

## ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH

Kierunek studiów: *Inżynieria Bezpieczeństwa*

Studia: *I stopnia (inżynierskie) stacjonarne*

### ZASADY OGÓLNE PRAKTYKI

1. Praktyka stanowi integralną część planu studiów. Informację o odbytych przez studenta praktykach znajdują się w wystawionym po zakończeniu studiów suplemencie do dyplomu.
2. Standardy nauczania na kierunku *Inżynieria Bezpieczeństwa* określają wymagania w zakresie praktyk studenckich.

Program studiów zobowiązuje studentów do odbycia następujących praktyk:

- praktyka *technologiczna* – minimum 4 tygodnie – po I-szym roku studiów,
- praktyka *zawodowa* – minimum 4 tygodnie – po II-gim roku studiów.

Studentów obowiązuje na praktykach **40-godzinny** tydzień pracy, czyli minimalny wymiar praktyk wynosi **160 godzin roboczych**.

Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, jednak czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu pracy.

Na życzenie student może pracować dłużej lub dodatkowo w innych terminach. W takim przypadku wymiar praktyk wpisanych do indeksu oraz suplementu dyplomu ukończenia studiów może być większy.

3. Zgodnie z regulaminem studiów UWM w Olsztynie (rozdział XI, paragraf 33, punkt 2, podpunkt 3) dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk może: „*zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania w zakresie uzyskanych efektów przewidzianych w programie praktyki*”.
4. Załatwienie formalności związanych z praktyką wymaga podpisania *umowy* między Uczelnią a instytucją/firmą przed rozpoczęciem praktyki. Umowę z upoważnienia rektora podpisuje dziekan po akceptacji miejsca praktyki przez kierownika praktyk studenckich. Druki umowy można pobrać u opiekuna praktyk studenckich.

Przed podjęciem formalnych starań o odbycie praktyki należy skonsultować jej zasadność z *opiekunem praktyk studenckich*, którym na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa jest **mgr Ewelina Jachimczyk** – Katedra Inżynierii Bezpieczeństwa, pok. B202, tel. /089/ 524-51-48 lub 524-61-25, [ewelina.jachimczyk@uwm.edu.pl](mailto:ewelina.jachimczyk@uwm.edu.pl)).

5. Tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa *regulamin studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* (<http://www.uwm.edu.pl/studenci/wazne-dokumenty/regulamin-studiow-uwm>).

Szczegółowe zasady odbywania i finansowania praktyk studenckich w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim ustala *Zarządzenie Nr 48/2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich w roku akademickim 2015/2016* (<http://bip.uwm.edu.pl/node/4714>).

6. W wypadku wykonywania w ramach praktyki prac niezgodnych z kierunkiem studiów praktyka musi być powtórzona.
7. Kierownik (opiekun) praktyk studenckich przeprowadza rozmowę ze studentem, ocenia przebieg praktyki i dokonuje wpisu do indeksu o zaliczeniu praktyki, lub kieruje studenta do odbycia praktyki, zgodnie z kierunkiem studiów.
8. Od decyzji kierownika (opiekuna) praktyk studenckich służy odwołanie do Dziekana.
9. Pod względem organizacyjnym brak zaliczenia praktyk jest podobnie traktowany jak brak zaliczenia dowolnego przedmiotu nauczania przewidzianego programem studiów (choć nie są przedmiotem nauczania). Wynika z tego konieczność uzyskania warunkowego zaliczenia roku w przypadku nie odbycia praktyk w całym ich wymiarze w podanych terminach.

## OGÓLNE CELE PRAKTYKI

Celem praktyki zawodowej, realizowanej przez studentów, jest pogłębienie wiedzy oraz kształtowanie odpowiednich cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w warunkach pracy zawodowej, a także m.in.:

- poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania zakładu, firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych, w których dopuszcza się odbywanie praktyki przez studentów Inżynierii Bezpieczeństwa;
- poznanie specyfiki pracy na stanowisku wskazanym przez opiekuna praktyk, którego wyznacza zakład pracy;
- zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej instytucji/jednostce;
- zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie danej instytucji/jednostki;
- kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji;
- aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania instytucji/jednostki wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje itd.;
- kształcenie poczucia etyki zawodowej;
- zweryfikowania własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy;
- dostrzeżenie potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębienie zdobytej wiedzy.

## MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Podczas realizacji **praktyki technologicznej** wymaga się uzyskania podstawowej wiedzy o funkcjonowaniu systemów ratownictwa oraz zarządzania kryzysowego. Przykładowe miejsca odbywania praktyki:
  - a. **Centra Zarządzania Kryzysowego (CZK)** ulokowane np. w: Urzędzie Wojewódzkim, Urzędzie Miasta, Urzędzie Gminy, Starostwie Powiatowym;
  - b. **Wojewódzkie Stacje Pogotowia Ratunkowego (WSPR);**
  - c. **Komenda Główna/ Komendy Wojewódzkie/ Komendy Miejskie/ Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej (KG/KW/KM/KP PSP);**
  - d. **Szpitalne Oddziały Ratunkowe (SOR);**

- e. **Komendy Wojewódzkie/Miejskie/Powiatowe Policji;**
- f. **Komenda Główna/ Oddział/ Placówka Straży Granicznej (SG).**

2. Podczas realizacji **praktyki zawodowej** (specjalność: **inżynieria systemów bezpieczeństwa**, blok: **inżynieria bezpieczeństwa technicznego**) wymaga się uzyskania wiedzy o: funkcjonowaniu oraz zasadach eksploatacji urządzeń realizujących proces technologiczny; projektowaniu, budowie, eksploatacji i likwidacji obiektów technicznych; konstruowaniu bezpiecznych środków technicznych zapewniających unikanie, wykrywanie i eliminowanie zagrożeń oraz ograniczanie szkód. Miejscami odbywania praktyki zawodowej są zakłady produkcyjne.
3. Podczas realizacji **praktyki zawodowej** (specjalność: **bezpieczeństwo pracy**) wymaga się wykonywania prac na stanowiskach zapewniających zapoznanie się z m.in. z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w zakładzie, podstawowymi zagrożeniami zawodowymi na poszczególnych stanowiskach pracy, sposobami oceny ryzyka zawodowego. Miejscami odbywania praktyki zawodowej są przedsiębiorstwa produkcyjne oraz produkcyjno-usługowe.

Szczegółowe programy praktyk znajdują się na stronie internetowej Wydziału Nauk Technicznych w zakładce „Studenci” (dział „Praktyki”).

4. Student wyszukuje miejsce praktyki **samodzielnie**. Poszukiwania najlepiej zacząć od miejsca zamieszkania (w innym przypadku należy we własnym zakresie pokryć koszty pobytu i dojazdów).
5. Poszukiwania miejsca praktyki warto rozpocząć od instytucji/przedsiębiorstw, z którymi wiąże się nadzieję przyszłego zatrudnienia.
6. Poszukiwanie miejsca praktyki jest traktowane jako praktyka przyszłego aktywnego poszukiwania miejsca pracy (obejmuje ustalenia prawnej formy zatrudnienia).

### **CZYNNOŚCI STUDENTA-PRAKTYKANTA**

1. Znalezienie instytucji lub zakładu pracy, w którym możliwe jest odbycie praktyki studenckiej.
2. Uzyskanie zgody *opiekuna praktyk studentów* na odbycie praktyki w wybranym przez studenta miejscu (dotyczy przede wszystkim studentów II roku).

3. Przygotowanie **dwóch egzemplarzy Umowy o organizację praktyk studentów** (umowy należy odebrać od opiekuna praktyk studenckich).
4. Skompletowanie wymaganych podpisów na *Umowie o organizację praktyk studentów* (w kolejności: instytucja lub zakład pracy, *opiekun praktyk*).
5. **Wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas wykonywania praktyki** (jest to obowiązek wynikający z pkt. 15 Zarządzenia Nr 48/2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich w roku akademickim 2015/2016).
6. Podporządkowanie się regulaminom i rygorom kierownika instytucji lub zakładu pracy, u którego realizowana jest praktyka.
7. **Systematyczne** prowadzenie wpisów w *Dzienniczku praktyk*. Wzór *Dzienniczka praktyk* znajduje się na stronie internetowej Wydziału Nauk Technicznych. **Każda strona dzienniczka** powinna zawierać **podpis** osoby (upoważnionej przez zakład pracy) potwierdzającej wykonanie przez studenta wypisanych czynności.
8. Dostarczenie *opiekunowi praktyk* odpowiednich dokumentów o odbyciu praktyki najpóźniej do 12 września 2016.

#### **DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODJĘCIEM PRAKTYKI**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 48/2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich w roku akademickim 2015/2016 wymaga się zawarcia **Umowy o organizację praktyk studentów** pomiędzy Dziekanem (Prodziekanem do spraw studentów), a zatrudniającym zakładem pracy według jednolitego wzoru obowiązującego studentów UWM w Olsztynie.
2. Za formalną kompletność i terminowe przygotowanie *Umowy o organizację praktyk studentów* **odpowiada zainteresowany student**.
3. Druk *Umowy o organizację praktyk studentów* jest dostępny u opiekuna praktyk.
4. **Dwa egzemplarze druku Umowy o organizację praktyk studentów** wypełnia student i przedkłada do podpisów w następującej kolejności: zakład pracy, *opiekun praktyk*.
5. Jeden egzemplarz *Umowy o organizację praktyk studentów* pozostaje u opiekuna praktyk, a jeden egzemplarz należy dostarczyć do zakładu pracy, w którym ma być realizowana praktyka.

6. Student jest obowiązany do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas wykonywania praktyki.

### **DOKUMENTY WYMAGANE W CZASIE PRAKTYKI**

1. **Ubezpieczenie** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas wykonywania praktyki.
2. ***Dzienniczek praktyk***, w którym odnotowane będą: miejsce, godziny i rodzaj wykonywanych prac. *Dzienniczek praktyk* ma być wypełniany codziennie i może być kontrolowany przez państwowych inspektorów pracy (PIP), lub prokuratorów. Po wypełnieniu *dzienniczek praktyk* należy przekazać *opiekunowi praktyk*.
3. **Dowód osobisty**.