każdym etapie przewodu doktorskiego na pisemny, skierowany do Dziekana Wydziału, wniosek: promotora, doktoranta lub promotora pomocniczego. W przypadku, gdy promotor przestanie pełnić swoją funkcję, funkcja promotora pomocniczego wygasa automatycznie.
- Promotor pomocniczy może uczestniczyć w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie bez prawa głosowania.

§ 4

Procedura złożenia rozprawy doktorskiej jest następująca:

1. Przed złożeniem rozprawy Kandydat wygłasza na seminarium wydziałowym referat na temat swojej rozprawy doktorskiej. Najpóźniej na 3 dni przed seminarium 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji papierowej musi być dostępny do wglądu w dziekanacie.
2. Po seminarium, o którym mowa w p.1, Kandydat przedkłada promotorowi 5 egzemplarzy rozprawy doktorskiej w wersji papierowej wraz ze streszczeniami w języku angielskim i w języku polskim. Doktorant przedkłada promotorowi także elektroniczną wersję rozprawy w pliku spełniającym wymagania formatu ODT, DOC lub PDF (w przypadku prac opublikowanych) na nośniku CD lub DVD (treść rozprawy musi być zawarta w jednym pliku) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie procedurze antyplagiatowej wykonanej rozprawy doktorskiej (Zarządzenie nr 74/2012 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 31.08.2012 r. + załącznik 1 do zarządzenia)
3. Jeden egzemplarz pracy doktorskiej wraz z wersją elektroniczną na wniosek promotora pracownik dziekanatu przekazuje do Biura Informatycznej Obsługi Studiów w celu poddania jej treści procedurze antyplagiatowej. Po weryfikacji tekstu w elektronicznym systemie antyplagiatowym i otrzymaniu protokołu oceny oryginalności rozprawy doktorskiej, część B tego protokołu wypełnia i podpisuje promotor. Promotor zamieszcza w protokole oceny jednoznaczny opinię o tym, czy praca doktorska spełnia wymogi ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z późn. zm. (Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631).

Jeżeli rozprawa doktorska zdaniem promotora nie spełnia ww. wymogów, to nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim.

4. Promotor przedkłada pracę doktorską Dziekanowi wraz ze streszczeniami w języku polskim i angielskim, wersją elektroniczną, oświadczeniem doktoranta o poddaniu się procedurze antyplagiatowej oraz własną pisemną opinią o tym, czy praca doktorska spełnia wymogi ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
5. Dziekan kieruje rozprawę doktorską do Komisji doktorskiej, która proponuje co najmniej 3 kandydatów na recenzentów pracy doktorskiej.

§ 5

Informacja o otwartym przewodzie doktorskim wraz z tytułem i informacją o promotorach umieszczana jest na stronie Wydziału w zakładce *Przewody doktorskie*. W trakcie trwania przewodu doktorskiego informacje uzupełnia się kolejno o następujące dane:

- informacja o wszczęciu przewodu doktorskiego
- powołani recenzenci rozprawy;
- streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim;
- recenzje pracy doktorskiej;
- informacja o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony;
- ogłoszenie o terminie i miejscu przeprowadzenia publicznej obrony oraz miejscu złożenia pełnej rozprawy w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią;
- informacja o przyjęciu publicznej obrony oraz nadaniu stopnia doktora.

§ 6

Czynności w przewodzie doktorskim, które nie są ujęte w niniejszej Uchwale są realizowane zgodnie z zapisami prawa o stopniach naukowych i tytule naukowym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Radę Wydziału Nauk Technicznych, tj. XX czerwca 2015 roku.

DZIEKAN

**Przewodniczący Rady Wydziału
dr hab. inż. Adam Lipiński, prof. UWM**

Olsztyn, dnia XX miesiąc 20XX r.

mgr inż. IMIĘ I NAZWISKO

Adres:

Dane Jednostki, z której pochodzi Kandydat: *

Stanowisko

e-mail:.....

tel.:.....

Dziekan
Wydział Nauk Technicznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Pan
Tytuł i stopień naukowy IMIĘ i NAZWISKO

Zwracam się z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego na Wydziale Nauk Technicznych UWM w Olsztynie w zakresie:

Obszar wiedzy: nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne/nauki techniczne*

Dziedzina: nauki rolnicze/nauki techniczne*

Dyscyplina naukowa: inżynieria rolnicza/budowa i eksploatacja maszyn*

Propozycja dyscypliny dodatkowej: „.....”

Proponuję temat rozprawy doktorskiej „.....”.

Na promotora mojej pracy doktorskiej proponuję pana/panią tytuł i stopień naukowy IMIĘ NAZWISKO zatrudnionego w Uniwersytecie Warmińsko- Mazurskim w Olsztynie na Wydziale Nauk Technicznych.

Przewidywany termin zakończenia przewodu – nazwa miesiąca 20... roku.

Uwaga: można uzupełnić pismo o dodatkowe informacje, np. dotyczące potrzeby zredagowania pracy w języku obcym, proponowanego promotora pomocniczego, lub inne.*

podpis doktoranta

Wyrażam zgodę na objęcie pracy opieką promotorską

.....

podpis proponowanego promotora

.....

Załączniki:

1. oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub innego równorzędnego
2. koncepcja (konspekt) rozprawy doktorskiej i planowana forma rozprawy
3. wykaz prac naukowych lub twórczych prac zawodowych
4. C.V.
5. inne

* niepotrzebne usunąć

W KONSPEKCIE
(do 10 stron znormalizowanego maszynopisu)

rozprawy doktorskiej na WNT UWM w Olsztynie należy:

1. Wskazać i uzasadnić problem naukowy, który ma być rozwiązany w rozprawie oraz wyraźnie określić na czym polega jego oryginalność (maks. 400 wyrazów).
2. Sformułować tezę (hipotezę) pracy, to znaczy twierdzenie nieoczywiste, którego prawdziwość lub fałsz mają udowodnić (potwierdzić) prowadzone badania.
3. Rozpoznać stan badań i uzasadnić wybór tematu w świetle istniejących dokonań naukowych i projektowych.
4. Określić przedmiot i zakres badań (czasowy, przestrzenny) oraz cele badawcze.
5. Przedstawić opis i schemat metodyki badań.
6. Opisać zadania badawcze wynikające z zakresu tematycznego doktoratu wraz ze wskazaniem oczekiwanych wyników.
7. Określić strukturę pracy, planowany spis treści, oraz harmonogram realizacji zadań badawczych.
8. Dołączyć bibliografię obejmującą tylko kilka najważniejszych pozycji związanych bezpośrednio z tematem badań. Można również dołączyć zgromadzony materiał badawczy oraz wykonane już fragmenty badań w formie załączników.